

**OSNOVNA ŠOLA
VINICA**

**PRAVILNIK
ŠOLSKEGA SKLADA
OSNOVNE ŠOLE VINICA**

Vinica, 20.06.2014



KAZALO

stran

I. SPLOŠNE DOLOČBE	2
II. KONSTITUIRANJE ŠOLSKEGA SKLADA, DEJAVNOST TER NAMEN SKLADA IN SESTAVA ORGANOV SKLADA	2
III. PRISTOJNOSTI IN DELO UPRAVNEGA ODBORA	3
IV. OBVEŠČANJE	4
VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	4

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08 in 58/09) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Vinica (v nadaljevanju: Upravni odbor) dne 20.6.2014 sprejel:

PRAVILNIK ŠOLSKEGA SKLADA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet osnovne šole Vinica je na svoji seji dne, 05.11.2008, sprejel sklep o ustanovitvi šolskega sklada.

2. člen

S tem pravilnikom ureja Upravni odbor sklada organizacijo in delovanje Šolskega sklada Osnovne šole Vinica.

3. člen

Šolski sklad oziroma njegovi organi delujejo v imenu šole.

4. člen

Šolski sklad uporablja za svoje dopise in druge listine žig šole.

II. KONSTITUIRANJE ŠOLSKEGA SKLADA, DEJAVNOST TER NAMEN SKLADA IN SESTAVA ORGANOV SKLADA

5. člen

Šolski sklad se konstituira na prvi seji upravnega odbora, ki jo skliče in do izvolitve predsednika vodi ravnatelj oziroma predsednik upravnega odbora do izvolitve novega.

6. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij podjetij, zapuščin in iz drugih virov.

Namen sklada je financiranje dejavnosti in potreb, ki niso obvezna sestavina vzgojno izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, to je nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

7. člen

Denarna sredstva se nakazujejo na transakcijski račun Osnovne šole Vinica, številka SI56 01217 – 6030648133 - namensko za šolski sklad oziroma posamezne projekte šolskega sklada.

8. člen
(sestava Upravnega odbora)

Svet staršev imenuje Upravni odbor. Sestavljajo ga:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole
- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev.

Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Kandidiranje predstavnikov delavcev zavoda se opravi na Svetu zavoda najmanj 15 dni pred imenovanjem. Predstavnike sveta staršev pa izvolijo starši na svojem sestanku.

Na prvi seji Upravnega odbora člani med seboj izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada in namestnika predsednika. Predsednika Upravnega odbora sklada in njegovega namestnika izvolijo člani praviloma z javnim glasovanjem.

9. člen
(mandat Upravnega odbora)

Mandat članov Upravnega odbora traja **štiri leta** z možnostjo ponovne izvolitve, mandat predsednika in namestnika predsednika pa **dve leti**.

Član Upravnega odbora lahko na podlagi enostranske pisne izjave odstopi pred potekom mandata oziroma ga svet staršev ali svet šole lahko odpokliče. Prav tako članu odbora preneha mandat zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve v zavodu, otrok ni več učenec šole). Mandat člana preneha, ko Upravni odbor sprejme sklep o njegovem odstopu in sproži postopek za imenovanje novega člana.

10. člen
(volitve Upravnega odbora)

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet zavoda, da predlaga svoje predstavnike v odbor, Svet staršev pa, da izvoli predstavnike staršev in opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

11. člen
(predsednik Upravnega odbora)

Naloge predsednika Upravnega odbora so:

- zastopa in predstavlja šolski sklad
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora, podpisuje zapisnike s sej šolskega sklada, skrbi za izvrševanje njegovih sklepov ter opravlja druge naloge v okviru sklepov upravnega odbora
- najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole o delu šolskega sklada
- skrbi za pravilno izvajanje pravil Pravilnika šolskega sklada
- in opravlja druge naloge, ki so povezane z delovanjem sklada

V odsotnosti predsednika opravlja vse naloge njegov namestnik.

III. PRISTOJNOSTI IN DELO UPRAVNEGA ODBORA

12. člen (pristojnosti Upravnega odbora)

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema pravilnik sklada
2. pripravi in sprejme letni program dela za pridobivanje sredstev in poročilo o njegovem izvajanju
3. pripravi finančno poročilo o poslovanju s sredstvi sklada ter sprejema letno bilanco šolskega sklada, ki jo pripravi računovodstvo OŠ Vinica
4. upravlja s sredstvi šolskega sklada skupaj z ravnateljem
5. odloča o nakupu nadstandardne opreme
6. odloča o financiranju drugih potreb pri izvajanju izobraževalnih programov, ki niso financirani s strani ustanovitelja javnega zavoda
7. oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje oziroma za sponzorstvo in za donacije

13. člen

Delo Upravnega odbora je javno. Pogoje za delovanje Upravnega odbora zagotavlja šola.

14. člen (seje Upravnega odbora)

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik oziroma njegov namestnik.

Upravni odbor sprejema sklepe na svojih sejah. Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Člani prejmejo vabilo, lahko tudi v elektronski obliki, skupaj z gradivom za sejo, najmanj štiri dni pred dnevom, ki je določen za sejo. Svojo odsotnost je član dolžan sporočiti predsedniku ali na šolo.

Lahko se skliče tudi korespondenčna seja.

15. člen

Uvodoma se na seji ugotovi prisotnost in sklepčnost. Če odbor ni sklepčen, predsedujoči preloži sestanek in določi nov datum sklica. Nato se potrdi zapisnik predhodne seje. Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik ter zapisnikar. Predsedujoči vodi sejo po dnevnem redu, ki so ga člani prejeli z vabilom.

16. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov odbora. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina, to je več kot polovica prisotnih članov odbora. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno. Predlog sklepa oblikuje predsednik upravnega odbora in ga da na glasovanje.

17. člen

O poteku sej se vodi zapisnik. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na sestanku, zlasti o predlogih, ki so bili dani in o sklepih, ki so bili sprejeti.

IV. OBVEŠČANJE

18. člen

Svet staršev in Svet šole morata biti obveščena o:

- Pravilniku šolskega sklada (135. člen ZOFVI)
- Delovanju upravnega odbora
- Finančnem poslovanju sklada

Praviloma se Svetu šole poroča februarja, Svetu staršev pa septembra.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta Pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Upravni odbor sklada.

Vinica, 20.6.2014

Predsednica Upravnega odbora sklada:
Andreja Mravinec