

Osnovna šola Vinica

Vinica 50

8344 Vinica



**LETNI DELOVNI
NAČRT
OSNOVNE ŠOLE
VINICA**

za šolsko leto 2016 / 2017

Pripravila:

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.,
ravnateljica

Kazalo vsebine

1. UVOD	5
2. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE	6
3. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE	6
4. VIZIJA	6
5. VREDNOTE	7
6. PREDSTAVITEV ŠOLE	8
7. UPRAVLJANJE ŠOLE	8
8. ORGANI ŠOLE	8
8.1. Svet šole	8
8. 1. 1. Člani Sveta OŠ Vinica za mandatno obdobje od 7. 3. 2013 do 6. 3. 2017	9
8.2. Svet staršev	9
8. 2. 1. Člani Sveta staršev OŠ Vinica.....	10
8. 3. Šolski sklad OŠ Vinica	10
9. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	10
9. 1. Učiteljski zbor	10
9. 2. Razredni učiteljski zbor.....	11
9. 3. Strokovni aktivni	11
9. 4. Razrednik.....	12
9. 4. 1. Razredniki v šolskem letu 2016/2017	12
10. ŠOLSKI OKOLIŠ	13
11. PROSTORSKI POGOJI	16
12. MATERIALNI POGOJI	16
13. KADROVSKI POGOJI	16
13. 1. Strokovni delavci šole	17
13. 2. Strokovni delavci vrtca.....	20
13. 3. Zunanji sodelavci	20
13. 4. Administrativno tehnični delavci.....	21
14. DELO STROKOVNIH DELAVCEV	22
15. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	23
15. 1. Časovna razporeditev dela.....	23
15. 2. Obseg in vsebina vzgojno izobraževalnega dela.....	24
15. 2. 1. Predmetnik za prvo triletje.....	24
15. 2. 2. Predmetnik za drugo triletje.....	24
15. 2. 3. Predmetnik za tretje triletje.....	24
15. 2. 4. Izbirni predmeti	25
15. 2. 5. Neobvezni izbirni predmeti.....	26
15. 2. 6. Pouk v manjših učnih skupinah	26
16. ŠOLSKI KOLEDAR za šolsko leto 2016/2017	27
16. 1. Počitnice	27

16. 2. Prazniki	27
16. 3. Informativni dan	28
16. 4. Nacionalno preverjanje znanja.....	28
16. 4. 1. Rokovnik za izvedbo NPZ v 9. razredu	29
16. 4. 2. Rokovnik za izvedbo NPZ v 6. razredu	29
16. 5. Popravni in predmetni izpiti	29
16. 6. Razdelitev spričeval	30
16. 7. Ocenjevalni konferenci	30
16. 8. Pedagoške konference.....	31
16. 8. 1. Skupna izobraževanja za učiteljski zbor.....	32
17. SODELOVANJE S STARŠI	32
17. 1. Roditeljski sestanki.....	32
17. 2. Govorilne ure	33
17. 3. Govorilne ure (dopoldanske) in svetovalne ure za učence	33
17. 4. Zunanji sodelavci	34
18. DNEVI DEJAVNOSTI	35
18. 1. Kulturni dnevi.....	35
18. 2. Športni dnevi.....	36
18. 3. Naravoslovni dnevi	37
18. 4. Tehniški dnevi.....	38
18. 5. Ostale dejavnosti šole.....	39
18. 5. 1. Plavalni tečaj.....	39
18. 5. 2. Šola v naravi.....	39
19. INTERESNE DEJAVNOSTI.....	40
20. DODATNI POUK.....	41
20. 1. Dodatni pouk - 1. in 2. triletje.....	41
20. 2. Dodatni pouk - 2. in 3. triletje	42
21. DOPOLNILNI POUK	42
21. 1. Dopolnilni pouk - 1. in 2. triletje.....	42
21. 2. Dopolnilni pouk - 2. in 3. triletje.....	43
22. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ.....	43
23. DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	43
24. POMOČ UČENCEM ROMOM.....	44
25. ZDRAVSTVENO VARSTVO	44
25. 1. Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev	44
26. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	46
27. NAČRT HOSPITACIJ	48
28. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	49
29. TEKMOVANJA.....	50
30. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	51
31. ŠOLSKA KNJIŽNICA	51

32. PREHRANA	53
33. PREVOZI	54
34. JUTRANJE VARSTVO	56
35. PODALJŠANO BIVANJE	56
36. URNIKI - prvo in drugo triletje (velja od 1. septembra 2016 dalje)	58
37. URNIKI - drugo in tretje triletje (velja od 1. septembra 2016 dalje) ..	59
38. DELO ZARADI DALJŠEGA DOPUSTA	60
39. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	60
40. SKUPNOST UČENCEV	61
41. PROJEKTI, NOVOSTI	62
42. VRTEC SE PREDSTAVI	66
43. ŽIVLJENJE IN DELO V NAŠEM VRTCU	67
44. SKUPINE SE PREDSTAVIJO	69
44. 1. Strokovni delavci vrtca.....	71
44. 2. Ostali zaposleni.....	71
45. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	72
46. DODATNI PROGRAMI	73
46. 1. Projekti.....	73
46. 2. Predšolska bralna značka.....	73
46. 3. Cicido vesela šola	73
46. 4. Natečaji.....	73
47. OBOGATITVENI PROGRAM	73
47. 1. Pikniki.....	73
47. 2. Delavnice.....	73
47. 3. Prireditve, predstave.....	73
47. 4. Pohodi	73
47. 5. Izleti.....	74
47. 6. Vrtec v naravi.....	74
48. SODELOVANJE MED VRTCEM IN STARŠI	74
48. 1. Uvajanje otroka v vrtec.....	74
48. 2. Roditeljski sestanki	74
48. 3. Govorilne ure	75
49. SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA	76
50. ZDRAVJE V VRTCU	76
51. PREHRANA V VRTCU	76
52. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA	77
53. VPIS IN IZPIS OTROKA	78
54. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	78
55. OSTALO STROKOVNO DELO	79
56. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN	80
PRILOGA	81

1. UVOD

Letni delovni načrt šole (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole (31. člen Zakona o osnovni šoli). Letni delovni načrt predstavlja osnovo za delo v šoli.

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge: organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole, pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole, **pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo**, odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo, odgovoren je za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj šole pripravi predlog LDN po predhodnem posvetovanju z učitelji o predvidenih dejavnostih in novostih ter je odgovoren za njegovo uresničitev. Letni delovni načrt vsako šolsko leto v mesecu septembru obravnavajo, sprejmejo in potrdijo učiteljski zbor šole, svet staršev in svet zavoda kot organi na šoli. Predsednik sveta šole ga podpiše in s tem letni delovni načrt postane veljaven in za vse zaposlene v šoli obvezujoč dokument.

2. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja in omogočanje samostojnega dela in učenja,
- doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno etičnih norm in za medsebojno strpnost ter spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- doseganje optimalne opremljenosti šole.

3. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE

- kakovostno opravljanje vzgojno izobraževalnega dela,
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva,
- uvajanje novih projektov in aktivnih metod in oblik poučevanja,
- aktivno vključevanje staršev v učno vzgojni proces, partnersko sodelovanje,
- vzpodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT,
- nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine.

4. VIZIJA

»Spoštujemo drugačnost, cenimo različnost. Dajmo vsakemu tisto, kar v danem trenutku najbolj potrebuje. Razvijajmo pozitivne življenjske vrednote, sodelujmo, spoštujmo drug drugega in si zaupajmo. Uspeh zagotovo ne bo izostal. Skupaj ustvarjajmo pogoje za prijetno, sproščeno ter kvalitetno življenje in delo otrok v vrtcu in učencev na šoli. Vodilo pri našem delu mora biti otrok, celovita skrb zanj in za njegov razvoj, napredek pa naše skupno poslanstvo.«

5. VREDNOTE

Cenili in spoštovali bomo vse ljudi, njihovo drugačnost, se zavzemali za razvijanje vseživljenjskega učenja in vseh potencialov posameznika ter pozitivnih življenjskih vrednot, kot so:

- zaupanje,
- odgovornost,
- poštenost,
- delavnost,
- vztrajnost in
- inovativnost.

6. PREDSTAVITEV ŠOLE

Osnovna šola Vinica je skladno z Odlokom o ustanovitvi javni vzgojno izobraževalni zavod s sedežem na Vinici 50, 8344 Vinica. Ustanoviteljica šole je Občina Črnomelj. Šola je z enoto vrtca ena izmed petih osnovnih šol v Občini Črnomelj. Šolo v letošnjem letu obiskuje **145** učencev, razporejenih v devet oddelkov. V dve skupini PB v obsegu 20 ur, financiranih s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, je vključenih (prijavljenih) **73** šolarjev od 1. do 5. razreda. V oddelku PB, ki je financiran s strani ustanovitelja, je vključenih **40** učencev od 6. do 9. razreda. Enota vrtca pri OŠ Vinica ima tri oddelke, v katere je vključenih (prijavljenih) **52** otrok.

Osnovna šola Vinica je manjša podeželska šola. Kljub temu nas odlikujejo strokovno delo, optimalni prostorski in kadrovske pogoji, ki omogočajo napredek in razvoj slehernega posameznika ter mirno in prijazno okolje.

Ime in sedež šole	Osnovna šola Vinica, Vinica 50, 8344 Vinica
Telefon	07 3647 100
Spletna stran	www.osvinica.si
E-naslov	o-vinica.nm@guest.arnes.si
Davčna številka	75824973

7. UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ šole ter svet šole. Ravnateljica pripravlja predlog Letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo, odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, spremlja delo šolske svetovalne službe, skrbi za sodelovanje šole s starši, obvešča starše o delu šole, odloča o vzgojnih ukrepih, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo ter izvaja aktivnosti, ki so navedene v Zakonu o OŠ in v aktu o ustanovitvi.

8. ORGANI ŠOLE

8.1. Svet šole

Svet javnega zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole bo v šolskem letu 2016/2017 zasedal najmanj 2-krat v šolskem letu v okviru rednih sej in sicer konec septembra ob postopkih sprejema LDN in poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto in na koncu poslovnega leta, predvidoma v zadnjem tednu meseca februarja ali v prvem tednu marca ob pregledu finančnega poslovanja zavoda in podaje mnenja o delovni uspešnosti ravnateljice. Za sklice poskrbi predsednik sveta šole.

Svet šole ima štiriletni mandat, člani pa so v svet lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

8. 1. 1. Člani Sveta OŠ Vinica za mandatno obdobje od 7. 3. 2013 do 6. 3. 2017:

Zap. št.	Ime in priimek člana	Status
1.	Vidica Adlešič	Predstavnik zaposlenih strokovnih delavcev - predsednica
2.	Andreja Starešinič	Predstavnik zaposlenih strokovnih delavcev
3.	Marjetka Vesel	Predstavnik zaposlenih strokovnih delavcev
4.	Petra Madronič	Predstavnik zaposlenih strokovnih delavcev vrtca
5.	Ivanka Moravec	Predstavnik zaposlenih tehniških delavcev
6.	Andreja Miketič	Predstavnik ustanovitelja
7.	Karmen Starešinič Kobe	Predstavnik ustanovitelja
8.	Vlado Starešinič	Predstavnik ustanovitelja
9.	Aleš Biličić	Predstavnik iz sveta staršev, predsednik
10.	Roman Šuštarich	Predstavnik iz sveta staršev, vrtec
11.	Gordana Kajin	Predstavnik iz sveta staršev

8.2. Svet staršev

V delo šole se starši vključujejo preko sveta staršev. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznega razreda. Na začetku mandata izvolijo predsednika sveta staršev. Prvo sejo sveta staršev skliče ravnateljica v mesecu septembru.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte, oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

Predsednik Sveta staršev OŠ Vinica je gospod Aleš Biličić.

8. 2. 1. Člani Sveta staršev OŠ Vinica:

Zap. Št.	Ime in priimek člana	Razred
1.	Ivan Pavlakovič	1. razred
2.	Andreja Hudak	2. razred
3.	Alenka Simčič	3. razred
4.	Mojca Filipaj	4. razred
5.	Aleš Biličič	5. razred
6.	Gordana Kajin	6. razred
7.	Jože Stegne	7. razred
8.	Jadranka Šorli	8. razred
9.	Jože Žunič	9. razred
10.	Igor Zalokar	Skupina Sovice
11.	Tatjana Skube Starešinič	Skupina Kapljice
12.	Metka Čemas	Skupina Pikapolonice

8. 3. Šolski sklad OŠ Vinica:

Svet staršev OŠ Vinica je na svoji 2. redni seji 21. 11. 2013, imenoval Upravni odbor šolskega sklada OŠ Vinica. Za obdobje štirih let so v upravni odbor imenovani naslednji člani:

a) Delavci OŠ Vinica:

Ticijana Starešinič
 Petra Madronič
 Jerneja Držaj

b) Predstavniki staršev:

Gordana Kajin
 Aleš Biličič
 Margareta Kasun

Na prvi seji sveta staršev v septembru bo izvoljen nadomestni član (namesto ga. Andreje Mravinec) izmed predstavnikov staršev in predsednik šolskega sklada.

9. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

9. 1. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor OŠ Vinica sestavlja 18 učiteljev – strokovnih delavcev šole in 5 zunanjih sodelavcev. Tudi letos dve naši učiteljici dopolnjujeta svojo učno obveznost tako, da opravljata vzgojno izobraževalno delo na šoli v Dragatušu, kot je razvidno iz tabele na naslednji strani:

Zap. števil.	Učitelj	Osnovna šola	Št. ur – dopolnjevanje	Predmet
1.	Barbara Stuhne Vuk (porodniška odsotnost, nadomešča jo Mija Penca Vehovec)	OŠ Komandanta Staneta Dragatuš	6 ur	NI
2.	Robertina Ladika Migalič	OŠ Komandanta Staneta Dragatuš	8 ur	GUM, PZ

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom, daje mnenje o LDN, odloča o vzgojnih ukrepih, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9. 2. Razredni učiteljski zbor

Razredni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem razredu. Razredni učiteljski zbor obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v razredu, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9. 3. Strokovni aktiv

Na šoli delujejo štiri strokovni aktiv učiteljev. Namenjeni so poglobljenemu delu na različnih predmetnih področjih, spremljanju novosti, načrtovanju in usklajevanju dni dejavnosti. Strokovne aktivne na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Na svojih srečanjih obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev šole ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Pri nas imamo naslednje strokovne aktivne:

Strokovni aktiv	Predmeti	Člani	Vodja
SA naravoslovja	MAT, FIZ, GOS, TIT, BIO, KEM, ŠPO, NAR	Ticijana Starešinič Marjetka Vesel Jerneja Držaj Robert Filak	Robert FILAK
SA jezikoslovja in družboslovja	SLJ, TJA, TJN GUM, ZGO, GEO	Vidica Adlešič Manja Matić Mija Penca Vehovec Mihaela Romšek Lovrin Robertina Ladika Migalič	Robertina LADIKA MIGALIČ

Strokovni aktiv	Predmeti	Člani	Vodja
SA prvega in drugega triletja	Vsi predmeti 1. in 2. triletja	Mojca Hudak Pipan Janja Boljar Andreja Starešinič Mihaela Romšek Lovrin Kristina Mihelič Nina Šuštaršič	Mojca HUDAK PIPAN
SA učiteljev matematike	MAT	Mojca Hudak Pipan Janja Boljar Andreja Starešinič Mihaela Romšek Lovrin Kristina Mihelič Nina Šuštaršič Ticijana Starešinič	Kristina MIHELIČ

9. 4. Razrednik

Razrednik vodi delo razrednega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate razreda, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9. 4. 1. Razredniki v šolskem letu 2016/2017:

Razrednik	Razred	Število učencev
Mojca HUDAK PIPAN / Nina ŠUŠTARŠIČ	1. R	22
Janja BOLJAR	2. R	17
Andreja STAREŠINIČ	3. R	15
Kristina MIHELIČ	4. R	17
Mihaela ROMŠEK LOVRIN	5. R	10
Robertina LADIKA MIGALIČ	6. R	24
Jerneja DRŽAJ	7. R	15
Marjetka VESEL	8. R	13
Manja MATIČ	9. R	12

10. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema vasi, ki sodijo v Občino Črnomelj: Ogulin, Drenovec, Perudina, Ladrovica, Hrast, Stara Lipa, Nova Lipa, Drežnik, Učakovci, Vukovci, Sečje selo, Podklanec, Golek, Sinji Vrh, Damelj, Kot pri Damlju, Draga, Daljne Njive, Gorica, Bojanci, Zilje, Balkovci, Preloka.

11 učencev dnevno prihaja v šolo iz sosednje Hrvaške: Pribanjci, Spahići, Sela Bosiljevska, Bosanci, Žubrinici in Vukova Gorica. V šolo in iz nje se pripeljejo ter odpeljejo s šolskim kombijem.

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km ali imajo nevarno pot do šole, zagotavljamo prevoz v šolo in iz nje. S šolskim kombijem opravljamo prevoze na relaciji Vinica – Bojanci – Vinica, Vinica – Bojanci – Perudina – Hrast – Vinica in Vinica – Hrvaška.

Prevoz ostalih šolarjev opravlja podjetje MPOV.

Tabela na naslednjem listu prikazuje število učencev po vaseh in razredih.

Osnovna šola Vinica, Vinica 50, 8344 Vinica

Razred/Vas	VINICA	DALNJE NJIVE	BOJANCI	DRENOVEC	PODKLANEC	STARA LIPA	NOVA LIPA	DREŽNIK	HRAST	ZILJE	PRELOKA	BALKOVCI	SINJI VRH	SEČJE SELO
1. razred	4	1	1	1	0	2	0	1	2	1	0	3	0	0
2. razred	1	0	0	2	0	0	2	0	1	2	0	0	1	3
3. razred	2	0	2	0	1	0	0	0	1	2	0	0	1	1
4. razred	0	0	2	3	0	1	2	1	0	3	0	1	1	0
5. razred	2	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1
Skupaj	9	1	5	7	1	4	5	3	5	8	0	4	3	5
6. razred	7	0	2	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	4
7. razred	3	0	0	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3
8. razred	0	0	3	2	1	0	2	1	1	0	0	0	0	0
9. razred	0	0	1	2	0	0	1	1	0	0	2	0	2	2
Skupaj	10	0	6	7	2	3	4	2	2	1	2	1	3	9
Skupaj	19	1	11	14	3	7	9	5	7	9	2	5	6	14

Osnovna šola Vinica, Vinica 50, 8344 Vinica

Razred/Vas	VUKOVCI	UČAKOVCI	DAMELJ	PERUDINA	KOT PRI DAMLJU	HRIB	GOLEK	PAUNOVIČI	BOSANCI	ŽUBRINCI	SPAHIČI	PRIBANJCI	S. BOSILJEVSKA	*VUKOVA GORICA	SKUPAJ
1. razred	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	22
2. razred	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	17
3. razred	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	15
4. razred	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	17
5. razred	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	10
Skupaj	1	4	0	2	1	2	2	1	0	2	1	2	1	2	81
6. razred	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	24
7. razred	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	15
8. razred	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	13
9. razred	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Skupaj	0	3	1	1	1	1	0	1	1	0	2	0	1	0	64
Skupaj	1	7	1	3	2	2	2	2	1	2	3	2	2	2	145

*Opomba: Prevoz šolskih otrok iz Hrvaške opravljamo le do Bosancev. Starši, ki prebivajo v Vukovi Gorici, v šolo sami pripeljejo svoja otroka.

11. PROSTORSKI POGOJI

Naša šola je v celoti energetska obnovljena. Zamenjali smo strešno kritino in preostali del oken, prenovili oba vhoda v šolsko stavbo, uredili avlo in toplotno izolirali ovoj stavbe. V celoti se je obnovila tudi kurilnica šole, kjer smo prešli na ogrevanje z lesno biomaso. Tudi v vrtcu smo prešli na ogrevanje s sekanci, saj smo stavbo priključili na šolsko kurilnico.

V lanskem letu se je obnovilo tudi igrišče pri šoli. Sredstva so zagotovili Fundacija za šport, Občina Črnomelj, KS Vinica, v ureditev okolice igrišča in za obnovo zgornjega, malega igrišča, pa je sredstva prispevala tudi šola. Preplastili smo tudi parkirišče pred vrtcem in s tem pridobili prostor za izvajanje gibalnih aktivnosti naših najmlajših.

Na šoli imamo 16 učilnic, od tega računalniško in gospodinjsko učilnico ter specializirane učilnice, primerne za pouk zgodovine, kemije, likovne in glasbene umetnosti ter tehnike in tehnologije. V dveh učilnicah razredne stopnje imamo postavljene učne kotičke, ostale učilnice na šoli pa imajo klasično ali specializirano postavitev. Učitelji posameznih predmetov imajo svoje učilnice. Za podaljšano bivanje imamo na razpolago eno dodatno učilnico, zato se poslužujemo tudi ostalih prostorov za izvajanje programa.

Sanitarije so primerne tako za mlajše, kakor tudi za starejše učence. Telovadnica z dvema zunanjima igriščema omogoča učencem izvajanje rednih športnih aktivnosti. Poleg sanitarij in garderob, ki se nahajajo v spodnjih prostorih šole, imamo še knjižnico, štiri kabinete, zbornico, prostore, namenjene tajništvu ter kuhinjo z jedilnico.

Od zunanjih površin imamo avtobusno postajališče in dvorišče ter parkirišče pred vrtcem, ki je namenjeno razgibavanju otrok.

12. MATERIALNI POGOJI

- Načrt nakupa opreme je določen s finančnim načrtom šole za koledarsko leto (dopolnjevanje opreme v učilnicah in kabinetih s pohištvo, računalniška strojna oprema...).
- Nakup učil in učnih pripomočkov, didaktičnega materiala. Strokovni aktivni predlagajo prioriteten program nakupov. Sredstva se zagotavljajo iz državnega proračuna.
- Načrt investicijsko vzdrževalnih del. O delih, ki jih je potrebno opraviti, vsako leto posebej podrobno seznanimo ustanovitelja šole s finančnim načrtom. Realizacija načrta in izvedba predvidenih nujnih del je odvisna od sredstev iz občinskega proračuna.

13. KADROVSKI POGOJI

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ, oziroma s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ. Soglasje k sistemizaciji za dejavnost šol daje MIZŠ, za dejavnost vrtca pa občina za vsako šolsko leto posebej.

Skupaj je na šoli zaposlenih 34 delavcev, od tega je 18 strokovnih delavcev šole in 5 zunanjih sodelavcev.

13. 1. Strokovni delavci šole

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Vidica ADLEŠIČ	Knjižničar Učitelj SLJ	VI	Slovenski jezik - knjižničarstvo	Svetovalec	Knjižničar (30 %), SLJ (7. – 9. R), SLJ (6. R – MUS), DOD
Janja BOLJAR	Učitelj RP	VII/2	Razredni pouk	Mentor	Razrednik 2. razreda PB (2 uri)
Jerneja DRŽAJ	Učitelj KEM, BIO	VI	Biologija - kemija	Svetovalec	Razrednik 7. razreda BIO (8., 9. R), KEM (8., 9. R), NAR (6., 7. R), DOD, JV (5 ur), MAT (6. R - MUS), knjižničar (15 %)
Robert FILAK	Učitelj ŠPO	VII/2	Športna vzgoja	Svetovalec	ŠPO (4. – 9. R), NŠP, ŠZZ, IŠP, ŠSP, plavalni tečaj (0,57)
Mojca HUDAK PIPAN	Učitelj RP	VII/2	Razredni pouk	Mentor	Razrednik 1. razreda PB (3 ure)
Robertina LADIKA MIGALIČ	Učitelj GUM	VII/2	Muzikologija	/	Razrednik 6. razreda GUM (5. – 9. R), ISP (2,5 ure), NUM, ANI, pevski zbor (5 ur), Dragatuš (8 ur)
Peter KLUN	Računalnikar	VII/1	Matematika – teoretična smer	Svetovalec	Računalnikar (25%)
Tanja MATKOVIČ	Svetovalna delavka	VII/1	Socialno delo	Mentor	Svetovalno delo v šoli (45%), svet. delo v vrtcu (10%), pomočnik ravnatelja v vrtcu (35%), PB (3 ure)

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Kristina MIHELČ	Učitelj RP	VII/2	Razredni pouk	Mentor	Razrednik 4. razreda GUM (3. R), PB (4 ure)
Mihaela ROMŠEK LOVRIN	Učitelj RP	VII/2	Razredni pouk	Svetovalec	Razrednik 5. razreda SLJ (6. R), KI (0,30), PB (2 uri)
Andreja STAREŠINIČ	Učitelj RP	VI	Razredni pouk	Svetovalec	Razrednik 3. razreda
Ticijana STAREŠINIČ	Učitelj MAT, FIZ	VI	Matematika - fizika	Svetovalec	MAT (6. – 9. R), FIZ (8., 9. R), DOD, ISP (1 ura)
Manja MATIČ	Učitelj TJA	VII/2	Angleščina	Mentor	Razrednik 9. razreda TJA (2. R, 4. – 9. R), DOD/DOP, N1A
Barbara STUHNE VUK	Učitelj TJN	VII/2	Nemščina	Mentor	Na porodniškem dopustu do novembra 2017.
Marjetka VESEL	Učitelj GOS, TIT	VII/2	Tehnika in gospodinjstvo	Svetovalec	Razrednik 8. razreda GOS (5., 6. R), TIT (6. - 8. R), LUM (5. R), OGL, NPH, IUT (2 uri), PB (2 uri), Romi (1,5 ure), ISP (1 ura), organizator prehrane šola + vrtec (8%), org. zdr. hig. režima v vrtcu (5%)
Nina ŠUŠTARŠIČ	Drugi strokovni delavec	VII/1	Predšolska vzgoja	/	Drugi strokovni delavec v 1. razredu PB (14 ur), Romi (1 ura)
Anita VRTIN	Učitelj ZGO	VII/2	Zgodovina - sociologija	Svetovalec	ZGO (6. – 9. R), DKE (7. R)

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Mija PENCA VEHOVEC	Učitelj TJN	VII/2	Nemščina	Svetovalec	NI (7. – 9. R), N2N (4. – 6. R), Dragatuš (6 ur)
Nika BALKOVEC	Spremljevalec gibalno oviranega otroka	V	Predšolska vzgoja	/	Spremljevalec gibalno oviranega otroka v 6. razredu
Ines ŽLOGAR	Ravnatelj	VIII – magistrica znanosti	Socialna pedagogika	Svetovalec	DSP (3 ure)

Legenda:

ISP - individualna in skupinska učna pomoč;

IUT - interesne dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije;

KI - kolesarski izpit;

JV - jutranje varstvo;

PB - podaljšano bivanje;

MUS – manjša učna skupina.

13. 2. Strokovni delavci vrtca

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Ana Ružič	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	Svetovalec	Vzgojiteljica v skupini Kapljice
Petra Madronič	Vzgojiteljica	VII/2	Predšolska vzgoja	Mentor	Vzgojiteljica v skupini Sovice
Karmen Brklje	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	Mentor	Vzgojiteljica v skupini Pikapolonice
Marija Katkić	Pomočnica vzg.	V	Vzgojitelj	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Pikapolonice
Martina Čemas	Pomočnica vzg.	IV	Varuhinja	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Sovice
Simona Mihelič	Pomočnica vzg.	V	Vzgojitelj	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Kapljice
Klementina Ledinski	Spremljevalka	VII/1	Predšolska vzgoja	/	Spremljevalka otroku v skupini Kapljice
Nika Balkovec	Pomočnica vzg.	V	Vzgojitelj	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Pikapolonice

13. 3. Zunanji sodelavci

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Jasmina Strugar	Učitelj LUM	VII/2	Likovna pedagogika	Svetovalec	LUM (6. – 9. R), IUT (1 ura)
Nenad Jelenčič	Učitelj GEO	VII/2	Zgodovina - geografija	Mentor	GEO (6. – 9. R), DKE (8. R)
Nina Aupič	Specialni in rehabilitacijski pedagog	V absolvent	Defektologija	/	Dodatna strokovna pomoč v šoli
Helena Bartol Rus	Surdopedagog	VII/2	Surdo - logo	Svetovalec	Dodatna strokovna pomoč v vrtcu in šoli
Gordan Pupavac	Specialni in rehabilitacijski pedagog	VII/2	Defektolog - oligofrenolog	/	Dodatna strokovna pomoč v vrtcu in šoli

13. 4. Administrativno tehnični delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	Izobrazba	Dela in naloge
Zdenka Kajin	Računovodja Poslovni sekretar	Poslovna sekretarka	Računovodja in poslovni sekretar
Dušan Špehar	Hišnik	Poklicna – strojni mehanik	Hišnik
Zoran Seme	Kuhar	Poklicna – gostinstvo in turizem	Kuhar
Ivanka Blatnik	Kuhar	Poklicna – gostinstvo in turizem	Kuharica
Ivanka Moravec	Čistilec	Srednja ekonomska šola	Čistilka
	Administrator		Administrator
Kristina Špehar	Čistilec	Nižja poklicna - tekstilni konfektionar	Čistilka
Marija Miroslavič	Čistilec	Nižja poklicna – tekstilni konfektionar	Čistilka
Marica Žepuhar	Čistilec	Srednja strokovna šola – trgovina in aranžerstvo	Čistilka; Perica
Mateja Žagar	Kuhar	Višja strokovna šola – gostinstvo in turizem	Kuharica

14. DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Učitelj	Razrednik	Ure pouka	Ostalo
HUDAK PIPAN M.	1. R	21 ur	3 PB
ŠUŠTARŠIČ N.	1. R	10 ur	14 PB, 1 Romi
BOLJAR J.	2. R	22 ur	2 PB
STAREŠINIČ A.	3. R	21 ur	/
MIHELIČ K.	4. R	21,5 ur	4 PB
R. LOVRIN M.	5. R	21 ur	2 PB, 0,30 KI
STUHNE VUK B.	/	Delavka je na porodniškem dopustu do novembra 2017.	
LADIKA MIGALIČ R.	6. R	20,5 ur	2,5 ISP
DRŽAJ J.	7. R	14,5 ur	5 JV, KNJ 15%
VESEL M.	8. R	14 ur	2 IUT, 1,5 Romi, 2 PB, 1 ISP, 8 % org.prehrane, 5 % org. zdr. hig. režima
MATIĆ M.	9. R	24 ur	/
STAREŠINIČ T.	/	21 ur	1 ISP
FILAK R.	/	23 ur	Plavalni tečaj (0,57)
ADLEŠIČ V.	/	14 ur	KNJ 30%
VRTIN A.	/	8 ur	/
MATKOVIČ T.	/	40 ur	3 PB
STRUGAR J.	/	4 ure	1 IUT
KLUN P.	/	/	Računalnikar (25%)
JELEŇIČ N.	/	7,5 ur	/
PENCA VEHOVEC M.	/	8 ur + 6 ur Dragatuš	/
ŽLOGAR I.	/	/	3 DSP

15. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojno izobraževalno delo poteka po devetletnem programu. V devet razredov je vključenih 145 učencev.

Razred	Število oddelkov	Število učencev	Moški	Ženske	Razrednik
1. R	1	22	12	10	Mojca HUDAK PIPAN / Nina ŠUŠTARŠIČ
2. R	1	17	6	11	Janja BOLJAR
3. R	1	15	9	6	Andreja STAREŠINIČ
4. R	1	17	10	7	Kristina MIHELICH
5. R	1	10	5	5	Mihaela ROMŠEK LOVRIN
6. R	1	24	18	6	Robertina LADIKA MIGALICH
7. R	1	15	8	7	Jerneja DRŽAJ
8. R	1	13	5	8	Marjetka VESEL
9. R	1	12	8	4	Manja MATIČ
Skupaj	9	145	81	64	

Poleg programa devetletne osnovne šole izvajamo tudi predšolski (celodnevni) program.

Oddelek in ime skupine	Vrsta oddelka	Starost	Število otrok	Vzgojitelj	Pomočnik vzgojitelja
PIKAPOLONICE	Heterogen	1-3	12	Karmen Brklje	Marija Katkič Nika Balkovec
SOVICE	Heterogen	3-5	19	Petra Madronič	Martina Čemas
KAPLJICE	Homogen	5-6	21	Ana Ružič	Simona Mihelič
Skupaj	3 oddelki z 52-imi otroki				

Število otrok v prvem starostnem obdobju nam v skladu s sistemizacijo, potrjeno s strani občine, prinese pomoč dodatne osebe – pomočnika vzgojitelja v obsegu 28%. To delo opravlja Nika Balkovec, ki zaključuje študij na visokošolskem strokovnem programu predšolske vzgoje in je hkrati tudi spremljevalka gibalno oviranega otroka v šoli.

15. 1. Časovna razporeditev dela

Na šoli imamo organiziran pouk le v dopoldanskem času. Pouk pričnemo ob 8.20. Učenci, ki imajo dejavnosti iz razširjenega programa v preduri, pridejo v šolo ob 7.25, oziroma učenci vozači po voznem redu avtobusov. Vsako jutro na šoli izvajamo jutranje varstvo od 7.15 do 8.15. Opravljajo ga učitelji šole, skladno z razporedom, ki je objavljen na oglasni deski v šolski avli. Za učence od 1. do 3. razreda je posebej organizirano varstvo v učilnici.

Predura	7.30 – 8.15	ODMORI	
1.ura	8.20 – 9.05	1.odmor	MALICA 9.05 – 9.25
2.ura	9.25 – 10.10	2.odmor	10.10 – 10.15
3.ura	10.15 – 11.00	3.odmor	11.00 – 11.05
4.ura	11.05 – 11.50	4.odmor	11.50 – 11.55
5.ura	11.55 – 12.40	5.odmor	POPOLDANSKA MALICA, KOSILO 12.40 – 13.05
6.ura	13.05 – 13.50	6.odmor	13.50 – 13.55
7.ura	13.55 – 14.40	KONEC POUKA	

15. 2. Obseg in vsebina vzgojno izobraževalnega dela

15. 2. 1. Predmetnik za prvo triletje

Razred/Predmet	SLJ	TJA	LUM	GUM	SPO	MAT	ŠPO	NIP/ N1A	Tedensko št. ur
1. razred	6	/	2	2	3	4	3	2	20/22
2. razred	7	2	2	2	3	4	3	/	23
3. razred	7	/	2	2	3	5	3	/	22

15. 2. 2. Predmetnik za drugo triletje

Razred/Predmet	SLJ	TJA	LUM	GUM	NIT	TIT	DRU	GEO	ZGO	NAR	MAT	ŠPO	GOS	Oddelčna skupnost	NIP	Tedensko št. ur
4. razred	5	2	2	1,5	3	0	2	0	0	0	5	3	0	0,5	1/2	24/25/26
5. razred	5	3	2	1,5	3	0	3	0	0	0	4	3	1	0,5	1/2	26/27/28
6. razred	5	4	1	1	0	2	0	1	1	2	4	3	1,5	0,5	1/2	26/27/28

15. 2. 3. Predmetnik za tretje triletje

Razred/Predmet	SLJ	TJA	LUM	GUM	TIT	DKE	GEO	ZGO	NAR	BIO	KEM	FIZ	MAT	ŠPO	Oddelčna skupnost	Tedensko št. ur
7. razred	4	4	1	1	1	1	2	2	3	0	0	0	4	2	0,5	27,5/28,5*
8. razred	3,5	3	1	1	1	1	1,5	2	0	1,5	2	2	4	2	0,5	28/29*
9. razred	4,5	3	1	1	0	0	2	2	0	2	2	2	4	2	0,5	28/29*

* Tedensko število ur v drugem in tretjem triletju je odvisno od vrste in števila neobveznih in obveznih izbirnih predmetov. Vsak učenec si mora izbrati najmanj 2 uri obveznih izbirnih predmetov na teden. Za tiste, ki si izberejo 3 ure obveznih izbirnih predmetov tedensko, morajo starši podpisati posebno soglasje.

15. 2. 4. Izbirni predmeti

Izbirni predmeti v letošnjem šolskem letu na naši šoli so:

Predmet	Kratica	Učitelj	Število učencev	Razred/i	Število skupin
1. NEMŠČINA 1	NI 1	Mija PENCA VEHOVEC	12	7. R	1
2. NEMŠČINA 2	NI 2	Mija PENCA VEHOVEC	6	8. R	1
3. NEMŠČINA 3	NI 3	Mija PENCA VEHOVEC	3	9. R	1
4. ŠPORT ZA ZDRAVJE	ŠZZ	Robert FILAK	9	9. R	1
5. OBDELAVA GRADIV – LES	OGL	Marjetka VESEL	9	8., 9. R	1
6. NAČINI PREHRANJEVANJA	NPH	Marjetka VESEL	11	7, 8. R	1
7. ANSAMBELSKA IGRA	ANI	Robertina LADIKA MIGALIČ	6	8., 9. R	1
8. IZBRANI ŠPORT – NOGOMET	IŠP	Robert FILAK	15	7. R	1
9. ŠPORT ZA SPROSTITEV	ŠSP	Robert FILAK	9	8. R	1

15. 2. 5. Neobvezni izbirni predmeti

Letos nadaljujemo, oziroma pričenjamo z izvajanjem pouka neobveznih izbirnih predmetov v 4., 5. in 6. razredu. Učenci so si izmed ponujenih (drugi tuji jezik, šport, umetnost – folklor, umetnost – likovna umetnost in umetnost – glasbena ustvarjalnost):

Predmet	Kratica	Učitelj	Število učencev	Razred/i	Število skupin
1. ŠPORT	NŠP	Robert FILAK	28	4. - 6. R	2
2. UMETNOST – GLASBENA USTVARJALNOST	NUM	Robertina LADIKA MIGALIČ	19	4. - 6. R	1
3. DRUGI TUJI JEZIK - NEMŠČINA	N2N	Mija PENCA VEHOVEC	12	4. – 6. R	1

V 1. razredu bomo izvajali neobvezni izbirni predmet – pouk prvega tujega jezika angleščine v obsegu 2 ur na teden. Vsi starši so se odločili za to ponujeno možnost.

15. 2. 6. Pouk v manjših učnih skupinah

V šolskem letu 2016/2017 bomo v 6. razredu izvajali pouk znotraj manjših učnih skupin v obsegu ene ure na teden pri slovenščini (Mihaela Romšek Lovrin, Vidica Adlešič) in matematiki (Ticijana Starešinič, Jerneja Držaj).

Zaradi velikega števila učencev v 6. razredu (24) bodo v obsegu vseh ur pri predmetih šport, gospodinjstvo ter tehnika in tehnologija razdeljeni v manjše učne skupine, skladno z normativi in standardi.

16. ŠOLSKI KOLEDAR za šolsko leto 2016/2017

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2016 do 31. januarja 2017.

Mesec	Število delovnih dni
September 2016	22 dni
Oktober 2016	20 dni
November 2016	18 dni
December 2016	17 dni
Januar 2017	22 dni

Drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja 2017 do 23. junija 2017, oziroma za učence 9. razreda do 15. junija 2017.

Mesec	Število delovnih dni
Februar 2017	14 dni
Marec 2017	23 dni
April 2017	17 dni
Maj 2017	21 dni
Junij 2017	11 dni (9. R) in 17 dni (ostali)

V šolskem letu 2016/2017 bomo realizirali **185 (9. R), oziroma 191** dni pouka.

16. 1. Počitnice

Jesenske počitnice	31. oktober – 4. november 2016
Novoletne počitnice	25. december – 1. januar 2017
Zimske počitnice	20. februar – 24. februar 2017
Prvomajske počitnice	27. april – 2. maj 2017
Poletne počitnice	26. junij – 31. avgust 2017

16. 2. Prazniki

Dan reformacije	Ponedeljek	31. 10. 2016
Dan spomina na mrtve	Torek	1. 11. 2016
Božič	Nedelja	25. 12. 2016
Dan samostojnosti in enotnosti	Ponedeljek	26. 12. 2016
Novo leto	Nedelja	1. 1. 2017
Prešernov dan – slovenski kulturni praznik	Sreda	8. 2. 2017
Velikonočni ponedeljek	Ponedeljek	17. 4. 2017
Dan upora proti okupatorju	Četrtek	27. 4. 2017
Praznik dela	Ponedeljek in torek	1., 2. 5. 2017
Dan državnosti	Nedelja	25. 6. 2017

16. 3. Informativni dan

Informativni dan, namenjen učencem 9. razreda, bo potekal na vseh srednjih šolah v Sloveniji v petek, 10. 2. in v soboto, 11. 2. 2017.

16. 4. Nacionalno preverjanje znanja

NPZ se izvaja ob koncu 6. in 9. razreda osnovne šole. Učenci 6. in 9. razreda obvezno preverijo znanje iz slovenščine in matematike ter angleščine. Tretji predmet za učence 9. razreda je določila ministrica izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda 1. septembra 2016 (za našo šolo je določen prvi tuji jezik - angleščina izmed biologije, geografije in športa).

Dosežki NPZ-ja so dodatna informacija o znanju učenca, ki se vpišejo v posebno obvestilo v obliki točk in odstotkov, vendar ne vplivajo na oblikovanje zaključnih ocen pri posameznih predmetih. Le v primeru omejitve vpisa in v soglasju kandidata ter njegovih staršev bodo dosežki NPZ iz slovenščine in matematike odločali o vpisu v izbrano srednjo šolo, poleg točk, pridobljenih iz zaključenih ocen vseh obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda.

NPZ se opravlja samo pisno v rednem roku ter traja 60 minut.

S koledarjem, oziroma s podrobnejšimi datumi za izvedbo NPZ-ja so starši vedno seznanjeni na roditeljskem sestanku (6. in 9. R), kjer jim podrobno predstavimo tudi namen in pomen NPZ.

Za nemoten potek in izvedbo NPZ na šoli ter za ustrezno informiranost strokovnih delavcev, staršev in učencev, skrbijo ravnateljica šole, njena namestnica za izvedbo NPZ (svetovalna delavka), razrednika 6. in 9. razreda ter imenovani nadzorni učitelji in učitelji ocenjevalci. Natančen raspored del in nalog za posameznega učitelja je objavljen v izvedbenem načrtu šole za NPZ, ki ga izdelamo do konca meseca februarja ter sprejmemo na pedagoški konferenci v mesecu marcu.

16. 4. 1. Rokovnik za izvedbo NPZ v 9. razredu

Datum / mesec	Dan	Aktivnost
1. september 2016	Četrtek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta NPZ za posamezno šolo
4. maj 2017	Četrtek	SLOVENŠČINA
8. maj 2017	Ponedeljek	MATEMATIKA
10. maj 2017	Sreda	ANGLEŠČINA
30. maj 2017	Torek	Seznanitev učencev z dosežki
30. maj do 1. junij 2017	Torek - četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v naloge NPZ
7. junij 2017	Sreda	Seznanitev učencev s spremembami dosežkov po poizvedbah
15. junij 2017	Četrtek	Razdelitev obvestil o dosežku učenca

16. 4. 2. Rokovnik za izvedbo NPZ v 6. razredu

Datum / mesec	Dan	Aktivnost
4. maj 2017	Četrtek	SLOVENŠČINA
8. maj 2017	Ponedeljek	MATEMATIKA
10. maj 2017	Sreda	ANGLEŠČINA
6. junij 2017	Torek	Seznanitev učencev z dosežki
6. do 8. junij 2017	Torek - četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v naloge NPZ
16. junij 2017	Petek	Seznanitev učencev s spremembami dosežkov po poizvedbah
23. junij 2017	Petek	Razdelitev obvestil o dosežku učenca

16. 5. Popravni in predmetni izpiti

Popravni izpiti za učence 7., 8. in 9. razreda ter predmetni izpiti za 1. do 9. razred bodo:

Rok	Čas	Razred
Prvi rok	16. junij – 29. junij 2017	Učenci 9. razreda
Prvi rok	26. junij – 7. julij 2017	Učenci od 1. do 8. razreda
Drugi rok	18. avgust – 31. avgust 2017	Učenci od 1. do 9. razreda

16. 6. Razdelitev spričeval

15. 6. 2017 – učenci 9. razreda

23. 6. 2017 – učenci ostalih razredov

16. 7. Ocenjevalni konferenci

OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE	
Prvo ocenjevalno obdobje	Od 1. septembra 2016 do 31. januarja 2017	SREDA	25. 1. 2017
Drugo ocenjevalno obdobje	Od 1. februarja 2017 do 15. junija 2017 (za 9. R) in do 23. junija 2017 (za ostale razrede)	TOREK	13. 6. 2017
		TOREK	20. 6. 2017

16. 8. Pedagoške konference

Dan	Datum	Vsebina	Izvajalec	Vrsta
AVGUST				
ČETRTEK	25. 8. 2016	Uvodna konferenca	Žlogar I.	Pedagoška
SEPTEMBER				
TOREK	20. 9. 2016	Evalvacija LDN za 2015/16, sprejem LDN za 2016/17; Analiza ankete o prehrani	Žlogar I. Vesel M.	Pedagoška
OKTOBER				
TOREK	25. 10. 2016	Redna pedagoška konf.	Žlogar I.	Pedagoška
NOVEMBER				
TOREK	29. 11. 2016	Redna pedagoška konf.	Žlogar I.	Pedagoška
JANUAR				
SREDA	25. 1. 2017	Analiza učnega uspeha ob koncu 1. OO	Razredniki	Ocenjevalna
FEBRUAR				
TOREK	28. 2. 2017	Redna pedagoška konf. Izbirni predmeti	Žlogar I.	Pedagoška
MAREC				
TOREK	28. 3. 2017	Redna pedagoška konf. Izvedbeni načrt NPZ	Žlogar I.	Pedagoška
APRIL				
TOREK	25. 4. 2017	Redna pedagoška konf.	Žlogar I.	Pedagoška
MAJ				
TOREK	30. 5. 2017	Redna pedagoška konf.	Žlogar I.	Pedagoška
JUNIJ				
TOREK	13. 6. 2017	Analiza učnega uspeha v 9. R	Razrednik	Ocenjevalna
TOREK	20. 6. 2017	Analiza učnega uspeha	Razredniki	Ocenjevalna
PETEK	30. 6. 2017	Analiza NPZ	Učitelji	Pedagoška
TOREK	4. 7. 2017	Zaključna konferenca	Žlogar I.	Pedagoška

16. 8. 1. Skupna izobraževanja za učiteljski zbor

Dan	Datum	Vsebina	Izvajalec	Vrsta
AVGUST				
SREDA	24. 8. 2016	Ne plašite muz	dr. Jadran Lenarčič	Pedagoška - izobraževalna
SREDA	24. 8. 2016	Komunikacija z udeleženci izobraževanja	Elena Kecman	Pedagoška - izobraževalna
SEPTEMBER				
TOREK	6. 9. 2016	Delavnica e-dnevnik	Matić M. Žlogar I.	Pedagoška - izobraževalna
NOVEMBER ali MAREC				
TOREK	29. 11. 2016	Spopadanje s stresom	dr. Tanja Ravnjak	Pedagoška - izobraževalna
APRIL				
TOREK	25. 4. 2017	S sproščanjem do dobrega počutja in zdravja	Irena Zupančič	Pedagoška - izobraževalna
MAJ				
ČETRTEK	25. 5. 2017	Tanka črta odgovornosti	Jani Prgič	Pedagoška - izobraževalna

17. SODELOVANJE S STARŠI

17. 1. Roditeljski sestanki

Število	Vsebina	Čas izvedbe	Razred
Prvi RS	Uvodne informacije	15. 9. 2016 22. 9. 2016	2. – 9. R 1. R
Drugi RS	Grafomotorika in opismenjevanje	November 2016	1. R
	Branje za znanje in branje za zabavo	November 2016	2. R
	Številčno ocenjevanje	Oktober 2016	3. R
	Učimo se	Oktober 2016	4. R
	Šola v naravi	November 2016	5. R
	Nacionalno preverjanje znanja	November 2016	6. R
	Šola v naravi	November 2016	7. R
	Kulinarična delavnica	December 2016	8. R
Tretji RS	Poklicna orientacija	Januar 2017	9. R
	Analiza opisnih ocen	Januar 2017	1. R
	Analiza opisnih ocen	Januar 2017	2. R
	Analiza 1. OO	Januar 2017	3. R

Tretji RS	Šola v naravi	Maj 2017	4. R
	Branje in učenje	Januar 2017	5. R
	Šola v naravi	Maj 2017	6. R
	Kako se učiti?	Februar 2017	7. R
	Poklicna orientacija	April 2017	8. R
	Jurjevanje, valeta, zaključni izlet	Marec 2017	9. R
Četrti RS	Neobvezni izbirni predmeti v 4. razredu	Marec 2017	3. R

17. 2. Govorilne ure

Govorilne ure bodo potekale vsak zadnji delovni četrtek v mesecu (od 14. - 16. ure za 1. do 5. razred in od 15. do 17. ure za 6. do 9. razred)

Razred	Govorilne ure
1. R	Oktober, december, februar, marec, april, maj
2. R	Oktober, december, februar, marec, april, maj
3. R	November, december, februar, april, maj
4. R	November, december, januar, februar, marec, april
5. R	Oktober, december, februar, marec, april, maj
6. R	Oktober, december, januar, februar, marec, april
7. R	Oktober, december, januar, marec, april, maj
8. R	Oktober, november, januar, februar, marec, maj
9. R	Oktober, november, december, februar, april, maj

17. 3. Govorilne ure (dopoldanske) in svetovalne ure za učence

Učitelj	Dopoldanska GU	Svetovalna ura za učence
1. BOLJAR JANJA	ČETRTEK - predura (7. 30 do 8. 15)	PETEK - predura (7. 30 do 8. 15)
2. STAREŠINIČ ANDREJA	ČETRTEK – predura (7. 30 do 8. 15)	PETEK – predura (7. 30 do 8. 15)
3. ROMŠEK LOVRIN MIHAELA	ČETRTEK – predura (7. 30 do 8. 15)	PETEK, 2. šol. ura
4. HUDAK PIPAN MOJCA	ČETRTEK – predura (7. 30 do 8. 15)	PETEK, 5. šol. ura
5. DRŽAJ JERNEJA	ČETRTEK, 1. šol. ura	PONEDELJEK, 6. šol. ura
6. MATIĆ MANJA	ČETRTEK, 1. šol. ura	TOREK – predura (7. 30 do 8. 15)
7. STAREŠINIČ TICIJANA	ČETRTEK, 4. šol. ura	TOREK – predura (7. 30 do 8. 15)
8. VESEL MARJETKA	ČETRTEK, 1. šol. ura	PONEDELJEK – predura (7. 30 do 8. 15)
9. ADLEŠIČ VIDICA	ČETRTEK, 6. šol. ura	SREDA, 6. šol. ura
10. FILAK ROBERT	ČETRTEK, 2. šol. ura	PONEDELJEK – predura (7. 30 do 8. 15)

Učitelj	Dopoldanska GU	Svetovalna ura za učence
11. MATKOVIČ TANJA	TOREK – predura (7. 30 do 8. 15)	SREDA – predura (7. 30 do 8. 15)
12. MIHELIČ KRISTINA	ČETRTEK – predura (7. 30 do 8. 15)	SREDA – predura (7. 30 do 8. 15)
13. LADIKA MIGALIČ ROBERTINA	PETEK, 2. šol. ura	PETEK, 5. šol. ura
13. STRUGAR JASMINA	PONEDELJEK, 3. šol. ura	PONEDELJEK, 3. šol. ura
14. VRTIN ANITA	TOREK – predura (7. 30 do 8. 15)	ČETRTEK – predura (7. 30 do 8. 15)
15. JELENČIČ NENAD	PONEDELJEK – predura (7.30 do 8.15)	PONEDELJEK, SREDA (7.30 do 8.15)
16. PENCA VEHOVEC MIJA	SREDA, 4. šol. ura	PONEDELJEK, 5. šol. ura
17. ŠUŠTARŠIČ NINA	PONEDELJEK, 1. šol. ura	TOREK, 1. šol. ura

17. 4. Zunanji sodelavci

- ✿ Delo računalnikarja na šoli opravlja Peter Klun (25 %). Pri nas je ob torkih in četrtek med 8.00 in 13.00.
- ✿ Specialni in rehabilitacijski pedagog Gordan Pupavac iz CIRIUSA Kamnik je pri nas vsak petek od 7.30 do 13.30.
- ✿ Absolventka specialne in rehabilitacijske pedagogike Nina Aupič je na naši šoli vsak četrtek od 10.10 do 12.40.
- ✿ Profesorica likovne umetnosti Jasmina Strugar opravlja pouk pri nas vsak ponedeljek od 8.20 do 14.40.
- ✿ Profesorica zgodovine in sociologije Anita Vrtin poučuje zgodovino ob torkih od 7.15 do 14.15 in četrtek od 7.30 do 11.00.
- ✿ Surdopedagoginja Helena Bartol Rus je pri nas vsak torek med 7.30 in 10.10 in ob sredah od 9.25 do 11.50.
- ✿ Učitelj geografije Nenad Jelenčič opravlja delo pri nas vsak ponedeljek od 7.00 do 12.40 in ob sredah od 7.00 do 11.00.

18. DNEVI DEJAVNOSTI

Med dneve pouka uvrščamo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve ter šolo v naravi.

18. 1. Kulturni dnevi

Razred		Vsebina:	Mesec:
1. R	1.	Igrana predstava Zlata ptica v KC Semič*	29. november 2016
	2.	Maškarada	Februar 2017
	3.	Zaključek pravljичnega potujočega kovčka	Maj 2017
	4.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom
2. R	1.	Igrana predstava Zlata ptica v KC Semič*	29. november 2016
	2.	Pišemo in rišemo svojo pravljico	Januar 2017
	3.	Maškarada	Februar 2017
	4.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom
3. R	1.	Igrana predstava Zlata ptica v KC Semič*	29. november 2016
	2.	Igrajmo se gledališče	Januar 2017
	3.	Maškarada	Februar 2017
	4.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom
4. R	1.	Ogled mesta Ljubljana*	September 2016
	2.	Igrana predstava Zlata ptica v KC Semič*	29. november 2016
	3.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom
5. R	1.	Ogled mesta Ljubljana*	September 2016
	2.	Igrana predstava Zlata ptica v KC Semič*	29. novembra 2016
	3.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom
6. – 9. R	1.	Operna predstava Pod svobodnim soncem v KC Janeza Trdine NM*	2. december 2016
	2.	Ogled Celja z okolico	29. marec 2017
	3.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom

**plačljive vsebine*

Kulturne vsebine, izvedene med šolskim letom v obliki delnega kulturnega dne, so naslednje:

1. Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (23. 12. 2016);
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2017);
3. Jurjevanje (24. 4. 2017);
4. Podelitev bralne značke z gostom (konec aprila 2017);
5. Slavnostni zaključek šolskega leta in proslava ob državnem prazniku (23. 6. 2017).

18. 2. Športni dnevi

Razred		Vsebina:	Mesec:
1. R	1.	Pohod do Bojancev	Oktober 2016
	2.	Atletika na ŠRC Loka Črnomelj*	April 2017
	3.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	Junij 2017
	4.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	Junij 2017
	5.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	Junij 2017
2. R	1.	Pohod do Bojancev	Oktober 2016
	2.	Igre na snegu	Januar 2017
	3.	Atletika na ŠRC Loka Črnomelj*	April 2017
	4.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	Junij 2017
	5.	Igre z žogo	Junij 2017
3. R	1.	Pohod do Bojancev	Oktober 2016
	2.	Atletika na ŠRC Loka Črnomelj*	April 2017
	3.	Plavalni tečaj v Dolenjskih toplicah	Junij 2017
	4.	Plavalni tečaj v Dolenjskih toplicah	Junij 2017
	5.	Plavalni tečaj v Dolenjskih toplicah	Junij 2017
4. R	1.	Pohod do Bojancev	Oktober 2016
	2.	Zimski športni dan	Januar 2017
	3.	Atletika na ŠRC Loka Črnomelj*	April 2017
	4.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	Junij 2017
	5.	Igre z žogo	Junij 2017
5. R	1.	Pohod do Bojancev	Oktober 2016
	2.	Izveden v ŠVN*	December 2016
	3.	Izveden v ŠVN*	December 2016
	4.	Atletika na ŠRC Loka Črnomelj*	April 2017
	5.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	Junij 2017
6. – 9. R	1.	Adrenalinski park – Kamp Podzemelj*	September 2016
	2.	Atletika na ŠRC Loka Črnomelj*	Oktober 2016
	3.	Pohod – Župančičeva pot	Oktober / november 2016
	4.	Športne igre na šoli	Maj 2017
	5.	Plavanje* – Dolenjske toplice (6. R), športni dan v CŠOD Planinka* (7. R), kolesarjenje (8., 9. R)	Junij 2017, december 2016

**plačljive vsebine*

18. 3. Naravoslovni dnevi

Razred		Vsebina:	Mesec:
1. R	1.	Skrb za zdravje (v okviru zdravniškega pregleda)*	Januar 2017
	2.	Živalski vrt Ljubljana*	April 2017
	3.	Krajinski park Lahinja*	Maj 2017
2. R	1.	Zdrava prehrana	11. november 2016
	2.	Živalski vrt Ljubljana*	April 2017
	3.	Krajinski park Lahinja*	Maj 2017
3. R	1.	Zdravniški pregled	21. december 2016
	2.	Živalski vrt Ljubljana*	April 2017
	3.	Krajinski park Lahinja*	Maj 2017
4. R	1.	Naloge zob in PP pri poškodbi zob; Izražanje, naloge in nega zob	3. februar 2017
	2.	Ogled Postojnske jame*	April 2017
	3.	Krajinski park Lahinja*	Maj 2017
5. R	1.	Izveden v ŠVN*	December 2016 (5. – 9. 12.)
	2.	Moj nasmeh z ortodontskim aparatom; Zasvojenost	14. marec 2017
	3.	Ogled Postojnske jame*	April 2017
6. R	1.	Soline, pomorski muzej*	September 2016 / junij 2017
	2.	Zdravniški pregled	25. oktober 2016
	3.	Gozdna učna pot	April 2017
7. R	1.	Soline, pomorski muzej*	September 2016 / junij 2017
	2.	Izveden v ŠVN*	December 2016 (5. – 9. 12.)
	3.	Izveden v ŠVN*	December 2016 (5. – 9. 12.)
8. R	1.	Soline, pomorski muzej*	September 2016 / junij 2017
	2.	Zdravniški pregled*	Februar 2017
	3.	Zdravilne rastline	April 2017
9. R	1.	Soline, pomorski muzej*	September 2016 / junij 2017
	2.	Gozdna učna pot	April 2017
	3.	Zaključna ekskurzija	Maj 2017

**plačljive vsebine*

18. 4. Tehniški dnevi

Razred		Vsebina:	Mesec:
1. R	1.	Izdelaj si igračo*	September 2016
	2.	Čebelarstvo	November 2016
	3.	Izdelava okraskov in krasitev učilnice	December 2016
2. R	1.	Izdelava okraskov in krasitev učilnice	December 2016
	2.	Delovanje tehničnih naprav	Februar 2017
	3.	Obdelava gradiv	Marec 2017
3. R	1.	Ogled proizvodnega obrata Moda	September 2016
	2.	Izdelava okraskov in krasitev učilnice	December 2016
	3.	Naš mali projekt	Februar 2017
4. R	1.	Izdelava okraskov in krasitev učilnice	December 2016
	2.	Izdelujemo iz odpadnih materialov	Februar 2017
	3.	Sončna ura	Marec 2017
	4.	Delavnica v VDC Sečje selo	April 2017
5. R	1.	Jumicar	12. september 2016
	2.	Izveden v ŠVN*	December 2016 (5. – 9. 12.)
	3.	Izveden v ŠVN*	December 2016 (5. – 9. 12.)
	4.	Hladilna torba	Februar 2017
6. R	1.	Slovenska obalna mesta*	September 2016 / junij 2017
	2.	Ročna izdelava papirja	December 2016
	3.	Odraščanje; Prva pomoč pri poškodbi zob	6. februar 2017
	4.	Čistilna akcija	April 2017
7. R	1.	Slovenska obalna mesta*	September 2016 / junij 2017
	2.	Izveden v ŠVN*	December 2016 (5. – 9. 12.)
	3.	Izveden v ŠVN*	December 2016 (5. – 9. 12.)
	4.	Mladi in alkohol; Zdrave dlesni, zdravi zobje	6. februar 2017
8. R	1.	Slovenska obalna mesta*	September 2016 / junij 2017
	2.	Poklicna orientacija*	Oktober 2016
	3.	Lepota in zdravje; Zgradba zob	14. februar 2017
	4.	Čistilna akcija	April 2017
9. R	1.	Slovenska obalna mesta*	September 2016 / junij 2017
	2.	Poklicna orientacija*	Oktober 2016
	3.	Temeljni postopki oživiljanja; Kajenje in ustno zdravje	14. februar 2017
	4.	Jurjevanje	April 2017

**plačljive vsebine*

18. 5. Ostale dejavnosti šole

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	MENTOR
Prometni krožek	5. R	V tečajni obliki septembra in oktobra	Vinica	Romšek L. M.
Plavalni tečaj	3. R	Junij	Dolenjske toplice	Filak R. Starešinič A.
Preverjanje plavanja	6. R	Junij	Dolenjske toplice	Filak R. Starešinič T.
Zlati sonček	1. R	Junij	Dolenjske toplice	Filak R. Starešinič T.

18. 5. 1. Plavalni tečaj

Do zaključka prvega vzgojno izobraževalnega obdobja v osnovni šoli morajo učenci opraviti program »Naučimo se plavati«, ki vsebuje šolo plavanja v obsegu 20–ih ur. Šolarji, ki obiskujejo 3. razred, bodo teden dni preživeli v bazenih Dolenjskih toplic, kamor se bodo dnevno vozili. Spremljala jih bosta učiteljica plavanja Andreja Starešinič ter športni pedagog Robert Filak.

Tudi v 1. razredu bomo izvedli program »Naučimo se plavati«, ki vključuje plavalni tečaj. Petdnevni program učenja plavanja bo potekal v bazenih Dolenjskih toplic pod vodstvom učiteljice plavanja Ticijane Starešinič in športnega pedagoga Roberta Filaka.

Učenci od 1. do 3. razreda so vključeni v program »Zlati sonček«, učenci od 4. do 6. razreda pa v program »Krpan«.

Plavalne aktivnosti bomo izvedli meseca junija.

18. 5. 2. Šola v naravi

Učenci 5. in 7. razreda bodo preživeli naravoslovni teden v šoli v naravi od 5. 12. do 9. 12. 2016 v domu Planinka na Slivniškem Pohorju. Spremljali jih bosta razredničarki Mihaela Romšek Lovrin in Jerneja Držaj.

19. INTERESNE DEJAVNOSTI

V letošnjem šolskem letu ponujamo in izvajamo naslednje interesne dejavnosti:

DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Robertina Ladika Migalič	1. – 4. R	TO – 5. ura ČE – 5. ura
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Robertina Ladika Migalič	5. – 9. R	TO – 6., 7. ura
NOGOMET	Robert Filak	6. – 7. R / M	TO – predura
		4. – 9. R / Ž	ČE – predura
BADMINTON	Robert Filak	8., 9. R	PE – predura
		5. – 7. R	SRE – predura
ROČNA DELA	Vidica Adlešič	2. – 9. R	TO – predura
ŠPORT ZA MLAJŠE	Mihaela R. Lovrin	1. – 3. R	TO – predura
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Ticijana Starešinič	1. – 6. R	Tečajna oblika v novembru
OBLIKOVALNI KROŽEK	Andreja Starešinič	2. – 4. R	TO – 5. ura
ANGLEŠKA BZ	Manja Matić	4. – 9. R	Med šolskim letom
BRALNA ZNAČKA	Slavistka, razredni učitelji	1. – 9. R	Med šolskim letom
NEMŠKA BZ	Mija Penca Vehovec	4. – 9. R	Med šolskim letom
LIKOVNO UMETNIŠKI KROŽEK	Jasmina Strugar	2. – 9. R	PO – 6., 7. ura
TEHNIŠKI KROŽEK	Marjetka Vesel	6. – 9. R	SRE, PE – predura
PLESNE URICE	Janja Boljar	1. – 2. R	TO – 7. ura
FOLKLORA	Mojca Hudak Pipan	9. R	Od januarja dalje
ANGLEŠKE URICE	Manja Matić	3. R	PO – 6. ura

DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
DRAMSKI KROŽEK	Vidica Adlešič	6. – 9. R	PE – predura
PRAVLJIČNI KROŽEK	Kristina Mihelič	1. – 4. R	PO – 7. ura
KVAČKANJE	Jerneja Držaj	3. – 9. R	PO – 7. ura
PROMETNI KROŽEK	Mihaela Romšek Lovrin	5. R	PO – 7. ura septembra in oktobra
VESELA ŠOLA	Tanja Matkovič	5. – 9. R	Tečajna oblika v novembru PO, predura
PRVA POMOČ	Tanja Matkovič	6. – 9. R	Tečajna oblika v marcu PO, predura
ZGODOVINSKI KROŽEK	Anita Vrtin	8., 9. R	TO – 6. ura
ČEBELARSKI KROŽEK	Zlatko Lakner	4. – 9. R	V dogovoru z učenci

20. DODATNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, pomaga pri doseganju višjih učnih ciljev. Učenci se za obiskovanje dodatnega pouka javijo sami, predlagajo pa jih tudi učitelji. Pri nas izvajamo omenjeni pouk iz slovenščine, angleščine, matematike, fizike, kemije.

20. 1. Dodatni pouk - 1. in 2. triletje

Razred	Ure/teden	Predmet	Učitelj	Urnik
1. R	0,5	MAT, SLJ	Mojca H. PIPAN	SRE – 5. šolska ura
2. R	0,5	MAT, SLJ	Janja BOLJAR	ČE – 5. šolska ura
3. R	0,5	MAT, SLJ	Andreja STAREŠINIČ	SRE – 5. šolska ura
4. R	0,5	MAT, SLJ	Kristina MIHELIČ	SRE – 6. šol. ura
5. R	0,5	MAT, SLJ	Mihaela R. LOVRIN	SRE – predura

20. 2. Dodatni pouk - 2. in 3. triletje

Razred	Ure/teden	Predmet	Učitelj	Urnik
7. – 9. R	1	SLJ	ADLEŠIČ V.	ČE – predura (7. R) SRE – predura (8., 9. R)
6. – 9. R	0,5	TJA	MATIĆ M.	PET – predura
8., 9. R	1	KEM	DRŽAJ J.	TO – 6. šol. ura
6. – 9. R 8., 9. R	1	MAT FIZ	STAREŠINIČ T.	PO – predura

21. DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka pri predmetih slovenščina, matematika, angleščina.

Izvajamo ga pred ali po pouku. Tudi v okviru svetovalnih ur in ur podaljšanega bivanja učitelji pomagajo učencem pri učenju.

21. 1. Dopolnilni pouk - 1. in 2. triletje

Razred	Ure/teden	Predmet	Učitelj	Urnik
1. R	0,5	MAT, SLJ	Mojca H. PIPAN	SRE – 5. šolska ura
2. R	0,5	MAT, SLJ	Janja BOLJAR	ČE – 5. šolska ura
3. R	0,5	MAT, SLJ	Andreja STAREŠINIČ	SRE – 5. šolska ura
4. R	0,5	MAT, SLJ	Kristina MIHELIČ	SRE – 6. šolska ura
5. R	0,5	MAT, SLJ	Mihaela R. LOVRIN	SRE – predura

21. 2. Dopolnilni pouk - 2. in 3. triletje

Razred	Ure/teden	Predmet	Učitelj	Urnik
6. – 9. R	0,5	TJA	MATIČ M.	PET – predura

22. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Individualno in skupinsko pomoč učencem pri učenju (ISP) izvajata v obsegu 2 PU na teden (70 ur letno) učiteljici Marjetka Vesel in Robertina Ladika Migalič (vsaka 1 uro) za učence od 1. do 9. razreda. Pomoč izvajata ob torkih 3. šolsko uro (Ladika Migalič za 1. do 5. razred) in ob torkih ter četrtek v času predure (Vesel za 6. do 9. razred).

Z nadarjenimi učenci bosta v okviru ISP-ja delali v obsegu 2,5 PU na teden (88 ur letno) učiteljici Ticijana Starešinič (1 ura) in Robertina Ladika Migalič (1,5 ure). Trenutno imamo štiri nadarjene učence iz 5., 6., 7. in 8. razreda. Identifikacijo bomo izvedli po potrebi v sodelovanju s Posvetovalnico za učence in starše Novo mesto meseca februarja ali marca.

Letos bomo ure namenili umetniškimi (glasbenim) in naravoslovnim dejavnostim. Učiteljici bosta izvajali program v dogovoru z učenci ob sredah v času predure (Starešinič) ter ob četrtek in petkih od 7.30 do 8.15. Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je svetovalna delavka Tanja Matkovič.

23. DODATNA STROKOVNA POMOČ

Učno pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo (DSP) ali prilagojene oblike in metode dela, izvajajo učitelji posameznih predmetov 2. in 3. triletja (slovenščina, angleščina, matematika, kemija, fizika, zgodovina), surdopedagoginja, specialna pedagoga in socialna pedagoginja. Pomoč izvajamo znotraj razreda v času pouka ali izven – pred in po pouku. Izvajalci pomoči redno sodelujejo z vsemi učitelji, ki učence poučujejo, z razredniki, s svetovalno delavko in ravnateljico, vključeni pa so tudi v strokovni tim, ki skrbi za nemoten potek in učinkovito izvedbo pomoči. Koordinatorji izvedbe pomoči so razredniki učencev s posebnimi potrebami in svetovalna delavka.

Surdopedagoginja Helena Bartol Rus je pri nas ob torkih od 7.30 do 10.10 in ob sredah od 9.25 do 11.50.

Specialni in rehabilitacijski pedagog Gordan Pupavac iz CIRIUSA Kamnik je pri nas vsak petek od 7.30 do 13.30.

Absolventka specialne in rehabilitacijske pedagogike iz OŠ s prilagojenim programom Milke Šobar Nataše Črnomelj Nina Aupič je na naši šoli vsak četrtek od 10.10 do 12.40.

24. POMOČ UČENCEM ROMOM

Individualno in skupinsko pomoč učencem Romom pri učenju izvajajo v obsegu:

- ✿ 1,5 PU na teden (53 ur letno) učiteljica Marjetka Vesel (ob ponedeljkih v času predure in ob sredah 3. šolsko uro, oziroma po potrebi za učence 5., 6. in 8. razreda);
- ✿ 1 PU tedensko (35 ur letno) vzgojiteljica Nina Šuštaršič (ob četrkih 2. šolsko uro za učence od 1. do 4. razreda).

25. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravniški pregledi. Učenci bodo cepljeni, prvošolčki in osmošolci pa bodo opravili tudi pregled sluha. Na zdravniški pregled bodo odpotovali v Črnomelj. Tretješolci in šestošolci bodo pregled opravili v Zdravstveni postaji Vinica.

Ravno tako so organizirani zobozdravstveni pregledi za učence. Od 1. do 5. razreda poteka zobozdravstvena vzgoja in preventiva, ki jo vodi gospa Tatjana Gregorič.

Za zdravje naših učencev v šolskem letu 2016 / 2017 skrbita zdravnica dr. Mojca Tomc in zobozdravnik dr. Marko Mrković.

25. 1. Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev

V 1. razredu vsako leto izvedemo petdnevni tečaj plavanja v okviru programa Zlati sonček. Tudi učenci 3. razreda opravijo 20 – urni program učenja plavanja. Načrtovani športni dnevi so namenjeni zdravemu razvoju učencev. Tudi ostale dejavnosti, ki jih izvajamo na šoli v okviru nekaterih predmetov in interesnih dejavnosti, so namenjene spodbujanju zdravega telesnega razvoja (ure športa, gospodinjstva, interesne dejavnosti iz področja športa, izbirni predmeti, program razrednih ur...).

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem zdravstvenih vsebin v vseh razredih v sodelovanju s promotorko zdravja iz ZD Črnomelj, gospo Ano Starešinič. Tako bomo obogatili naše dneve dejavnosti. Izbrane zdravstvene vsebine so naslednje:

Razred	Vsebina	Vrsta
1. R	Zdrave navade: osebna higiena in gibanje	Uri SPO
2. R	Zdrava prehrana	Naravoslovni dan
3. R	Zdrav način življenja: Preprečevanje nalezljivih boleznih in nezdod	Uri SPO
4. R	Preprečevanje poškodb: Miha živi zdravo	Uri NIT
5. R	Zasvojenost	Tehniški dan
6. R	Odraščanje	Tehniški dan
7. R	Mladi in alkohol	Tehniški dan
8. R	Lepota in zdravje	Tehniški dan
9. R	Temeljni postopki oživljanja	Tehniški dan

Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja in nege zob izvajamo v sodelovanju z ZD Črnomelj za učence od 1. do 5. razreda. Redne sistematske preglede za učence 1., 3., 6. in 8. razreda izvajamo po razporedu zdravstvene službe.

Zobozdravstvene vsebine, katere vključujemo k dnevom dejavnosti, so naslednje:

Razred	Vsebina	Vrsta
1. R	Majhni zobje delajo veliko delo	Uri SPO
2. R	Projekt Zobkovačba – učna delavnica	Uri SPO
3. R	Projekt Zobkovačba – učna delavnica	Uri SPO
4. R	Izračanje, naloge in nega zob; Naloge zob in PP pri poškodbi zob	Naravoslovni dan
5. R	Moj nasmeh z ortodontskim aparatom – učna delavnica	Naravoslovni dan
6. R	Prva pomoč pri poškodbi zob	Tehniški dan
7. R	Zdrave dlesni, zdravi zobje	Tehniški dan
8. R	Zgradba zob	Tehniški dan
9. R	Kajenje in ustno zdravje	Tehniški dan

V okviru pouka gospodinjstva redno spremljamo prehranske navade otrok ter le te spodbujamo k dejavnostim zdravega življenjskega sloga. S predavanji iz zdravstvenega področja osveščamo tudi starše učencev.

Z nudenjem zdrave in raznovrstne prehrane vsakodnevno skrbimo za zdrav način življenja učencev. Pri načrtovanju in pripravi obrokov dosledno upoštevamo prehranske normative, priporočila strokovnjakov, pa tudi potrebe učencev. Navajamo jih na osvojitev kulturno – higienskih navad.

Skrbimo za ustvarjanje dobre socialne in čustvene klime.

26. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Zap. šte.	Ime in priimek	Naslov programa izobraževanja	Termin	Izvajalec
1.	Vidica ADLEŠIČ	Kako s kulturo izboljšamo otrokov in mladostnikov vsakdan	4. 10. 2016	ZRSŠ, MIZŠ, MK
		Kulturni bazar	30. 3. 2017	MK, MIZŠ, ZRSŠ
2.	Janja BOLJAR	Kulturni bazar	30. 3. 2017	ZRSŠ, MIZŠ, MK
3.	Andreja STAREŠINIČ	Sistemski pristop k medvrstniškemu nasilju	30. 8. 2016	Inštitut za kriminologijo
		Kako s kulturo izboljšamo otrokov in mladostnikov vsakdan	4. 10. 2016	ZRSŠ, MIZŠ, MK
		Kulturni bazar	30. 3. 2017	ZRSŠ, MIZŠ, MK
4.	Marjetka VESEL	Sistemski pristop k medvrstniškemu nasilju	30. 8. 2016	Inštitut za kriminologijo
		Profesionalni forum učiteljev gospodinjstva	Spomladi 2017	Zavod RS za šolstvo
5.	Kristina MIHELIČ	3. mednarodna konferenca o učenju in poučevanju matematike	16., 17. 11. 2016	Zavod RS za šolstvo
		Kulturni bazar	30. 3. 2017	ZRSŠ, MIZŠ, MK
6.	Mihaela ROMŠEK LOVRIN	Kako s kulturo izboljšamo otrokov in mladostnikov vsakdan	4. 10. 2016	ZRSŠ, MIZŠ, MK
		Kulturni bazar	30. 3. 2017	ZRSŠ, MIZŠ, MK

Zap. šte.	Ime in priimek	Naslov programa izobraževanja	Termin	Izvajalec
7.	Manja MATIČ	Novosti stroke za profesorje angleščine	Oktober 2016	Filozofska fakulteta LJ
		Oxford konferenca	December 2016	Oxford center LJ
		Kulturni bazar	30. 3. 2017	MK, MIZŠ, ZRSŠ
8.	Tanja MATKOVIČ	Vaditelj plavanja	Februar – maj 2017	Plavalna zveza Slovenije
9.	Ticijana STAREŠINIČ	3. mednarodna konferenca o učenju in poučevanju matematike	16., 17. 11. 2016	Zavod RS za šolstvo
10.	Mojca HUDAK PIPAN	Kulturni bazar	30. 3. 2017	MK, MIZŠ, ZRSŠ
11.	Robertina LADIKA MIGALIČ	Vokalna tehnika 1	Oktober 2016	GŠ Črnomelj, Martina Burger
		Uvajanje strokovnih delavcev pripravnikov v pedagoško delo v OŠ	15. – 30. 11. 2016	ZRSŠ, Ljubljana

Vsi učitelji bodo vključeni v izobraževanja, ki bodo organizirana znotraj šole in izvedena za ves učiteljski zbor (stres, tanka črta odgovornosti, sprostitevna delavnica). Ravno tako se bodo udeleževali študijskih skupin iz svojega strokovnega področja, izmenjevali izkušnje na strokovnem aktivu, se izobraževali preko strokovne literature in spleta, ... Med šolskim letom je dopuščena možnost dodatne in nenačrtovane izbire izobraževanja, če je le to cenovno ugodno, brezplačno, oziroma, če načrtovano izobraževanje strokovnega delavca odpade (velja tudi za učitelje, ki niso prikazani v tabeli). Učitelji se bodo prednostno udeleževali tistih predavanj, ki so brezplačna ali pa imajo minimalno kotizacijo.

Svetovalna delavka in ravnateljica šole se bosta udeleževali rednih srečanj, oziroma sestankov na Zavodu RS za šolstvo in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ter izbirali med aktualnimi ponudbami za izobraževanje.

27. NAČRT HOSPITACIJ

Spremljanje in vrednotenje učiteljevega dela je eno izmed zahtevnih, odgovornih in pomembnih nalog ravnatelja, opredeljeno znotraj 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Da bomo zmogli kvalitetno opravljati svoje poslanstvo, je potrebno ustrezno načrtovati, izvajati in evalvirati celotno vzgojno izobraževalno delo. Spremljanje dela učiteljev prinese možnost za strokovno rast in razvoj ter za napredovanje znotraj lastnega dela.

V šolskem letu se bom poslužila sistematičnega spremljanja učiteljevega dela, pri čemer bodo učitelji neposredno sodelovali pri načrtovanju hospitacije, vnaprej bodo seznanjeni s časom hospitacije, z vsebino spremljanja in opazovanja ter z opomnikom za zapis opažanj.

Pri spremljanju učne ure bom še posebej pozorna na odnos učitelja do učencev, odziv učencev na spodbude učitelja, na ustrezno uporabo oblik, metod, sredstev pri delu, na rezultate, na učno okolje, na pravilno rabo slovenščine...

Pred hospitacijo se bom z učiteljem pogovorila o namenu spremljanja in obliki le tega, dogovorila pa se bova tudi o srečanju po hospitaciji.

Spremljanje in opazovanje pouka v času prvega ocenjevalnega obdobja:

Učitelj	Predmet	Razred	Mesec	Datum
1. Jerneja Držaj	BIO	8. R	November	Določen naknadno.
2. Mija Penca Vehovec	NI 1	7. R	November	
3. Nenad Jelenčič	GEO	6. R	November	
4. Mihaela R. Lovrin	NIT	5. R	November	
5. Jasmina Strugar	LUM	9. R	Januar	
6. Mojca Hudak Pipan	1. R	1. R	Januar	
7. Andreja Starešinič	SLJ	3. R	Januar	
8. Robertina L. Migalič	NUM	4. – 6. R	Januar	
9. Nina Šuštaršič	PB	1. – 3. R	Januar	

Spremljanje in opazovanje pouka v času drugega ocenjevalnega obdobja:

Učitelj	Predmet	Razred	Mesec	Datum
1. Kristina Mihelič	DRU	4. R	Marec	Določen naknadno.
2. Marjetka Vesel	GOS	6. R	Marec	
3. Mihaela Romšek Lovrin	SLJ	6. R	Marec	
4. Anita Vrtin	ZGO	8. R	Marec	
5. Robert Filak	ŠPO	7. R	Marec	
6. Janja Boljar	2. R	2. R	April	
7. Vidica Adlešič	SLJ	8. R	April	
8. Manja Matić	TJA	2. R	April	
9. Ticijana Starešinič	MAT	7. R	April	

28. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Poteka na področjih:

- **izobraževanja strokovnih delavcev šole, staršev in učencev,**
 - **izvajanja ali sodelovanja v kulturnih programih,**
 - **izvajanja dnevov dejavnosti,**
 - **akcij za varovanje okolja,**
 - **varovanja zdravja in lastnine,...**
-
- Pri izobraževanju sodelujemo z Zavodom za šolstvo Novo mesto in Ljubljana, Posvetovalnico za učence in starše Novo mesto, ZIK-om iz Črnomlja, Pedagoško fakulteto iz Ljubljane, Knjižnico Črnomelj, Zdravstvenim domom Črnomelj, Filozofsko fakulteto Ljubljana ter z ostalimi ustanovami, ki ponujajo strokovno izpopolnjevanje delavcev. Del izobraževanj izvajamo na šoli kot notranje izobraževanje.
 - Na kulturnem področju smo za izvedbo kulturnih dni povezani z javnimi ali zasebnimi ustanovami glasbene ali gledališke umetnosti ter s posamezniki – ponudniki storitev. Učenci aktivno sodelujejo na proslavah in drugih kulturnih prireditvah v kraju in širše. Sodelujemo z društvi, ki delujejo na področju kulture.
 - Pri ohranjanju zdravja tesno sodelujemo z Zdravstvenim domom Črnomelj, Šolska ambulanta in sicer pri preventivi zdravja in izvedbi zdravniških pregledov. Sodelujemo tudi v okviru potreb poklicne orientacije, pri izvedbi razrednih ur ali dni dejavnosti ter ob izvedbi predavanj za starše in učitelje.
 - Jeseni s prvošolčki izvedemo srečanje s policistom za predstavitev varnih šolskih poti, v ostalih razredih pa o varnosti oseb in lastnine, o oblikah zasvojenosti in o nevarnosti pirotehnike. Skupaj z vodjo našega okoliša izvajamo preventivni program z učenci in starši na temo preprečevanja nasilja, prometne varnosti in vzgoje v prometu, obravnavanja aktualne problematike, predstavitev poklica policist za najmlajše, vključevanje policista k razrednim uram in roditeljskim sestankom, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi RS, pri izvajanju projekta Policist Leon svetuje.
 - Z Državnim izpitnim centrom sodelujemo pri vodenju postopkov izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu in pri izobraževanju učiteljev;
 - Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto – sodelovanje pri izobraževanju učiteljev, vzgojiteljev in staršev, svetovanje pri učnih težavah nekaterih učencev in izvedbi postopka identifikacije za odkrivanje nadarjenih.
 - Pedagoški inštitut – sodelovanje ob izvajanju priložnostnih raziskav in projektov ter pri izobraževanju učiteljev in vzgojiteljev.
 - Center za socialno delo Črnomelj – sodelovanje ob težavah posameznih družin.
 - Pedagoška fakulteta – sodelovanje ob izvedbi raziskav, opravljanju obvezne učne prakse študentk predšolske vzgoje in razrednega pouka, ob izobraževanju učiteljev.
 - Srednja šola Črnomelj – skupaj izvedemo tehniški dan v 8. in 9. razredu, ki je povezan s poklicno orientacijo (spoznavanje srednje šole od blizu, življenja in dela ter srednješolskih programov, ki jih izvajajo znotraj šole).
 - Občina Črnomelj – kot ustanovitelj plačuje materialne stroške za izvedbo programa šole in za obratovanje vrtca, zagotavlja primerne prostorske pogoje v zavodu, skrbi za

investicijska vlaganja za doseg dobrih pogojev za delo, financira nabavo notranje opreme in komunikacijske tehnologije, zagotavlja sredstva za redno in dobro vzdrževanje šolske stavbe, skrbi za prevoze šolarjev, pokriva stroške za požarno varnost, varstvo pri delu, odpravo pomanjkljivosti, ki jih ugotovijo inšpekcijske službe in za prilagajanje novim zakonskim zahtevam.

- Varstveno delovni center, Enota Sečje selo – sodelovanje ob izvedbi naravoslovnih in tehničnih dni ter delavnic za učence šole in otroke iz vrtca.

29. TEKMOVANJA

Učenci imajo tudi v letošnjem šolskem letu možnost tekmovati v znanju iz različnih predmetov na šolski, regijski in državni ravni.

Predmet	Priznanje	Mentor
Slovenščina	Cankarjevo	Vidica Adlešič, razredniki
Matematika	Vegovo	Ticijana Starešinič
Kemija	Preglovo	Jerneja Držaj
Angleščina	/	Manja Matić
Nemščina	/	Mija Penca Vehovec
Fizika	Stefanovo	Ticijana Starešinič
Zgodovina	/	Anita Vrtin
Geografija	/	Nenad Jelenič
Slovenska bralna značka	/	Vidica Adlešič, razredniki
Angleška bralna značka	/	Manja Matić
Nemška bralna značka	/	Mija Penca Vehovec
Kenguru	/	Ticijana Starešinič, razredniki
Vesela šola	/	Tanja Matkovič
Cici vesela šola	/	Mojca Hudak Pipan
Tekmovanja iz športnega področja – badminton, nogomet, atletika	/	Robert Filak
Zlati sonček	/	Robert Filak
Znam več z Lili in Binetom	/	Mojca Hudak Pipan
Likovni natečaji	/	Jasmina Strugar, razredniki
Literarni natečaji	/	Vidica Adlešič, razredniki
Pevske revije	/	Robertina Ladika Migalič
Tekmovanje za čiste zobe	/	Razredniki 1. do 5. razreda
Ex-tempore	/	Jasmina Strugar
Evropa v šoli	/	Jasmina Strugar, Vidica Adlešič, razredniki
Mednarodna kiparska kolonija mladih	/	Jasmina Strugar

30. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo na šoli in v vrtcu opravlja diplomirana socialna delavka Tanja Matkovič.

Delo svetovalne službe vključuje pomoč in svetovanje otrokom, učencem, staršem, učiteljem in vzgojiteljem ob pojavu najrazličnejših težav. Pri svojem delu svetovalna delavka sodeluje s strokovnimi delavci šole in vrta pri reševanju učno vzgojne problematike.

Delovna področja svetovalne delavke so:

- Vpis in sprejem otrok v vrtec in v šolo.
- Spremljanje prilagajanja otrok na vrtec in šolo.
- Vodenje poklicne orientacije za učence 9. razreda in postopka vpisa v srednje šole.
- Koordinacija dela pri izbiri izbirnih predmetov ter nacionalnih preizkusov znanja.
- Pomoč strokovnim delavcem pri uvajanju in spremljavi novosti.
- Organizacija predavanj in delavnic za učitelje, vzgojitelje in starše.
- Izdelava pedagoških in statističnih poročil.
- Reševanje socialne problematike.
- Izvajanje svetovalnih storitev za učence s posebnimi potrebami, njihove starše in strokovne delavce.
- Skrb za sodelovanje z zunanjimi ustanovami (razvojna ambulanta, posvetovalnica, zdravstvena služba, CSD...).
- Koordinacija dela v strokovni skupini za delo z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci.
- Oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja.
- Sodelovanje in koordinacija dela pri izvedbi različnih raziskav in projektov.

Svetovalna delavka je na šoli vsak dan od 7.30 do 14.30, skladno z urnikom, ki je izobešen na vratih.

31. ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolski knjižnici učence pričakujeta knjižničarka Vidica Adlešič in učiteljica Jerneja Držaj. Učenci si lahko izposojajo knjige po naslednjem urniku (v označenih poljih):

	URE	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Z	7.30 – 8.15	*				
1.	8.20 – 9.05	*		*	*	*
2.	9.25 – 10.10	*		*	*	*
3.	10.15 – 11.00		*	*	*	*
4.	11.05 – 11.50	*		*		
5.	11.55 – 12.40		*	*		
6.	13.05 – 13.50	*	*	*	*	
7.	13.55 – 14.40	*				

O spremembi urnika dela šolske knjižnice so učenci obveščeni sproti z napisom na vratih knjižnice.

Knjižničarki sodelujeta pri pripravi priložnostnih razstav, prireditev, tekmovanj. Učence vzpodbujata k branju ter jih vključujeta v slovenski knjižni kviz. Za najmlajše pripravljata obiske in pravljичne ure (za učence šole in otroke iz vrta). V ostalih razredih izvajata KIZ (knjižnično informacijska znanja) skladno z vnaprej pripravljenim programom. Pri knjižničarkama se lahko učenci naročajo na mladinski tisk.

Za informacije, povezane s knjižnim gradivom in učbeniškim skladom, sta knjižničarki na razpolago staršem na telefonski številki (07) 3647 110.

Šolska knjižnica s knjižnim gradivom zadovoljuje informacijske potrebe učencev in vseh zaposlenih. S svojo dejavnostjo prispeva k informacijskemu opismenjevanju in navajanju na vseživljenjsko učenje. Člani šolske knjižnice so vsi učenci in zaposleni. Storitve v njej so brezplačne. Knjižnica je odprta vsak dan v skladu z urnikom, ki je izobešen na vratih. Knjižno gradivo si lahko učenci izposojajo na dom. Izposojevalna doba je 15 dni, po pretečenem roku si izposojeno gradivo lahko podaljšajo. Priročnike, leksikone in enciklopedije uporabljajo le v knjižnici. Izposojevalni rok za revije je tri dni, CD pa si je možno izposoditi le čez vikend. Skupno moramo skrbeti za knjižno in neknjižno gradivo. Poškodovano ali izgubljeno gradivo nadomestimo z novo enoto.

Učenci morajo spoštovati in upoštevati red, ki velja v knjižnici:

Pred vstopom v knjižnico odložijo torbo, ob vstopu pozdravijo, hrane in vode ne nosijo v knjižnico, govorijo šepetaje, da ne motijo ostalih obiskovalcev knjižnice. V šolski knjižnici lahko uporabljajo tudi računalnik, priključen na internet in tiskalnik, ki je namenjen vsem uporabnikom knjižnice.

Knjižničarki vodita učbeniški sklad. Iz njega si učenci izposojajo učbenike, ki jih potrebujejo v posameznem razredu. Učenci se na učbenike naročijo v juniju za prihodnje šolsko leto. Ob izteku šolskega leta učbenike vrnejo v knjižnico nepoškodovane.

Izposojevalnina je za učence od 1. do 9. razreda brezplačna.

Bralna značka motivira učence za obisk šolske knjižnice. Poteka v vseh razredih. Učenci se lahko poleg slovenske prijavijo tudi k nemški in angleški bralni znački. Mentorji so učiteljice razredničarke v prvem in drugem triletju, v tretjem triletju pa učiteljice slovenščine, nemščine in angleščine. Koordinatorica bralne značke je knjižničarka Vidica Adlešič. V 9. razredu prejmejo učenci, ki so brali vseh devet let, knjigo in priznanje, vsi bralci pa ob koncu šolskega leta prejmejo priznanje.

32. PREHRANA

Učenci se lahko naročijo na malico, kosilo ali popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec v šoli prejme en obrok dnevno. V kuhinji učence vsak dan pričakata kuharica Ivanka Blatnik in kuhar Zoran Seme. Vsi učenci pojedjo malico v času prvega odmora od 9.05 do 9.25. Čas za kosilo in popoldansko malico je med 12.40 in 13.05. Učenci 1. razreda pojedjo vse obroke nekoliko prej – malico ob 8.30, popoldansko malico in kosilo pa ob 12.30.

Starši so že podpisali pogodbo o vrsti prehrane, ki jo otrok prejema v šoli. Starši prvošolčkov pogodbo dobijo prvi šolski dan. Vsako spremembo med šolskim letom je potrebno pisno potrditi z aneksom k pogodbi. Sprememba vrste obroka je možna s prvim dnem v novem mesecu.

Skladno z Zakonom o šolski prehrani so do polne subvencije za malico, oziroma do brezplačne malice upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS, za kosilo pa 18%. S 1. 1. 2016 subvencija kosila pripadala tudi učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša do 36% povprečne neto plače v RS, in sicer v naslednji višini:

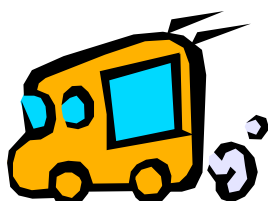
- nad 18% in do 30% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji – subvencija pripada v višini 70% cene kosila,
- nad 30% in do 36% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji – subvencija pripada v višini 40% cene kosila.

Stroške za malico in kosilo starši poravnajo preko položnice, ki jo vsak mesec prinese domov šolar. Starši morajo do 8. ure zjutraj preklicati naročilo za prehrano v službi računovodstva, če bo učenec naslednji dan ali več dni odsoten. Odjava malice za tekoči (isti) dan ali za nazaj ni možna.

33. PREVOZI

Prevozi so organizirani po voznem redu avtobusov podjetja MPOV ter s šolskim kombijem, s katerim opravljamo prevoze otrok na relaciji do Bojancev, Perudine in Hrasta ter v sosednjo Hrvaško. Vozni red je usklajen s koncem pouka.

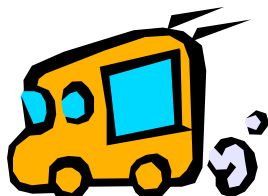
VOZNI RED ŠOLSKIH AVTOBUSOV 2016/2017 (velja od 1. 9. 2016)



PROGA	ODHOD ZJUTRAJ	PRIHOD V ŠOLO	ODHOD DOMOV
Hrib	7.00	7.35	14.45
Dalnje Njive	7.05		
Sinji Vrh	7.10		
Kot pri Damlju	7.20		
Damelj	7.25		
	6.40	6.50 7.50	14.25 14.50 (s trga)
Vukovci	7.40		
Učakovci	6.43 7.43		
Gornji Podklanec, Golek	7.18	7.25	13.30
Preloka	7.05	7.25	13.30 14.45
Balkovci	7.08		
Zilje	7.10		
Spodnji Podklanec	7.14		
Dragatuš	7.05	7.28	13.15 14.45
Mali Nerajec	7.07		
Stara Lipa	7.10		
Nova Lipa	7.15		
Drežnik	7.18		
Hrast	7.22		
Drenovec	7.25		
Vinica	7.28		

VOZNI RED ŠOLSKEGA KOMPIJA 2016/2017

(velja od 1. 9. 2016 dalje)



PROGA	ODHOD ZJUTRAJ	PRIHOD V ŠOLO	ODHOD DOMOV
Bojanci	7.00	7.10	14.45
Vinica	7.10		
Bojanci	7.20	7.35	14.25
Perudina	7.25		
Hrast	7.27		
Vinica	7.35		
Hrvaška - Žubrinci, Spahiči, Sela Bosiljevka	7.45	8.00	13.55
Hrvaška - Pribanjci, Bosanci	8.05	8.15	14.15

34. JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda ter za ostale razrede.

Učence prvega razreda v oddelku jutranjega varstva vsak dan pričakuje učiteljica Jerneja Držaj. Poteka od 7.15 do 8.15 v prostorih 1. razreda v šoli. Za učence, ki potrebujejo varstvo prej, je le to zagotovljeno v vrtcu v dogovoru z ravnateljico.

Učenci 2. in 3. razreda so priključeni v oddelek JV k učencem 1. razreda do 7.45, potem pa jih prevzmeta razredničarki. Učenci 4. in 5. razreda počakajo na začetek pouka skupaj z učenci 6. do 9. razreda. Tudi za njih organiziramo varstvo vsak dan od 7.15 do 8.15 v učilnici za likovno in glasbeno umetnost. **Odhajanje na igrišče v času pred poukom ni dovoljeno in šola ne prevzema odgovornosti za otroka ob morebitnih poškodbah.**

Jutranje varstvo izvajajo učitelji drugega in tretjega triletja v **prostorih šole**, skladno z razporedom, ki je objavljen na oglasni deski v avli šole.

35. PODALJŠANO BIVANJE

V prvem in drugem triletju imamo oblikovani 2 skupini podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda. Delo v posamezni skupini vodijo učitelji, skladno s spodnjim razporedom.

Ura	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.		Šuštaršič N. (1., 2. R, učilnica 1. R) Mihelič K. (3., 4. R, učilnica PB)	Šuštaršič N. (1., 3. R, učilnica 1. R) Mihelič K. (3., 4. R, učilnica PB)	Šuštaršič N. (1., 2. R, učilnica 1. R) Matkovič T. (3., 4. R, učilnica PB)	Šuštaršič N. (4., 5. R, učilnica 1. R)
6.	Šuštaršič N. (1., 2., 3. R, učilnica 1. R)	Šuštaršič N. (1., 2. R, učilnica 1. R) Hudak Pipan M. (3., 5. R, učilnica PB)	Šuštaršič N. (1., 2. R, učilnica 1. R)	Šuštaršič N. (1., 2. R, učilnica 1. R)	Šuštaršič N. (1., 2. R, učilnica 1. R)
7.	Šuštaršič N. (1., 2., 3. R, učilnica 1. R) Hudak Pipan M. (4., 5. R, učilnica PB)	Šuštaršič N. (1., 2. R, učilnica 1. R) Hudak Pipan M. (3., 4., 5. R, učilnica PB)	Šuštaršič N. (1., 2. R, učilnica 1. R)	Šuštaršič N. (1., 2. R, učilnica 1. R)	Šuštaršič N. (1., 2. R, učilnica 1. R)

Podaljšano bivanje v prvem in drugem triletju poteka vsak dan od 11.55 – 14.45. Organiziramo ga za tiste učence, ki čakajo na prevoz domov ali pa jih starši vključijo v oddelek zaradi težav pri učenju in pisanju domačih nalog. Učenci v tem času pod nadzorom učitelja delajo domače naloge in se samostojno ali z učiteljevo pomočjo učijo. Takoj po končanem pouku (5. šolsko uro) je čas za kosilo ali popoldansko malico in sprostitvene dejavnosti.

Tudi v tretjem triletju imamo skupino podaljšanega bivanja, ki vključuje učence 6. - 9. razreda. Vanj so vključeni vsi tisti, ki čakajo na organiziran prevoz domov ali imajo težave pri učenju. V tem času pišejo domače naloge in se samostojno ali ob pomoči učitelja učijo. Podaljšano bivanje traja 6. in 7. šolsko uro od 13.05 – 14.45. Izvajajo ga učitelji, skladno z razporedom znotraj spodnje tabele:

Ura	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.	Tanja MATKOVIČ	Mihaela ROMŠEK LOVRIN	Janja BOLJAR	Marjetka VESEL	Kristina MIHELIC
7.					

Podaljšano bivanje poteka v učilnicah za pouk slovenščine, tehnike in računalništva.

Varstvo učencev, ki čakajo na organizirani prevoz domov, izvajamo znotraj ene skupine, skladno z razporedom spodaj:

Ura	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.			Matkovič T. (5., 6. R, učilnica SLJ)		Ladika Migalič R. (6. R, učilnica GUM)
6.			Matić M. (3., 4. R, učilnica PB)		Hudak Pipan M. (3., 4., 5. R, učilnica ZGO/GEO)
7.			Mihelič K. (3., 4., 5. R, učilnica PB)	Filak R. (3., 4., 5. R, učilnica SLJ)	Vesel M. (3., 4., 5. R, učilnica TIT)

36. URNIKI - prvo in drugo triletnje (velja od 1. septembra 2016 dalje)

DONEDELJEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. R		SLJ	ŠPO	GUM	SPO	N1A		
2. R		ŠPO	MAT	SLJ	SLJ	SPO		
3. R		SLJ	SLJ	GUM	MAT	ŠPO		
4. R		SLJ	MAT	ŠPO	NIT	LUM	LUM	
5. R		SLJ	TJA	MAT	GOS	NIT	NIT	
TODEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. R		MAT	SLJ	ŠPO	SPO			
2. R		SLJ	MAT	SPO	GUM			
3. R		MAT	ŠPO	SPO	SLJ			
4. R		SLJ	MAT	DRU	TJA		ŠPO	
5. R		ŠPO	GUM/RU	MAT	LUM	LUM	MPZ	MPZ
						OPZ		
SREDA								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. R		SLJ	SLJ	ŠPO	MAT	DOD/DOP		
2. R		MAT	TJA	SLJ	ŠPO	GUM		
3. R		SLJ	MAT	LUM	LUM	DOD/DOP		
4. R		MAT	SLJ	NIT	GUM	N2N	DOD/DOP	
5. R	DOD/DOP	TJA	MAT	DRU	SLJ	N2N	ŠPO	
ČETRTEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. R		MAT	SLJ	LUM	LUM			
2. R		SPO	ŠPO	SLJ	MAT	DOD/DOP		
3. R		MAT	SLJ	GUM	SPO			
4. R		MAT	SLJ	TJA	DRU		GUM/RU	
5. R		MAT	TJA	NIT	DRU	SLJ	SLJ	MPZ
						OPZ		
PETEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. R		SPO	MAT	GUM	SLJ	N1A		
2. R		SLJ	SLJ	TJA	LUM	LUM		
3. R		SLJ	SLJ	MAT	SPO	ŠPO		
4. R		ŠPO	SLJ	MAT	NIT	N2N	NŠP	NUM
5. R		GUM	ŠPO	DRU	SLJ	N2N	NŠP	NUM

37. URNIKI - drugo in tretje triletnje (velja od 1. septembra 2016 dalje)

DONEDELJEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. R		GEO	SLJ	TJA	MAT	LUM	NŠP	
7. R		TJA	MAT	GEO	LUM	NAR	NI1	
8. R		MAT	LUM	SLJ	GEO/BIO	DKE	OGL	ŠSP
9. R		LUM	GEO	FIZ	TJA	SLJ	OGL	NI3
na RS			TJA5	GUM3 ŠPO4	GOS5	N1A		
TOREK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. R		MAT ^{MUS}	TJA	ZGO	NAR	SLJ	MPZ	MPZ
7. R		SLJ	TIT	TJA	ZGO	DKE	MPZ	MPZ
8. R		TJA	ZGO	FIZ	SLJ	ŠPO	MPZ	MPZ
9. R		ZGO	SLJ	BIO	ŠPO	MAT	MPZ	MPZ
na RS		ŠPO5	GUM5/RU		TJA4 LUM5	OPZ LUM5	ŠPO4	
SREDA								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. R		TIT ¹ /ŠPO ²	TIT ² /ŠPO ¹	MAT	TJA	N2N	SLJ	
7. R		NAR	MAT	GEO	SLJ	ŠPO	NPH	
8. R		GEO	KEM	TJA	MAT	BIO	NPH	NI2
9. R		MAT	GEO	SLJ	KEM	TJA	NI3	ŠZZ
na RS		TJA5	TJA2			N2N ⁴⁺⁵	ŠPO5	
ČETRTEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. R		GUM	SLJ ^{MUS}	GOS ² /ŠPO ¹	GOS ¹ /ŠPO ²	NAR	TJA	MPZ
7. R		MAT	ZGO	SLJ	TJA	ŠPO		MPZ
8. R		ŠPO	GUM	ZGO	SLJ	MAT	FIZ	MPZ
9. R		ZGO	MAT	FIZ	BIO	SLJ	ŠPO	MPZ
na RS			TJA5	GUM3 TJA4		OPZ		
PETEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. R		SLJ	MAT	TIT ² /ŠPO ¹	TIT ¹ /ŠPO ²	N2N	GOS ¹⁺²	NUM
7. R		NAR	SLJ	GUM	TJA	MAT	NI1	IŠP
8. R		TJA	TIT	MAT	SLJ	KEM	ANI	NI2
9. R		MAT	TJA	KEM	GUM	SLJ	ANI	
na RS		ŠPO4 GUM5	ŠPO5	TJA2		N2N ⁴⁺⁵ N1A	NŠP ⁴⁺⁵	NUM ⁴⁺⁵

38. DELO ZARADI DALJŠEGA DOPUSTA

Zaradi razlike v številu dni letnega dopusta so za mlajše delavce, ki imajo manj kot 35 dni letnega dopusta, določena dela v šoli ali v vrtcu, ki jih opravijo med šolskim letom. Prav tako morajo strokovni delavci na račun počitniških dni in krajšega pouka v 9. razredu opraviti nadomestno delo. Na ta način so med letnimi počitnicami doma vse do 22. avgusta, ko se v povprečju izteče dopust delavcem z največjim številom dopustniških dni.

Dela, ki jih opravijo strokovni delavci, so:

- dodatna spremstva na športnih, kulturnih, tehniških in naravoslovnih dnevih,
- spremstvo v šoli v naravi,
- dodatna spremstva na tekmovanjih in pevskih revijah,
- nadomeščanje odsotnih delavcev – posamične ure,
- pomoč pri izvedbi kolesarskih izpitov v 5. razredu,
- pomoč pri izvedbi plavalnih aktivnosti,
- urejanje likovnih panojev, skrb za vizualno podobo notranjosti stavbe,
- posodabljanje šolske spletne strani,
- sodelovanje pri zunanji ureditvi šole...

Posameznik vodi evidenco ur za vsak mesec posebej na popisnem listu za spremljanje dodatnega strokovnega dela. Dela so pred izvedbo vedno po vsebini in obsegu dogovorjena z ravnateljico.

39. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja sta med najboljčutljivejšimi elementi pouka. Potekata skozi vse šolsko leto na različne načine – pisno, ustno, likovno, tehnično in praktično v skladu s pravilnikom, predpisanim s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Od 1. do 9. razreda izvajamo notranjo učno diferenciacijo pri vseh predmetih. V 6. razredu pouk poteka znotraj manjših učnih skupin pri slovenščini in matematiki. To pomeni, da so učenci v obsegu ene ure na teden razdeljeni v dve ločeni, manjši učni skupini.

Učenčevo znanje se pri predmetu, za katerega sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu, a le enkrat na dan, vsaj pet delovnih dni prej pa mora biti pisno ocenjevanje napovedano. Učenci 5 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco ne **pišejo** izdelkov za oceno, razen v primeru, ko gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

Če je tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali v učni skupini, oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in ponovnega pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Učenci 7. in 8. razreda, ki so negativno ocenjeni iz največ dveh predmetov, ob koncu šolskega leta opravljajo popravni izpit v dveh rokih. Tisti, ki so negativno ocenjeni iz več predmetov, razred ponavljajo. Učenci 9. razreda lahko opravljajo tudi več popravnih izpitov.

Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja starši prejmejo pisno obvestilo o učnem uspehu otroka.

V prvem in drugem razredu se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami, od tretjega razreda dalje pa s številčnimi ocenami.

Pisno ocenjevanje znanja učitelji vnaprej napovedo in ga vpišejo v dnevnik oddelka ter v mrežni plan ocenjevanja, ki je objavljen na oglasni deski pred zbornico.

40. SKUPNOST UČENCEV

Razredi uveljavljajo svoje pravice in interese preko predstavnikov, vključenih v skupnost učencev šole. Vanjo sta vključena po dva učenca od 4. – 9. razreda, izvoljena na razredni uri posameznega oddelka. Skupnost učencev šole izvoli parlament učencev. Šolski parlament v letošnjem šolskem letu vodi profesorica razrednega pouka Mihaela Romšek Lovrin. Tema otroškega parlamenta je **Otroci in načrtovanje prihodnosti**.

41. PROJEKTI, NOVOSTI

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali in pridobivali nova znanja ob izvajanju projektov in raziskav.

1. Rastem s knjigo

V okviru projekta Rastem s knjigo, ki ga vodi Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Združenjem splošnih knjižnic, Zavodom RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev ter s splošnimi knjižnicami, bodo naši sedmošolci tudi v šolskem letu 2016/2017 obiskali knjižnico v Črnomlju.

Učenci ob obisku spoznajo organizacijo in poslovanje knjižnice. Vsem učencem je ponujen brezplačen vpis in informacijsko propagandno gradivo knjižnice.

Knjižničarka učencem predstavi delovanje vzajemnega kataloga COBISS/OPAC. Z iskanjem knjig na policah spodbuja branje književnih besedil in mu na obisku nameni največ časa.

Obisk knjižnice je za učence zanimiv in privlačen. Ob zaključku bo vsak posameznik prejel knjigo Vinka Möderndorferja Kit na plaži.

2. Policist Leon svetuje

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo zaradi pozitivnih izkušenj iz preteklih let nadaljevali s projektom Policist Leon svetuje. Namenjen je učencem 5. razreda in posredno seveda tudi njihovim staršem. Z razredničarko in učenci sodeluje policist našega šolskega okoliša, gospod Tihomir Simčič. Ob začetku šolskega leta učenci prejmejo delovni zvezek, ki vsebuje veliko poučnih zgodb z nasveti za varnost. Projekt se izvaja v okviru razrednih ur, učenci pa delovni zvezek odnesejo tudi domov, da se o obravnavanih vsebinah pogovorijo še s starši. Vsebine, ki se jim posvetijo, so pereče in aktualne – vandalizem, nasilje, varnost v prometu, pirotehnika, pasti interneta...

3. E – redovalnica in E – dnevnik

Staršem bomo tudi v tem šolskem letu omogočili vpogled v ocene otrok preko spleta. V vseh razredih pa smo z novim šolskim letom prešli na elektronsko vodenje vzgojno izobraževalnega dela.

4. Pasavček

V projekt so vključeni učenci 3. razreda z razredničarko Andrejo Starešinič in učenci 4. razreda z razredničarko Kristino Mihelič. Namen projekta je spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu.

Osrednja figura projekta je lik Pasavčka, ki na zabaven način opozarja otroke: Red je vedno pas pripet.

Projekt bo potekal celo šolsko leto v sodelovanju s starši, policijo in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

5. Pravljični potujoči kovček

V 1. razredu že vrsto let sodelujejo v bralnem projektu, ki ga organizira Knjižnica Črnomelj v sodelovanju z vrteci in šolami črnomaljske in semiške občine.

Je projekt za spodbujanje družinskega branja, saj spodbuja starše, da skupaj z otrokom nekaj ur namenijo branju oz. poslušanju, listanju knjig in pogovoru.

Pravljični potujoči kovček vsebuje knjige različnih literarnih vsebin. Letos bo kovček vseboval 3 knjige, pravljичni oziroma glasbeni CD za otroke, priročnik za starše in zvezek za vtise. Zvezek za vtise je namenjen otrokom in staršem. Večinoma vanj starši opišejo svoje občutke ob prebiranju knjig, mnenja, pohvale, otroci pa le-te pospremiijo z ilustracijami, nekateri tudi s krajšim besedilom. Z žrebom ali izštevanke določijo, kdo od otrok bo kovček za en teden odnesel domov. S projektom bodo pričeli oktobra 2016 in ga zaključili maja 2017 na skupni zaključni prireditvi. Vsi sodelujoči otroci bodo dobili posebna priznanja.

6. Zdrava šola

Tudi v šolskem letu 2016/2017 smo vključeni v Slovensko mrežo zdravih šol.

V okviru vodilne teme bomo pripravili različne dejavnosti, predavanja, delavnice, pohode, projektne dni, dneve dejavnosti, drugačne razredne ure, panoje, roditeljske sestanke...

Za šole, ki pristopijo v Slovensko mrežo zdravih šol, je značilno, da si prizadevajo spodbujati, omogočati, krepiti pobude v zvezi z zdravjem ter zdravim načinom življenja učencev, učiteljev in staršev. Zdravje pojmujejo celostno – zato enakovredno skrbijo za duševno, telesno, socialno in okoljsko področje šolskega življenja. Zdrave šole sledijo ciljem Evropske mreže zdravih šol.

CILJI EVROPSKE MREŽE ZDRAVIH ŠOL:

- Podpirati samopodobo učencev.
- Dobri medsebojni odnosi.
- Socialni cilji, ki so jasni vsem.
- Raznovrstne pobude za dejavnosti.
- Izboljšati šolsko okolje.
- Dobre povezave med šolo-domom-skupnostjo.
- Dobre povezave med OŠ-SRŠ.
- Zdravje in blaginja učencev, učiteljev.
- Šolsko osebo je vzgled.
- Šolska prehrana.
- Sodelovati s specializiranimi službami.
- Poglobljen odnos z (zobo) zdravstveno službo.

V šoli deluje šolski tim. Pomembno je, da so v aktivnosti vključeni vsi. V tim so vključeni tudi zunanji člani, ki so predstavniki širše lokalne skupnosti, staršev, zdravstvene službe, občine.

7. Prometna kača

V okviru Evropskega tedna mobilnosti 2016 bomo izvajali aktivnost prometne kače (16. do 22. 9. 2016). Igra stimulira trajnostno mobilnost, prometno varnost in gibanje, saj spodbuja okolju prijazna potovanja kot so: hoja, kolesarjenje, javni prevoz, šolski avtobus, skupinska

vožnja z avtomobilom in kombinirana potovanja (del poti se opravi z avtomobilom in del poti peš). Vključeni bodo učenci od 1. do 5. razreda.

8. Šolske knjižnice so zakon

Oktober je mednarodni mesec šolskih knjižnic in k promociji teh se bomo kot vsako leto vključili tudi mi. Učenci vsakega razreda bodo dve uri preživeli v knjižnici. Ukvarjali se bodo z različnimi dejavnostmi in se na ta način pridružili praznovanju. Ob zaključku projekta pa bodo poročali o svojem delu in razstavili izdelke.

9. Tradicionalni slovenski zajtrk

Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in dneva slovenske hrane je spodbujanje lokalne samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Takšna hrana je sezonsko dostopnejša, sadje in zelenjava imata več vitaminov in posledično višjo hranilno vrednost. Zaradi bližine proizvodnje se lahko uporablja manj aditivov, kot so konzervansi, barvila ipd. Taka živila so tudi prepoznavna po bogatem in tradicionalnem okusu. S tem tudi posredno pripomoremo k zmanjšanju sproščanja toplogrednih plinov zaradi krajših transportnih poti, zagotavljamo trajnostno rabo površin, namenjenih pridelavi hrane, ohranjamo delovna mesta na podeželju in dvigamo stopnjo samooskrbe s kakovostno, lokalno pridelano hrano ter tako izboljšujemo prehransko varnost prebivalstva. S spodbujanjem kmetijske dejavnosti pa se prav tako zagotavlja ohranjenost in obdelanost podeželja.

V sklopu tradicionalnega slovenskega zajtrka imajo učenci na razpolago **kruh, maslo, med, mleko in jabolko** lokalnega porekla. Izvedli bomo tudi različne dejavnosti iz področja zdrave prehrane.

Osnovna šola Vinica

Enota vrtca

Vinica 50

8344 Vinica



LETNI DELOVNI NAČRT
ENOTE VRTCA PRI
OSNOVNI ŠOLI VINICA

za šolsko leto 2016 / 2017

Pripravili:

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.,
ravnateljica

Tanja Matkovič, dipl. soc. del.,
pomočnica ravnateljice v vrtcu

42. VRTEC SE PREDSTAVI

Vrtec je vzgojno varstvena enota, ki deluje pri Osnovni šoli Vinica. Ustanovitelj javnega vrtca je Občina Črnomelj.

Naš naslov:

Osnovna šola Vinica
Enota vrtca
Vinica 50
8344 Vinica

Telefonske številke:

(07) 3647 100 (tajništvo šole: Zdenka Kajin in Ivanka Moravec)

(07) 3647 114 (vrtec)

(07) 3647 102 (ravnateljica: Ines Žlogar)

(07) 3647 111 (pomočnica ravnateljice v vrtcu in svetovalna delavka: Tanja Matkovič)

e-naslov: o-vinica.nm@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://sites.google.com/site/enotavrtcaovinica/>

Poslovalni čas:

Vrtec je odprt od ponedeljka do petka
od 5.15 do 15.30

43. ŽIVLJENJE IN DELO V NAŠEM VRTCU

- ✿ Življenje in delo v vrtcu potekata skladno z nacionalnim dokumentom Kurikulom za vrtce, ki je strokovna podlaga za delo. Delo s predšolskimi otroki je strokovno delo, ki ga zaposleni opravljamo z veliko mero odgovornosti in pozitivne usmerjenosti ter naravnosti.
- ✿ Programi, ki jih izvajamo, so namenjeni otrokom:
 - 1. starostnega obdobja od 1. do 3. leta;
 - 2. starostnega obdobja od 3. leta do vstopa v šolo.

Otroci obeh starostnih obdobj so razporejeni v **tri** oddelke.

- ✿ Program predšolske vzgoje poteka v stavbi vrtca, športne aktivnosti pa izvajamo tudi v šolski telovadnici in na igrišču.
- ✿ V vseh treh oddelkih izvajamo **celodnevni program**, ki traja 10 ur in zajema vzgojni program, varstvo, nego in prehrano otrok.
- ✿ Vzgojni programi se odvijajo vse leto od 1. septembra do 20. junija neprekinjeno vsak delavnik od ponedeljka do petka. Julij in avgust sta namenjena varstvu in igri otrok. Med vikendi in prazniki je vrtec zaprt. V času prazničnih šolskih počitnic vrtec obratuje glede na potrebe staršev.
- ✿ Otrokom skozi vzgojne programe dajemo možnost, da **z vsakodnevno igro** pridobivajo izkušnje ob dejavnostih, kot so:
 - gibanje,
 - pogovor,
 - opazovanje narave,
 - doživljanje medsebojnih odnosov med ljudmi,
 - logično mišljenje in
 - spoznavanje vseh vrst umetnosti.
- ✿ V najmlajši skupini (Pikapolonice) delo poteka po klasični metodi z upoštevanjem novih spoznanj. Veliko pozornosti namenjamo zdravju, rasti in razvoju ter prehrani otrok.
- ✿ V skupini Sovice, v katero so vključeni otroci, stari od 3 do 5 leta, delo poteka po nacionalnem programu Kurikulumu za vrtce in Priročniku h Kurikulumu za vrtce.
- ✿ V najstarejši skupini (Kapljice) ponujamo dejavnosti znotraj različnih koticov. Pri načrtovanju izbiramo vsebine iz Kurikuluma za vrtce. Največja prednost takšnega načina dela je v tem, da lahko vsak otrok napreduje v lastnem tempu. Vzgojiteljica pogosto pri delu izhaja iz idej in želja otrok. Tako določeno temo razširijo v projekt. Ob projektnem delu so otroci bolj aktivni, sodelujejo pa tudi starši.

☀ **Potek enega dne v vrtcu zajema naslednje dejavnosti:**

- prihod otrok v vrtec, počitek ali igra v manjših skupinah,
- nega najmlajših in igra po kotičkih,
- zajtrk,
- jutranje srečanje, pogovor na preprogi,
- jutranje razgibavanje, elementarne, rajalne, gibalne, didaktične igre,
- usmerjene, vodene in proste dejavnosti v kotičkih,
- dopoldanska malica,
- sprehod, igra na igrišču, vključevanje v širšo okolico,
- nega,
- kosilo,
- počitek oz. umirjene dejavnosti,
- malica,
- dejavnosti in igra v manjših skupinah.

44. SKUPINE SE PREDSTAVIJO

 <p>PIKAPOLONICE 1 - 3 let (12 otrok)</p>	<p>Vzgojiteljica: KARMEN BRKLJE</p> <p>Pomočnici vzgojiteljice: MARIJA KATKIĆ NIKA BALKOVEC</p>
 <p>SOVICE 3 - 5 let (19 otrok)</p>	<p>Vzgojiteljica: PETRA MADRONIČ</p> <p>Pomočnica vzgojiteljice: MARTINA ČEMAS</p>
 <p>KAPLJICE 4 – 6 let (21 otrok)</p>	<p>Vzgojiteljica: ANA RUŽIĆ</p> <p>Pomočnica vzgojiteljice: SIMONA MIHELIČ</p> <p>Spremljevalka: KLEMENTINA LEDINSKI</p>



Predstavnica skupine Pikapolonic v svetu staršev:
gospa Metka Čemas



Predstavnik Sovic v svetu staršev:
gospod Igor Zalokar



Predstavnica Kapljic v svetu staršev:
gospa Tatjana Skube Starešinič

44. 1. Strokovni delavci vrtca

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Ana Ružič	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	Svetovalka	Vzgojiteljica v skupini Kapljice
Petra Madronič	Vzgojiteljica	VII/2	Predšolska vzgoja	Mentor	Vzgojiteljica v skupini Sovice
Karmen Brklje	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	Mentor	Vzgojiteljica v skupini Pikapolonice
Marija Katkič	Pomočnica vzgojiteljice	V	Vzgojitelj	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Pikapolonice
Simona Mihelič	Pomočnica vzgojiteljice	V	Vzgojitelj	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Kapljice
Martina Čemas	Pomočnica vzgojiteljice	IV	Varuhinja	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Sovic
Klementina Ledinski	Spremljevalka	VII/1	Predšolska vzgoja	/	Spremljevalka otroku v skupini Kapljice
Nika Balkovec	Pomočnica vzgojiteljice	V	Vzgojitelj	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Pikapolonice

V najmlajši skupini otrok imamo dodatno pomoč pomočnice vzgojiteljice v obsegu 28%. Za zaposlene velja 40 urna delovna obveznost. Vzgojiteljice so prisotne na delovnem mestu 7,5 ur dnevno, od tega so 6 ur v neposrednem delu z otroki, pol ure je namenjene za malico z odmorom, ena ura pa za priprave na delo, povezano z izvedbo programa. V tem času se izvajajo tudi timska srečanja.

Pomočnice vzgojiteljic so na delovnem mestu 8 ur.

44. 2. Ostali zaposleni

Osebe, ki prispevajo k uspešnemu delu in počutju otrok v vrtcu, so:

- kuharji: Zoran Seme, Mateja Žagar in Ivanka Blatnik;
- hišnik: Dušan Špehar;
- čistilka in perica: Marica Žepuhar;
- organizatorica prehrane in higiensko zdravstvenega režima: Marjetka Vesel;
- svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice v vrtcu: Tanja Matkovič.

Tehnični delavci so na delovnem mestu 8 ur dnevno.

45. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA



- ✿ Razvijanje poglobljenih, pozitivnih odnosov med otroki, vzgojitelji in starši.
- ✿ Skrb za prijetno počutje vseh otrok v skupini.
- ✿ Skrb za zadovoljstvo staršev.
- ✿ Upoštevanje načel timskega dela pri načrtovanju vzgojiteljice in pomočnice.
- ✿ Kvalitetno in strokovno opravljanje svojega dela.
- ✿ Spoznavanje pomena medsebojnega sodelovanja ter učenja strpnosti in spoštovanja.
- ✿ Upoštevanje različnosti in drugačnosti.
- ✿ Skrb za varnost, zdravje in prijetno vzdušje v vrtcu.
- ✿ Spremljanje razvoja in napredka vsakega otroka ter pomoč staršem ob pojavu morebitnih težav.
- ✿ Zagotavljanje optimalnega vzgojnega okolja za zadovoljevanje otrokovih fizioloških in psiholoških potreb.
- ✿ Upoštevanje otrokovih razvojnih posebnosti in pravic.

Pozornost posvečamo tudi:

- ✿ spodbujanju komunikacije,
- ✿ razvijanju bralne kulture,
- ✿ spodbujanju otroka k poslušanju, sodelovanju, aktivnemu vključevanju k načrtovanju dela,
- ✿ navajanju otroka k strpnosti, odgovornosti in samostojnosti,
- ✿ razvijanju ustvarjalnosti znotraj različnih področij,
- ✿ razvijanju otrokovih interesov,
- ✿ navajanje otroka na samostojno in strpno reševanje konfliktov,
- ✿ navajanju na skupinsko, skupno delo in igro,
- ✿ omogočanju in spodbujanju razvoja gibalnih spretnosti ter razvijanju veselja do vsakodnevnega razgibavanja,
- ✿ razumevanju in spoštovanju otrokovih pravic ter skrbi za njihovo upoštevanje.

46. DODATNI PROGRAMI



46. 1. Projekti

V skupini Sovic bomo izvedli projekt Kako bi praznovali veseli december (december), skozi projektno delo bomo spoznavali tudi Kaj bi izdelali iz odpadkov, in sicer meseca februarja in marca. V skupini Kapljic pa bomo izvedli projekt Zakaj se je ustavila ura (januar).

46. 2. Predšolska bralna značka

Starši prebirajo knjige otrokom, otroci pa pripovedujejo vsebino ob pomoči ilustracij vzgojiteljici. Omenjena dejavnost se izvaja v skupini Kapljic. V skupini Sovic in Pikapolonice se bodo srečali s pripravo na bralno značko v sodelovanju s šolsko knjižničarko. Otroci bodo ob pripovedovanju vsebin le to utrjevali skozi različne dejavnosti (dramatizacija, igra, likovno ustvarjanje, glasba).

46. 3. Cicido vesela šola

Cicido veselo šolo izvajamo za otroke iz skupine Kapljic od oktobra do aprila.

46. 4. Natečaji

Vse skupine sodelujejo v natečaju »Podajte nam roko - Nivea« in natečaju Bodi eko – ohrani čebelo in smreko. Skupina Kapljic pa sodeluje še v natečaju »Cici umetnije«. Vzgojiteljice se bodo na ostale razpisane natečaje prijavljale naknadno med šolskim letom.

47. OBOGATITVENI PROGRAM



Z obogatitvenim programom popestrimo življenje v vrtcu, ga naredimo prijetnejšega otroke, starše in zaposlene, hkrati pa razvijamo najmlajše znotraj različnih področij.

V ta namen smo za letošnje leto pripravili naslednje dejavnosti:

47. 1. Pikniki:

Oktober - KOSTANJEV PIKNIK (Pikapolonice) in BUČIJADA v Kotu pri Damlju (Kapljice).
Junij - ZAKLJUČNO SREČANJE STARŠEV IN OTROK - PIKNIK (Pikapolonice in Sovice).

47. 2. Delavnice:

- December – NOVOLETNA DELAVNICA (Pikapolonice, Sovice, Kapljice).
- Februar – VALENTINOVA DELAVNICA (Sovice – obisk VDC, enota Seče selo).

47. 3. Prireditve, predstave:

- December:
NOVOLETNO OBDAROVANJE v vseh skupinah (lutkovna predstava v izvedbi lutkovnega gledališča Bičikleta: Babica Zima, v dopoldanskem času).
- Februar: SPREVOD PUSTNIH MASK (vse skupine).
- April: OGLED FOLKLORNEGA OBIČAJA »Zeleni Jure« (vse skupine) in udeležba na MINI OLIMPIJADI V Dragatušu (Kapljice).
- April: PODELITEV PRIZNANJ BRALNE ZNAČKE (Sovice, Pikapolonice in Kapljice).

47. 4. Pohodi:

- Oktober: POHOD ob Kolpi (Sovice in Kapljice).

47. 5. Izleti:

Sovice:

IZLET NA KMETIJO ŠTRUCELJ – Griblje.

Kapljice:

VOŽNJA Z AVTOBUSOM IN VLAKOM VINICA – ČRNOMELJ – METLIKA.

OGLED SOLARNE ELEKTRARNE – Zorenci.

OGLED LUTKOVNE PREDSTAVE IN ŽIVALSKEGA VRTA V LJUBLJANI.

47. 6. Vrtec v naravi:

V šolskem letu 2016/2017 bomo izvajali vrtec v naravi po dogovoru s starši v Črmošnjicah v domu Lipa za otroke iz skupine Kapljic.

48. SODELOVANJE MED VRTCEM IN STARŠI



Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Pri odnosu je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. **Vrtec kot institucija staršem ponuja storitve in ne posega v njihovo zasebnost. Starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne morejo posegati v strokovne odločitve.**

48. 1. Uvajanje otroka v vrtec

Že pred vključitvijo otroka v vrtec je priporočljivo poiskati informacije in se pogovoriti z vzgojiteljicami in pomočnicami o različnih vprašanjih, kako pripraviti otroka na življenje v vrtcu. Vzgojiteljica staršem tudi priporoči način uvajanja in priprave otroka doma. Vsi si želimo, da bi bila vključitev za otroka v vrtec čim manj stresna in da se starši dobro počutijo, ko otroka zaupajo v varstvo in vzgojo novim ljudem.

S pozitivnim sodelovanjem staršev in osebja vrtca prav gotovo prispevamo k razvoju otrokove osebnosti.

48. 2. Roditeljski sestanki

Namenjeni so informiranju staršev o novostih in organizaciji dela vrtca, njihovemu izobraževanju, obravnavi tekočih in aktualnih vsebin, povezanih z vzgojnim delom v vrtcu ter analizi dela ob zaključku uvajanja novosti, izvedbi projektov ali ob zaključku vrtčevskega leta. Vzgojiteljica je tista, ki ob sodelovanju s pomočnico staršem predstavi vsebine roditeljskega sestanka, se z njimi dogovarja, izmenjuje informacije in jih posreduje pristojnim osebam.

Za vse tri skupine bomo pripravili in izvedli en roditeljski sestanek, in sicer:

- **September – prvi RS:** Predstavitev letnega delovnega načrta in dogovori o delu v skupini v novem šolskem letu.

48. 3. Govorilne ure

Organizirane so enkrat mesečno. Namenjene so poglobljenemu pogovoru o napredku in razvoju otroka. Za skupino **Kapljic** so vsak prvi torek v mesecu od 14. ure naprej, za skupino **Sovic** vsak prvi četrtek v mesecu od 16. ure naprej, za skupino **Pikapolonic** pa vsak prvi četrtek v mesecu od 14.30 dalje.

- **KRATKI POGOVORI S STARŠI**

Ob prihodu in odhodu otroka v vrtec in iz njega omogočajo kratki pogovori izmenjavo informacij med starši in vzgojiteljico ali pomočnico glede otrokovega trenutnega počutja, vedenja...

- **INDIVIDUALNI POGOVORI S SVETOVALNO DELAVKO**

Ob pojavu najrazličnejših težav se lahko starši posvetujejo in pogovorijo s svetovalno delavko.

- **SKUPNA SREČANJA**

Poglabljanje stikov med otroki, starši in strokovnimi delavci vrtca ob raznih prireditvah, praznovanjih, delavnicah, na izletih, piknikih nam omogočajo doživljanje nepozabnih izkušenj in globljega spoznavanja vseh udeležencev.

- **OGLASNA DESKA**

Namenjena je sprotnemu obveščanju staršev o neposrednem delu skupine, planiranih dejavnostih, zanimivim člankom, obvestilom, opozorilom in podobno.

- **PISNA OBVESTILA**

O posameznih dogodkih, novostih ali spremembah med letom starše večkrat obveščamo tudi v pisni obliki.

- **SPLETNA STRAN**

Življenje in delo v našem vrtcu predstavljamo tudi preko spletne strani.

49. SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA



Sedež svetovalne službe vrtca je v OŠ Vinica. Svetovalno delo opravlja diplomirana socialna delavka Tanja Matkovič, ki je tudi pomočnica ravnateljice v vrtcu. Za posvetovanje in svetovanje se lahko starši dogovorijo osebno ali po telefonu. Svetovalno delavko dobijo vsak dan med 7.30 – 13.00.

Svetovalno delo je namenjeno vsem otrokom. Usmerjeno je v preventivo, podporo in spodbudo za otrokov optimalni razvoj. S skupnimi močmi in v sodelovanju s starši, z vzgojiteljicami, s pomočnicami vzgojiteljic ter z ravnateljico vrtca bomo lahko ustvarili pogoje, v katerih se bodo otroci najbolje razvijali.

50. ZDRAVJE V VRTCU



V vrtcu vsakodnevno skrbimo za zdrav način življenja otrok tako, da nudimo zdravo in raznovrstno prehrano, ki jo pripravljamo v šolski kuhinji. Pri načrtovanju in pripravi obrokov dosledno upoštevamo prehranske normative, priporočila strokovnjakov, pa tudi potrebe otrok. Zdravje krepimo preko gibanja in športnih aktivnosti. Otroke navajamo na osvojitve kulturno higienskih navad. Skrbimo za ustvarjanje dobre socialne in čustvene klime. Teme, ki jih bomo spoznavali v okviru zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje (izvajata strokovni sodelavki iz Zdravstvenega doma Črnomelj, ga. Tatjana Gregorič in Ana Starešinič):

Pikapolonice: Kdo je medicinska sestra in zdravnik; Čiste roke za zdrave otroke.

Sovice: Spoznajmo sadje in zelenjavo; Poglej in spoznaj človeško telo; Zobkovačba.

Kapljice: Poglej in spoznaj človeško telo; Znam skrbeti za svoje zdravje; Obisk zobozdravstvene ambulante.

51. PREHRANA V VRTCU



Prehrano otrok v vrtcu pripravljajo šolski kuharji Zoran Seme, Mateja Žagar in Ivanka Blatnik. Jedilnike pripravlja vodja šolske prehrane, učiteljica Marjetka Vesel. Otroci jedo vse obroke v igralnicah.

Hrano pripravljamo v šolski kuhinji in jo svežo prepeljemo v vrtec. Skrbimo, da so obroki energijsko in po pestrosti uravnoteženi ter primerni za otroke.

Obroki so razporejeni tako:

- ✿ zajtrk ob 8. uri,
- ✿ dopoldanska malica ob 9.30 – za Pikapolonice,
- ✿ kosilo ob 11.15 za Pikapolonice ter ob 11.30 za Sovice in Kapljice,
- ✿ popoldanska malica od 14.00 dalje.

52. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA



- ✓ **Medsebojne pravice in obveznosti ureja pogodba, ki jo starši in ravnateljica vrtca podpišejo 15 dni pred sprejemom otroka v vrtec. Velja do izpisa otroka iz vrtca, oziroma do zaključka obiskovanja vrtca. Vse spremembe, nastale med letom, bodo urejene s sklepanjem aneksa k pogodbi.**
- ✓ **Redno plačevanje stroškov programa**, v katerega je otrok vključen. Vse zadeve, povezane s plačevanjem, starši urejajo v računovodstvu šole (tel. 07 3647 100).
- ✓ **Ob sprejemu otroka** v vrtec morajo starši predložiti **potrdilo** pediatra o **zdravstvenem stanju otroka** in opozoriti ter seznaniti vzgojiteljico z morebitnimi otrokovimi zdravstvenimi posebnostmi. **ZDRAVNIŠKO POTRDILO MORAJO PRINESTI ŽE NA UVAJANJE V VRTEC.**
- ✓ V vrtec morajo starši vedno pripeljati otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih.
- ✓ **V vrtec naj starši pripeljejo le zdravega otroka.** V primeru, ko otrok zboli v vrtcu, naj pridejo čim prej ponj.
- ✓ V primeru otroških nalezljivih bolezni je potrebno **takoj** obvestiti odgovorno osebo v vrtcu.
- ✓ Starši lahko uveljavljajo rezervacijo v primeru bolezni (odsotnost najmanj 30 dni). Obrazec dobite pri vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca.
- ✓ **Do 8. ure morajo starši sporočiti v vrtec morebitno odsotnost otroka.**
- ✓ Potrebno je dosledno upoštevati sprejete dogovore in **poslovalni čas vrtca.**
- ✓ Otroka ob prihodu in odhodu spremljajo starši, oziroma oseba, ki je **starejša od 10 let in ki so jo starši določili z izpolnitvijo posebnega soglasja - izjave.**
- ✓ Ob prihodu v vrtec starši otroka predajo vzgojiteljici ali pomočnici.
- ✓ Priporočamo, da otrok redno obiskuje vrtec.
- ✓ **Starši naj ga pripeljejo do 8. ure.**
- ✓ Starši morajo sproti obveščati vzgojiteljico o spremembah glede dosegljivosti v času otrokovega bivanja v vrtcu.
- ✓ Zaželjeno je vključevanje staršev v različne oblike sodelovanja z vrtcem in redno obiskovanje organiziranih dejavnosti.

- ✓ Starši naj poskrbijo, da bodo otroci obuti in oblečeni vremenskim razmeram in dejavnostim na prostem primerno.
- ✓ Starši lahko uveljavljajo poletno rezervacijo vrtca (od 1. 7. do 31. 8.). Obrazec dobite pri vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca.
- ✓ Starši naj tudi poskrbijo, da otroci ne bodo prinašali v vrtec nevarnih in dragih predmetov ali igrač, slaščic in druge vrste hrane.
- ✓ Starši naj navajajo otroka na osebno higieno.

53. VPIS IN IZPIS OTROKA



- V vrtec sprejemamo otroke, stare od 11 mesecev, oziroma po prenehanju porodniškega dopusta, do vstopa v osnovno šolo.
- Za vključitev v vrtec starši napišejo vlogo za vpis, ki jo dobijo na spletni strani vrtca ali pri vzgojiteljici.
- Vpis v vrtec in pridobitev ustreznih informacij je možen le po predhodni telefonski najavi na številki 07/3647 111.
- Če je vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, na podlagi določenih kriterijev odloča o sprejemu v vrtec komisija, ki jo imenuje ravnateljica.
- Vsako leto je potrebno tudi podaljšati vlogo vpisa v vrtec na obrazcu, ki ga starši dobijo pri vzgojiteljici ali svetovalni delavki **meseca maja za naslednje leto.**
- Vloge za vpis v vrtec za naslednje leto (mesec september) je potrebno oddati **do konca meseca maja.**
- Komisija odloča o prispelih vlogah enkrat letno in sicer **v mesecu juniju.**
- Vrtec obvesti starše o rešitvi vloge v pisni obliki najkasneje **do konca meseca junija** ter jim izda odločbo o vpisu. Takrat dobijo starši tudi informacijo o tem, v katero skupino bo vključen otrok septembra. 15 dni pred sprejemom v vrtec starši in ravnateljica podpišejo pogodbo, s katero so urejene medsebojne pravice in obveznosti.
- Vpis med letom je mogoč le, če je v vrtcu še prosto mesto.
- Otroka lahko starši izpišejo iz vrtca na obrazcu, ki ga dobijo pri svetovalni delavki ali vzgojiteljici in sicer 15 dni pred zelenim izpisom. Če želijo otroka kasneje ponovno vključiti v vrtec, morajo izpolniti nov vpisni list in priložiti ustrezno dokumentacijo.

54. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Strokovne delavke vrtca se bodo redno udeleževale študijskih srečanj, se izobraževale preko strokovne literature, načrtovale delo skupaj s strokovnimi delavkami iz sosednjih vrtcev ter ob roditeljskih sestankih za starše v izvedbi zunanjega izvajalca. Prisotne bodo tudi na nekaterih izobraževanjih znotraj šole. Med letom si bodo lahko izbrale cenovno ugodna izobraževanja iz Kataloga ZRSSŠ.

Vsak mesec bo izveden strokovni aktiv delavk vrtca.

Spremljanje in opazovanje vzgojnega dela:

Spremljanje vzgojnega dela bo izvedla pomočnica ravnateljice v vrtcu in svetovalna delavka Tanja Matkovič, dipl. soc. del.

Vzgojiteljica	Skupina	Mesec	Datum
1. Petra MADRONIČ	Sovice	November	Določen naknadno.
2. Ana RUŽIČ	Kapljice	Februar	
3. Karmen BRKLJE	Pikapolonice	April	

55. OSTALO STROKOVNO DELO

Tudi v letošnjem letu sodelujemo s Srednjo vzgojiteljsko šolo iz Novega mesta pri zagotavljanju izvedbe programa redne učne prakse dijakinj predšolske vzgoje.

Organizacijske in vodstvene dejavnosti za Enoto vrtca pri osnovni šoli izvaja ravnateljica vrtca in šole, mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped. ob pomoči pomočnice ravnateljice za vrtec Tanje Matkovič, dipl. soc. del. Zastopanost enote v organih upravljanja je opredeljena v ustanovitvenem aktu Osnovne šole Vinica. V svetu šole je predstavnica zaposlenih iz vrtca, gospa Petra Madronič, vzgojiteljica.

56. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN

Realizacijo LDN bomo spremljali sproti z mesečnimi poročili o izvajanju dejavnosti, z vpisom v uradno dokumentacijo, z ovrednotenjem posamezne aktivnosti na pedagoških konferencah in z analizami znotraj srečanj strokovnih aktivov. **Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci šole in vrtca ter ravnateljica.**

Predlog LDN je bil obravnavan in sprejet na:

- Pedagoški konferenci UZ OŠ Vinica, dne **20. septembra 2016**;
- Pedagoški konferenci VZ Enote vrtca pri OŠ Vinica, dne **20. septembra 2016**;
- Svetu Staršev OŠ Vinica, dne **27. septembra 2016**.

Svet OŠ Vinica je obravnaval in sprejel LDN OŠ Vinica za šolsko leto 2016/2017 na svoji prvi redni seji, dne 29. septembra 2016.

ŽIG

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.,
ravnateljica

Vidica Adlešič,
predsednica Sveta OŠ Vinica

Zaradi objektivnih okoliščin si pridržujemo pravico do spremembe posamezne dejavnosti.

PRILOGA

Konkretne dejavnosti učencev in zaposlenih na področju prehrane in zdravega življenjskega sloga v šolskem letu 2016/2017

