

Osnovna šola Vinica

A circular illustration of a child's face in profile, looking upwards. The child has brown hair and is wearing a white shirt. A vibrant rainbow arches over the child's head. A small butterfly is perched on the child's nose. The text 'ŠOLSKA PRAVILA' is written in large, bold, black letters across the center of the illustration.

**ŠOLSKA
PRAVILA**

Avgust 2016

SPLOŠNA DOLOČILA

S Šolskimi pravili Osnovna šola Vinica (v nadaljevanju šola) natančneje opredeljuje dolžnosti in odgovornosti ter pravice učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določa vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Šolska pravila so pripravljena v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (UL RS, št. 102 z dne 9. 11. 2007).

Določila Šolskih pravil morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in zunanji obiskovalci (starši, zunanji mentorji, najemniki prostorov ...). Določila veljajo za celoten šolski prostor in zunanje površine, ki sodijo v območje šole.

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

- Spoštovanje pravil šolskega hišnega reda.
- Redno in točno obiskovanje pouka in drugih vzgojno - izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Spoštovanje pravic drugih udeležencev vzgojno - izobraževalnega procesa, kot tudi drugih zaposlenih in obiskovalcev šole.
- Sodelovanje pri nastajanju in spoštovanju razrednih pravil.
- Izpolnjevanje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti.
- Izpolnitev osnovnošolske obveznosti.
- Ne moti in ne ovira učencev in drugih delavcev šole pri delu.
- Ne izsiljuje učencev in delavcev šole.
- Varovanje in spoštovanje svoje in tuje lastnine.
- Spoštljivo vedenje v šoli in izven nje.
- Primerno, spoštljivo in lepo vedenje do ljudi in stvari.
- Dosledno izpolnjevanje prevzetih odgovornosti (dežurstvo, ...).
- Skrb za svojo varnost in zdravje, kot tudi za varnost in zdravje drugih.
- Spoštovanje drugačnosti.
- Strpnost.
- Sodelovanje na zbiralnih in čistilnih akcijah.

PRAVICE UČENCEV

- Obiskovanje pouka in drugih vzgojno – izobraževalnih dejavnosti.
- Pridobivanje znanja, spretnosti in navad za vseživljenjsko učenje.
- Zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja.
- Spoštovanje in enakopravno obravnavanje vseh učencev.
- Zagotavljanje varovanja osebnih podatkov.
- Upoštevanje radovednosti, individualne posebnosti in razvojne značilnosti pri pouku.
- Omogočanje dodatne razlage, nasveta, podpore in pomoči.
- Pridobivanje sprotne, pravične, utemeljene in kakovostne povratne informacije.
- Sodelovanje pri oblikovanju dni dejavnosti, prireditve, interesnih dejavnosti, dogovorjenih skupnih aktivnostih, skladno z razvojno stopnjo.
- Svobodno izrekanje o vseh vprašanih iz življenja in dela šole.
- Vključevanje v delo oddelčne skupnosti in šolskega parlamenta.
- Sodelovanje pri ocenjevanju.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

➤ Oddelčna skupnost:

Je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje oddelčne skupnosti in šole ter oblikujejo pobude in predloge za boljše delo in počutje.

- Sodelujejo pri oblikovanju razrednih in šolskih pravil, vzgojnega načrta ter izvajajo sprejete dogovore.
- Obravnavajo učni uspeh oddelka.
- Organizirajo učno pomoč sošolcem.
- Obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja.
- Oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti.
- Organizirajo različne prireditve in srečanja.
- Opravljajo naloge, za katere se dogovorijo.

➤ Skupnost učencev šole:

Sestavljajo jo predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti. Praviloma sta to dva predstavnika oddelčne skupnosti. Šolska skupnost pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov na šoli.

➤ Šolski parlament:

Je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli. Šolski parlament skliče mentor skupnosti učencev šole.

OBISKOVANJE POUKA

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim iz obveznega programa.

Oblike vzgojno - izobraževalnega dela (pouk, interesne dejavnosti) potekajo v prostorih šole (učilnica, telovadnica ...), kot jih določa urnik. Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Učenci so dolžni k pouku prihajati točno ob uri, ki je določena z urnikom. Po zvonjenju morajo biti učenci na svojih mestih v učilnici (razredna stopnja) ali pred učilnico, kjer imajo pouk (predmetna stopnja). Učenec ne prihaja v razred za učiteljem, razen v primeru opravičljivega razloga, vendar se učitelju opraviči in pove razlog. Ob vstopu učitelja v razred učenci pozdravijo. Ob pričetku pouka morajo imeti na klopi vse potrebne učne pripomočke. Učenci morajo poslušati razlago in upoštevati navodila učitelja. Po končanem pouku morajo učenci za seboj pospraviti (tabla, stoli ...). Kadar želi učenec med poukom kaj vprašati ali povedati, dvigne roko. Učenci med poukom ne žvečijo. V dopoldanskem času morajo biti mobilni telefoni ali drugi predvajalniki izključeni. Če učenec s katero izmed teh naprav moti učni proces, jo učitelj vzame in izroči razredniku, ta pa izključno staršem. K pouku učenci ne prinašajo stvari, ki ne sodijo v šolo (karte, sličice ...). Če učitelj zamuja 5 minut, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki organizira njegovo nadomeščanje. Na začetku ure učitelj preveri prisotnost učencev pri pouku in le-to zabeleži v ustrezno dokumentacijo. Med poukom učenci ne zapuščajo učilnice. Med poukom učencem praviloma

ni dovoljeno pitje vode in odhod na WC. Izjema je učenec z ustreznim zdravniškim opravičilom. Osebnе potrebe učenci opravijo med odmori. Učilnico učenci zapustijo tiho, ko vse pospravijo za seboj in jim odhod dovoli učitelj. Učenci po zadnji uri pouka v določeni učilnici dvignejo stole (skladno z navodili učitelja).

PRIHODI IN ODHODI IZ ŠOLE

Prihodi učencev in izvajalcev vzgojno izobraževalnih programov v šolo:

Učenci in izvajalci vzgojno izobraževalnih programov morajo prihajati v šolo k dejavnostim pravočasno in v skladu z urnikom. Prihod v šolo za učence, ki imajo dejavnosti v preduri, je najkasneje 10 minut pred pričetkom, ravno tako za prihod k pouku. Za učitelje velja 7-urna prisotnost na delovnem mestu, oziroma, najkasnejši prihod je vsaj deset minut pred pričetkom predure. Učenci vozači prihajajo v šolo skladno z voznim redom avtobusa.

Glavni vhod v šolo uporabljajo za prihajanje in odhajanje iz šole učenci in starši. Službeni vhod (nasproti vrtca z glavne ceste) praviloma uporabljajo vsi zaposleni, obiskovalci in dostava.

Učenci, ki prihajajo v šolo s kolesi, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Šola za kolesa ali druga prevozna sredstva, s katerimi se učenec pripelje v šolo, ne prevzema odgovornosti. Vstop v šolske prostore z rolerji, s skiroji, kotalkami, ... je prepovedan. S kolesi z motorjem se učenci v šolo ne vozijo.

Uporaba garderobe:

Uporaba garderob je za učence obvezna. Vsak učenec ima v garderobi točno določen prostor. Učenci odložijo svoja oblačila na obešalnike, obutev v spodnji del garderobne omare in dežnike v posode za dežnike pri vhodu v šolsko stavbo. Stvari (čevlji, copati, oblačila ...), ki jih puščajo učenci v garderobi, morajo biti podpisane oziroma označene (velja za mlajše učence). V garderobi učenci ne puščajo denarja ali drugih vrednih stvari, kajti šola ne odgovarja v primeru kraje teh stvari. V primeru, da kljub upoštevanju pravil pride do kraje, morajo učenci takoj obvestiti razrednika ali učitelja oddelka podaljšanega bivanja oziroma v primeru, kadar razrednika ni na šoli, svetovalno službo ali enega od delavcev uprave šole. Zaradi zahtev zavarovalnice morajo starši o kraji obvestiti tudi policijo. O storjeni škodi šola obvesti starše povzročitelja škode. Za krajo oblačil, obutve, ..., ki ni shranjena v garderobi, odgovarja učenec sam.

V garderobi se učenci obvezno preobujejo v šolske copate. Vsak učenec je dolžan skrbeti za red in čistočo v garderobi. Med poukom in odmori je zadrževanje v garderobi prepovedano, razen v primeru, ko mora učenec šolo zapustiti iz opravičljivih razlogov (odhod k zdravniku, opravičilo staršev, ...). Garderoba je med poukom odklenjena. Vstop v garderobe je dovoljen le učencem in zaposlenim šole. Učenci morajo pred vsakimi počitnicami izprazniti garderobo. Pozabljene oziroma najdene predmete odnesemo pokazat po razredih. Če se lastnika ne najde, šola ob generalnem čiščenju te predmete zavrže.

Odklepanje učilnic:

Učilnice učencem odpirajo izvajalci vzgojno izobraževalnega programa neposredno pred pričetkom ure. Tisti, ki pridejo pred 7.10 v šolo, počakajo v avli šole na učitelja, oziroma mlajši učenci v vrtcu. Učencem ni dovoljeno samim odhajati v zbornico po ključke od učilnice. Od 6. do 9. razreda izvajalec zaklepa učilnico v času dnevnih odmorov. Učenci od 1. do 5. razreda lahko ostajajo v matičnih učilnicah tudi v času odmorov, razen v primeru, da se zaradi ponavljajočih kršitev razrednih pravil razrednik odloči drugače.

Učenci morajo disciplinirano počakati na izvajalca vzgojno izobraževalnega programa v učilnici (1. do 5. razred) ali na šolskem hodniku pred učilnico (6. do 9. razred). Za red in disciplino skrbita reditelja oddelka. Če učenci ne upoštevajo navodil rediteljev oddelka, o tem takoj obvestita izvajalca programa, ki pride v oddelek, ob prekrških pa tudi razrednika.

Odhodi iz šole:

Med poukom in v času odmorov učenci ne smejo brez dovoljenja izvajalca, oziroma dežurnega učitelja zapuščati šolskega poslopja, igrišča, oziroma prostora, kjer se izvaja program. Učenci lahko zapustijo šolsko poslopje ali igrišče, oziroma drugi prostor, kjer se izvaja program, samo iz opravičljivih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku ali zobozdravniku,
- sodelovanje na organiziranih tekmovanjih, športnih treningih,
- na posebno, pisno željo staršev zaradi družinskih zadev,
- prihod staršev v šolo po učenca.

Izjemni odhodi učencev v času pouka so dovoljeni tudi v primeru nenadnih zdravstvenih težav (vročina, slabost, bruhanje, poškodbe ...). V tem primeru mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku oziroma dejavnosti, o stanju učenca obvestiti šolsko svetovalno službo, tajništvo ali vodstvo šole oziroma starše. S starši se dogovori za način in čas odhoda učenca iz šole.

Za vse odhode od pouka ali iz stavbe morajo učenci dobiti dovoljenje izvajalca programa za določeno uro ali razrednika za večurno in večdnevno odsotnost. O odsotnostih nad pet dni odloča na pisno prošnjo staršev ravnatelj.

Po končanih šolskih obveznostih učenci TAKOJ odidejo domov in se ne zadržujejo v šolskih prostorih ali izven njih. Učenci vozači odidejo domov s prvimi avtobusi. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku je dovoljeno le v primeru organiziranih dejavnosti ali z dovoljenjem razrednika oziroma vodstva šole. Učenci, vključeni v oddelke podaljšanega bivanja in varstva vozačev, se zberejo v za to dejavnost predvidenih prostorih. Domov odhajajo ob dogovorjeni uri sami ali v spremstvu staršev.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši so dolžni poskrbeti, da otrok redno prihaja k pouku in k vsem drugim obveznim dejavnostim, ki jih organizira šola. Odsotnost učencev opravičujejo starši, oziroma skrbniki pisno ali ustno najkasneje v petih dneh po odsotnosti. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo

v petih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Če starši izostanka ne pojasnijo oziroma se ne odzovejo na povabilo, se šteje izostanek za neopravičen.

Učenec lahko izostane brez navedbe razloga, če njegov izostanek starši napovejo vnaprej razredniku. Ta izostanek lahko traja (strnjeno ali v več delih) največ pet dni v letu. Daljšo odsotnost od pouka iz opravičljivih razlogov lahko na željo in pisno vlogo staršev dovoli ravnatelj. Odsotnost učenca iz zdravstvenih razlogov opravičijo starši s pisnim opravičilom. V primeru dalj časa trajajočih zdravstvenih težav morajo starši predložiti razredniku mnenje in navodila zdravnika. Odsotnost učenca pri posamezni uri oziroma dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost in o tem obvesti razrednika.

Če je učenec prevečkrat odsoten in učitelj podvomi o vzroku izostanka, lahko za strokovno mnenje poprosi tudi otrokovega osebnega zdravnika. Če učenec iz opravičljivih razlogov (poškodbe, zdravstvene težave,...) ne more opravljati določenih aktivnosti, morajo starši učitelju, ki izvaja določeno dejavnost ali razredniku prinesiti mnenje in navodilo zdravnika ali specialista. Učenec je glede na to lahko delno ali popolno oproščen aktivnosti. Učenec mora biti kljub opravičilu pri urah prisoten in opravljati vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenec zastopa šolo, razrednik ali mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti v popoldanskem času, so učenci prisotni pri pouku ali pa tudi ne, če je tako predhodno dogovorjeno. Naslednji dan so ti učenci opravičeni spraševanja in domačih nalog. Snov pa si morajo prepisati v najkrajšem času.

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku oddelka. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa razrednik.

Za neopravičen izostanek, ki je lahko občasen ali strnjen, se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in pri dejavnostih iz obveznega programa šole. O vseh neopravičenih izostankih razrednik sproti obvešča učenčeve starše.

POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pobudo za podelitev priznanj, pohval ali nagrad lahko poda vsak delavec šole, ravnatelj in učenci.

POHVALE in PRIZNANJA so lahko pisna in ustna. Izreče, oziroma podeli jih lahko:

- razrednik,
- mentor dejavnosti,
- ravnatelj.

Podeljene so lahko:

- za nudenje pomoči sošolcem,
- za vidno udejstvovanje v oddelčni skupnosti,
- za vidno udejstvovanje v interesnih dejavnostih (v najmanj treh, lahko tudi manj, če so doseženi vidnejši uspehi),
- za lep odnos do soljudi in šolskega dela,

- za viden napredek pri šolskem delu,
- za zastopanje šole v javnosti,
- za vidnejše dosežke,
- drugi dosežki, če tako presodi razrednik.

Kje se jih podeljuje:

- pred oddelčno skupnostjo,
- na zaključni, slavnostni podelitvi na zadnji dan pouka,
- na valeti.

NAGRADE so knjižne. Podeli jih ravnatelj slavnostno. Prejmejo jih učenci:

- ki so vsa leta šolanja sodelovali pri bralni znački,
- ki so z izjemnimi dosežki prispevali k prepoznavnosti šole.

Podeljuje se jih na slovesnosti ob zaključku šolskega leta, oziroma na valeti.

ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite:

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva. Osnovna šola v ta namen sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja in cepljenjih. Za zagotavljanje varnosti in zdravja se upoštevajo določila:

- V skladu z veljavno zakonodajo delavci šole opravljajo zdravniške preglede in opravljajo izpit iz varstva pri delu.
- Strojna oprema, ki je v uporabi, mora imeti certifikat o ustreznosti za delo v šoli. Uporaba strojev je dovoljena le ob prisotnosti učitelja.
- Delo s kemikalijami poteka samo pod nadzorom učitelja.
- Delo pri športu poteka samo pod nadzorom in vodstvom učitelja. Orodje, na katerem se izvaja vadba, mora biti brezhibno in vzdrževano. Učitelj športa je zadolžen, da sproti obvešča pristojne o morebitnih okvarah in poškodovano orodje umakne iz uporabe.
- Na naravoslovnih, kulturnih, športnih, tehniških dnevih, v šoli v naravi, na plavalnih tečajih, ..., učence spremljajo učitelji v skladu z normativi in standardi.
- Za učence se opravljajo sistematski in zobozdravstveni pregledi v 1., 3., 6. in 8. razredu.
- Cepljenje učencev.
- Zobozdravstvena preventiva od 1. do 5. razreda.
- Seznanjanje učencev z zdravo prehrano in zdravim načinom življenja.

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence tudi o škodljivostih in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Postopek ob nezgodi ali slabem počutju:

- ◆ Vsak učenec ali delavec šole je dolžan ukrepati takoj, ko opazi ali je obveščen o poškodbi, oziroma slabem počutju učenca ali delavca šole.
- ◆ Poskrbeti je potrebno, da se ga namesti na varno mesto in zagotovi, da ni sam.
- ◆ Nemudoma je dolžan o poškodbi ali slabem počutju obvestiti nekoga od zaposlenih, vodstvo šole in starše.
- ◆ S starši se dogovori o prevzemu otroka in nadaljnjih ukrepih.
- ◆ V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati klicu, je potrebno poklicati reševalno vozilo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.
- ◆ V določenih primerih je možen tudi prevoz v zdravstveni dom s šolskim kombijem in spremstvom. V tem primeru je potrebno obvestiti starše, da se zglasijo v zdravstvenem domu.
- ◆ V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padeč z višine ...), je potrebno o tem obvestiti tudi policijo.
- ◆ V primeru poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole.

UKREPI ZA ZAGOTAVJANJE VARNOSTI

Za varnost na šoli so odgovorni vsi zaposleni na šoli, po svojih močeh pa tudi učenci. Posredno so v varnost na šoli vpete tudi druge institucije: policija, zdravstveni dom, služba za varovanje, avtobusni prevozniki in seveda starši. V šoli ni dovoljeno gibanje in zadrževanje nezaposlenih oseb, razen v primeru, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev šole. V šoli in na vseh šolskih površinah je prepovedano kajenje, uživanje in ponujanje alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc oziroma psihoaktivnih snovi. V šolskih prostorih je prepovedana uporaba mobilnih telefonov. Če učenec mobilni telefon uporablja in moti učni proces, mu ga učitelj vzame, ga izroči razredniku, ta pa staršem. Šola za izgubljene mobilne telefone ali druge naprave, ki ne sodijo v šolo, ne odgovarja. V šolskih prostorih ali na šolskih površinah je prepovedano kakršnokoli snemanje ali fotografiranje. To je možno le ob pridobitvi predhodnega soglasja in dovoljenja vodstva šole, sicer se ta prekršek obravnava kot hujša kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov. Učenci naj v šolo ne prinašajo dragocenih predmetov in denarja, ker šola za njihovo izgubo ne prevzema odgovornosti. V šoli in na vseh šolskih površinah je prepovedano uporabljati pirotehnična sredstva in druge predmete, ki ogrožajo življenje in zdravje. Uporaba rolerjev, kotalk in drugih športnih rekvizitov je v prostorih šole prepovedana.

Za varnost med poukom so dolžni poskrbeti učitelji in učenci posameznega razreda. Za varnost med odmori so dolžni poskrbeti dežurni učitelji, pa tudi drugi zaposleni na šoli in učenci sami. Za jutranje varstvo so dolžni poskrbeti dežurni učitelji, drugi zaposleni na šoli in učenci sami. Med odmori ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov. Za varnost med aktivnostmi, ki potekajo izven šolskega poslopja, so zadolženi vsi učitelji, kakor tudi učenci. Šola poskrbi za spoštovanje normativov.

Psihično in fizično nasilje je prepovedano in se obravnava kot težja kršitev.

Za varstvo učencev vozačev poskrbijo učitelji podaljšanega bivanja do odhoda avtobusov. Učenci so dolžni upoštevati navodila učitelja. Učenci čakajo na avtobus skupaj z učiteljem na varnem prostoru ob avtobusnem postajališču.

Prvošolce vsako leto po varnih poteh pospremi policist in jim predstavi pravila obnašanja v prometu. Za varnost otrok so odgovorni starši, ki naj otroka večkrat pospremi do šole, se z njim pogovarjajo o nevarnostih na cesti in mu pokažejo, kje in kako naj prečka cesto. Učenci prvih in drugih razredov morajo nositi rumene rutice. Učence prvega razreda v šolo in iz šole spremljajo starši ali druga odrasla oseba. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo starši prvošolca. Otroci, stari do sedmega leta, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, vendar le v območju umirjenega prometa. Starši morajo podpisati soglasje in ga izročiti šoli.

Gibanje zunanjih obiskovalcev po šolski zgradbi je omejeno. V učilnice lahko vstopijo le v dogovoru z učiteljem oziroma vodstvom šole. Starši, ki prihajajo po svoje otroke, le te lahko počakajo pred vhodom v šolo ali v avli. Starši učenca 1. razreda, oziroma v oddelku podaljšanega bivanja lahko pridejo po otroka tudi v učilnico.

ODMORI

Učenci se morajo med odmori obnašati tako, da ne ogrožajo drugih in sebe, da spoštujejo hišni red in navodila dežurnega učitelja. Odmori so namenjeni zamenjavi učilnic, pripravi na pouk, malici, sprostitvi in opravljanju osebne potrebe. Med prvim in drugim odmorom se učenci zadržujejo na hodnikih, oziroma v jedilnici. Po hodnikih ne tekajo, se ne lovijo ali kričijo. Gibljejo se umirjeno in varno. Igre z žogo ne spadajo med dejavnosti v stavbi. Učenci ne hodijo v zbornico, razen v izjemnih primerih. Med poukom in v času odmorov učenci praviloma ne zapuščajo šolske stavbe. Vsak morebitni odhod iz stavbe mora dovoliti razrednik ali drugi učitelj.

PREHRANA

Učenci lahko prejmejo v šoli 3 obroke: malico, popoldansko malico in kosilo. Učenci malicajo v času prvega (malica) in drugega odmora (popoldanska malica in kosilo).

Učence v jedilnico pripelje učitelj, ki je imel prvo ali peto šolsko uro pouk. Poskrbi, da torbe odložijo na hodniku pred garderobo ter primerno vstopijo v jedilnico, vzamejo malico, se posedejo za mize in pojedjo. Dežurni učitelji poskrbijo, da se malica razdeli na kulturnen način. Vsak učenec za seboj pospravi prostor v jedilnici. Učenci vso malico pojedjo v jedilnici. Odnajanje hrane iz jedilnice ni dovoljeno. Razpored delitve hrane v jedilnici določijo kuharji. Jedilnico po malici ali kosilu pod nadzorom kuharjev pospravi in uredi dežurni razred.

Učenci imajo možnost na šoli prejemati kosilo ali popoldansko malico po predhodnem naročilu. Čas za kosilo in popoldansko malico je med 12.40 in 13.05. V jedilnico lahko vstopajo le tisti učenci, ki so naročeni na posamezni obrok. Učence 1. razreda, ki obiskujejo oddelk podaljšanega bivanja, spremlja na kosilo učiteljica. Ostali učenci sami obedujejo.

Sprememba malice je možna konec meseca v dogovoru z razrednikom in s pisnim naročilom staršev. V primeru otrokove odsotnosti so starši dolžni sporočiti odjavo malice na telefonsko številko šole. Jedilniki so objavljeni na oglasni deski v avli šole ter na spletni strani.

DEŽURSTVA UČITELJEV IN UČENCEV

Strokovni delavci (učitelji) šole izvajajo dežurstvo skladno z rasporedom, ki je objavljen ob začetku pouka (dežurstvo med odmori in jutranja dežurstva). Raspored izdela ravnateljica v soglasju z izvajalci. Dežurni učitelj nastopi svoje delo ob 7.10. Dežurstva opravljajo vsi učitelji šole.

Vsak dan so v času prvega in drugega odmora ustrezno razporejeni tri dežurni učitelji po vnaprej sestavljenem rasporedu. Raspored je izobešen na oglasni deski v zbornici šole (za učitelje) in v vhodni avli (za učence). Dežurni učitelji opravljajo nadzor v jedilnici in na hodnikih.

Naloge dežurnih učiteljev v času jutranjega varstva in med odmori:

- skrbijo za red in disciplino učencev ter za njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev,
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci in opozarjajo na pomanjkljivosti,
- nadzorujejo delo dežurnih razredov ter jim dajejo dodatna navodila in naloge, učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja,
- kontrolirajo garderobe učencev in poskrbijo, da so le-te urejene.

Naloge dežurnega učitelja v jedilnici:

- skrbi za miren in urejen prihod učencev v jedilnico,
- da učenci ne prinašajo torb in drugih predmetov v jedilnico,
- da gredo k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja,
- da pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano,
- da po končanem obroku za seboj pospravijo prostor in ostanke hrane,
- da mirno in urejeno zapustijo jedilnico.

Dežurni učitelj v jedilnici ima pravico, da prekine delitev hrane in odstrani posameznika, oziroma skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo kulturno in v skladu s pravili. Dežurnemu učitelju v jedilnici pomagajo dežurni učenci iz dežurnega razreda po rasporedu, ki skrbijo za urejenost miz in čistočo jedilnice ter sodelujejo pri pospravljanju miz, oziroma prostora.

Razredniki od 5. do 9. razreda organizirajo in vodijo dežurstvo učencev. Dežurni učenci so praviloma vsi učenci od 5. do 9. razreda, v primeru njihove odsotnosti pa tudi učenci 4. razreda. Razrednik posameznega oddelka, ki izvaja dežurstvo, določi vrstni red, oziroma raspored v sodelovanju z učenci. Vsak teden se dežurni razred zamenja. Vedno začnejo z dežurstvi najstarejši učenci na šoli (9. razred). Seznam dežurnih učencev je obešen na oglasni deski v matični učilnici oddelka, ki izvaja dežurstvo.

Naloge dežurnih razredov so:

- skrbijo za red v vhodni avli, na hodnikih, v jedilnici in v garderobah,

- skrbijo za čistočo na hodnikih in pred vhodom v šolo.

Razpored dežurstva za posamezni razred pripravi v sodelovanju z učenci razrednik. Po končanem dežurstvu poročajo vsi dežurni učenci oddelka o svojem delu na razrednih urah, nato pa oddelčna skupnost ugotovi uspešnost dežurnih posameznikov. Učenci so za svoje delo pri dežurstvu lahko javno pohvaljeni ali grajani. Pohvalo, oziroma grajo izreka ravnatelj šole na predlog dežurnega učitelja, razrednika ali oddelčne skupnosti.

Vsaka oddelčna skupnost skupaj z razrednikom določi na razrednih urah po dva reditelja, ki opravljata svoje delo en teden in imata sledeče naloge:

- da je učilnica ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen,
- da se učenci pravočasno preselijo iz ene učilnice v drugo,
- da se učenci pravočasno pripravijo na začetek vzgojno izobraževalnega dela,
- ob začetku učne ure seznanita učitelja z odsotnostjo učencev,
- po končani uri počistita tablo in uredita učilnico,
- v odmorih pazita, da ne pride do poškodb ali odtujitve lastnine (v primeru, da učenci med odmori ostajajo v učilnicah – 1. do 5. razred),
- po končani uri, oziroma pouku pregledata razred in pospravita morebitne odpadke,
- javljata razredniku ali izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine ter opravljata druge naloge, za katere ju pooblastita oddelčna skupnost ali razrednik.

V primeru nerednega in neodgovornega izpolnjevanja nalog lahko razrednik obema ali samo enemu podaljša opravljanje nalog reditelja in se z njim pogovori.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Učenci in izvajalci vzgojno izobraževalnih programov skrbijo za urejenost učilnic, garderob, telovadnice, jedilnice, hodnikov in sanitarij, ki jih uporabljajo. Vsi odpadki, ki nastajajo pri delu, se sproti odstranjujejo v koše za smeti. Odpadni papir se zbira ločeno v zbiralnikih – škatlah. Šolski prostor mora biti vzdrževan tako, da zagotavlja varnost vsem, ki ga uporabljajo in služi namembnosti. Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvajajo hišnik in čistilke.

SANITARIJE

Za higieno v sanitarijah je potrebno še posebej skrbeti. Sanitarije niso primeren prostor za zadrževanje. Po uporabi sanitarij učenec potegne vodo in WC zapusti urejen. Po opravljeni potrebi si umije roke in zapre pipo. S papirjem na sanitarijah učenec ravna racionalno. Papirnate brisače po uporabi vrže v koš. Ko učenec zapusti prostor, zapre vrata.

OSTALE DOLOČBE

Razredniki so dolžni Šolska pravila in Hišni red predstaviti učencem in staršem na prvem roditeljskem sestanku, oziroma na razredni uri, po potrebi pa tudi večkrat med šolskim letom. Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil. Na šoli je potrebno posvetiti veliko pozornosti lepim, vladnim in spoštljivim medsebojnim

odnosom. Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu. Na šoli pozdravljamo, se zahvalimo in se znamo opravičiti ter imamo lep odnos do obiskovalcev šole.

V šolo prihajajo učenci čisti in urejeni. V telovadnico vstopajo učenci le v športnih copatih. Učenci se preoblečejo v športno opremo v garderobah. Šolsko igrišče in druge šolske površine so last vseh učencev šole, zato vsi pazimo nanje dopoldan in popoldan.

V šolskih prostorih se ne sme prodajati knjig in drugih predmetov učencem, prav tako se ne sme deliti propagandnega materiala.

Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale pri vzgojnoizobraževalnem procesu.

PRILOGE

Zaradi varnosti ima šola še posebna pravila ravnanja in obnašanja učencev v posameznih specializiranih učilnicah, ki so podrobno opredeljena v Hišnem redu OŠ Vinica.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Spremembe Šolskih pravil so možne. Predlog za spremembe lahko podajo učenci, delavci šole ali starši v pisni obliki ali ustno na zapisnik na oddelčni skupnosti, šolski skupnosti, v šolskem parlamentu, pri svetovalni delavki.

VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVI ŠOLSKIH PRAVIL

V primeru neizpolnjevanja svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, stopi v veljavo Pravilnik o vzgojnih ukrepih Osnovne šole Vinica, ki je sestavni del Šolskih pravil.

Ravnateljica
mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

