

Osnovna šola Vinica
Vinica 50
8344 Vinica



LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE VINICA

za šolsko leto 2021 / 2022

Pripravila:

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.,
ravnateljica

Kazalo vsebine

1. UVOD	5
2. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE	6
3. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE	6
4. VIZIJA	6
5. VREDNOTE	7
6. PREDSTAVITEV ŠOLE	8
7. UPRAVLJANJE ŠOLE	8
8. ORGANI ŠOLE	8
8.1. Svet šole	8
8. 1. 1. Člani Sveta OŠ Vinica za mandatno obdobje od 1. 3. 2021 do 28. 2. 2025:	9
8.2. Svet staršev	9
8. 2. 1. Člani Sveta staršev OŠ Vinica:	10
8. 3. Šolski sklad OŠ Vinica:	10
9. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	11
9. 1. Učiteljski zbor	11
9. 2. Razredni učiteljski zbor	11
9. 3. Strokovni aktivni	11
9. 4. Razrednik	12
9. 4. 1. Razredniki v šolskem letu 2021/2022:	12
10. ŠOLSKI OKOLIŠ	13
11. PROSTORSKI POGOJI	16
12. MATERIALNI POGOJI	16
13. KADROVSKI POGOJI	16
13. 1. Strokovni delavci šole	17
13. 2. Strokovni delavci vrtca	19
13. 3. Zunanji sodelavci	19
13. 4. Administrativno tehnični delavci	21
14. DELO STROKOVNIH DELAVCEV	22
15. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	23
15. 1. Časovna razporeditev dela	23
15. 2. Obseg in vsebina vzgojno izobraževalnega dela	24
15. 2. 1. Predmetnik za prvo triletno	24
15. 2. 2. Predmetnik za drugo triletno	24
15. 2. 3. Predmetnik za tretje triletno	24
15. 2. 4. Izbirni predmeti	25
15. 2. 5. Neobvezni izbirni predmeti	25
15. 2. 6. Pouk v manjših učnih skupinah	26
16. ŠOLSKI KOLEDAR za šolsko leto 2021/2022	27
16. 1. Počitnice	27
16. 2. Prazniki	27
16. 3. Informativni dan	28
16. 4. Nacionalno preverjanje znanja	28
16. 4. 1. Rokovnik za izvedbo NPZ v 9. razredu	29
16. 4. 2. Rokovnik za izvedbo NPZ v 6. razredu	29
16. 5. Popravni in predmetni izpiti	29
16. 6. Razdelitev spričeval	30

16. 7. Ocenjevalni konferenci.....	30
16. 8. Pedagoške konference	31
16. 8. 1. Skupna izobraževanja za učiteljski zbor	32
17. SODELOVANJE S STARŠI	33
17. 1. Roditeljski sestanki	33
17. 2. Govorilne ure.....	34
17. 3. Govorilne ure (dopoldanske) in svetovalne ure za učence	34
17. 4. Zunanji sodelavci in delavci, ki opravljajo delo na naši šoli v deležih	35
18. DNEVI DEJAVNOSTI.....	36
18. 1. Kulturni dnevi	36
18. 2. Športni dnevi	37
18. 3. Naravoslovni dnevi	38
18. 4. Tehniški dnevi.....	39
18. 5. Ostale dejavnosti šole	40
18. 5. 1. Plavalni tečaj.....	40
18. 5. 2. Šola v naravi.....	40
19. INTERESNE DEJAVNOSTI.....	41
20. DODATNI POUK	42
20. 1. Dodatni pouk-1. in 2. triletje	42
20. 2. Dodatni pouk-2. in 3.triletje	43
21. DOPOLNILNI POUK	43
21. 1. Dopolnilni pouk-1. in 2. triletje	43
21. 2. Dopolnilni pouk-2. in 3. triletje	44
22. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ.....	44
23. DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	44
24. ZDRAVSTVENO VARSTVO	45
24. 1. Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev.....	45
25. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	47
26. NAČRT HOSPITACIJ	49
27. SODELOVANJE Z OKOLJEM	50
28. TEKMOVANJA	51
29. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	52
30. ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	53
31. PREHRANA	54
32. PREVOZI	55
33. JUTRANJE VARSTVO	57
34. PODALJŠANO BIVANJE	57
35. URNIKI-prvo in drugo triletje (velja od 1. septembra 2021 dalje)	59
36. URNIKI-drugo in tretje triletje (velja od 1. septembra 2021 dalje)	60
37. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	61
38. SKUPNOST UČENCEV	61
39. PROJEKTI, NOVOSTI	62
40. VRTEC SE PREDSTAVI	67
41. ŽIVLJENJE IN DELO V NAŠEM VRTCU	68
42. SKUPINE SE PREDSTAVIJO	70
43. DODATNI PROGRAMI	74
43. 1. Projekti	74

43. 2. Predšolska bralna značka	74
43. 3. Cicido vesela šola.....	74
43. 4. Natečaji.....	74
44. OBOGATITVENI PROGRAM	74
45. SODELOVANJE MED VRTCEM IN STARŠI.....	75
46. SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA.....	77
47. ZDRAVJE V VRTCU.....	77
48. VPIS IN IZPIS OTROKA.....	79
49. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	80
50. OSTALO STROKOVNO DELO	80
51. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN	81
PRILOGA k LDN	83

1. UVOD

Letni delovni načrt šole (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole (31. člen Zakona o osnovni šoli). Letni delovni načrt predstavlja osnovo za delo v šoli.

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge: organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole, pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole, **pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo**, odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo, odgovoren je za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj šole pripravi predlog LDN po predhodnem posvetovanju z učitelji o predvidenih dejavnostih in novostih ter je odgovoren za njegovo uresničitev. **Letni delovni načrt vsako šolsko leto v mesecu septembru obravnavajo, sprejmejo in potrdijo učiteljski zbor šole, svet staršev in svet zavoda kot organi na šoli. Predsednik sveta šole ga podpiše in s tem letni delovni načrt postane veljaven in za vse zaposlene v šoli obvezujoč dokument.**

2. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja in omogočanje samostojnega dela in učenja,
- doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno etičnih norm in za medsebojno strpnost ter spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- doseganje optimalne opremljenosti šole.

3. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE

- kakovostno opravljanje vzgojno izobraževalnega dela,
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva,
- uvajanje novih projektov in aktivnih metod in oblik poučevanja,
- aktivno vključevanje staršev v učno vzgojni proces, partnersko sodelovanje,
- vzpodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT,
- nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine.

4. VIZIJA

»Spoštujemo drugačnost, cenimo različnost. Dajmo vsakemu tisto, kar v danem trenutku najbolj potrebuje. Razvijajmo pozitivne življenjske vrednote, sodelujmo, spoštujmo drug drugega in si zaupajmo. Uspeh zagotovo ne bo izostal. Skupaj ustvarjajmo pogoje za prijetno, sproščeno ter kvalitetno življenje in delo otrok v vrtcu in učencev na šoli. Vodilo pri našem delu mora biti otrok, celovita skrb zanj in za njegov razvoj, napredek pa naše skupno poslanstvo.«

5. VREDNOTE

Cenili in spoštovali bomo vse ljudi, njihovo drugačnost, se zavzemali za razvijanje vseživljenjskega učenja in vseh potencialov posameznika ter pozitivnih življenjskih vrednot, kot so:

- zaupanje,
- odgovornost,
- poštenost,
- delavnost,
- vztrajnost in
- inovativnost.

6. PREDSTAVITEV ŠOLE

Osnovna šola Vinica je skladno z Odlokom o ustanovitvi javni vzgojno izobraževalni zavod s sedežem na Vinici 50, 8344 Vinica. Ustanoviteljica šole je Občina Črnomelj. Šola je z enoto vrtca ena izmed petih osnovnih šol v Občini Črnomelj. Šolo v letošnjem letu obiskuje **135** učencev, razporejenih v **devet razredov**. V **dve skupini** PB v obsegu **23 ur**, financiranih s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, je vključenih (prijavljenih) **62** šolarjev od 1. do 5. razreda. V oddelek PB, ki je financiran s strani ustanovitelja, je vključenih **49** učencev od 6. do 9. razreda. Enota vrtca pri OŠ Vinica ima **štiri oddelke**, v katere je vključenih (prijavljenih) **72** otrok.

Osnovna šola Vinica je manjša podeželska šola. Kljub temu nas odlikujejo strokovno delo, optimalni prostorski in kadrovske pogoji, ki omogočajo napredek in razvoj slehernega posameznika ter mirno in prijazno okolje.

Ime in sedež šole	Osnovna šola Vinica, Vinica 50, 8344 Vinica
Telefon	07 3647 100
Spletna stran	www.osvinica.si
E-naslov	o-vinica.nm@guest.arnes.si
Davčna številka	75824973

7. UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ šole ter svet šole. Ravnateljica pripravlja predlog Letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo, odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, spremlja delo šolske svetovalne službe, skrbi za sodelovanje šole s starši, obvešča starše o delu šole, odloča o vzgojnih ukrepih, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo ter izvaja aktivnosti, ki so navedene v Zakonu o OŠ in v aktu o ustanovitvi.

8. ORGANI ŠOLE

8.1. Svet šole

Svet javnega zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole bo v šolskem letu 2021/2022 zasedal najmanj 2-krat v okviru rednih sej in sicer konec septembra ob postopkih sprejema LDN in poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto in na koncu poslovnega leta, predvidoma v zadnjem tednu meseca februarja ob pregledu finančnega poslovanja zavoda in podaje mnenja o delovni uspešnosti ravnateljice. Za sklice poskrbi predsednik sveta šole.

Svet šole ima štiriletni mandat, člani pa so v svet lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

8. 1. 1. Člani Sveta OŠ Vinica za mandatno obdobje od 1. 3. 2021 do 28. 2. 2025:

Zap. št.	Ime in priimek člana	Status
1.	Mateja Medvešek Rjavec	Predstavnik zaposlenih strokovnih delavcev - predsednica
2.	Mihaela Romšek Lovrin	Predstavnik zaposlenih strokovnih delavcev - namestnica
3.	Janja Boljar	Predstavnik zaposlenih strokovnih delavcev
4.	Barbra Slak Čadonič	Predstavnik zaposlenih strokovnih delavcev vrtca
5.	Mateja Žagar	Predstavnik zaposlenih tehniških delavcev
6.	Ana Marija Blažič	Predstavnik ustanovitelja
7.	Renata Jurinič	Predstavnik ustanovitelja
8.	Srečko Adlešič	Predstavnik ustanovitelja
9.	Anita Vrbanac	Predstavnik iz sveta staršev
10.	Albin Balkovec	Predstavnik iz sveta staršev, vrtec
11.	Igor Zalokar	Predstavnik iz sveta staršev

8.2. Svet staršev

V delo šole se starši vključujejo preko sveta staršev. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznega razreda. Na začetku mandata izvolijo predsednika sveta staršev. Prvo sejo sveta staršev skliče ravnateljica v mesecu septembru.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte, oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

Predsednik Sveta staršev OŠ Vinica je v mandatnem obdobju od 31. 8. 2020 do 31. 8. 2024 gospod **Aleš FLAJNIK**, namestnica predsednika pa gospa **Mateja BARIČ**.

8. 2. 1. Člani Sveta staršev OŠ Vinica:

Zap. št.	Ime in priimek člana	Razred / skupina
1.	Jože MRAVINEC	1. razred
2.	Klaudija ŠPIŠIČ	2. razred
3.	Aleš FLAJNK	3. razred
4.	Igor ZALOKAR	4. razred
5.	Barbara BABIČ KLOBUČAR	5. razred
6.	Anita VRBANAC	6. razred
7.	Erika GORŠEK IRT	7. razred
8.	Tina RAMOVŠ MIHELIČ	8. razred
9.	Mojca FILIPAJ	9. razred
10.	Katja DRAGOJLOVIČ	Skupina Račke
11.	Mateja BARIČ	Skupina Žogice
12.	Ana PERUŠIČ	Skupina Sovice
13.	Albin BALKOVEC	Skupina Vlakci

8. 3. Šolski sklad OŠ Vinica:

Svet staršev OŠ Vinica je na svoji **2. dopisni seji 23. 11. 2017**, imenoval Upravni odbor šolskega sklada OŠ Vinica. Za obdobje štirih let so v upravni odbor imenovani naslednji člani:

a) **Delavci OŠ Vinica:**

Ticijana Starešinič
Robert Filak
Kristina Mihelič

b) **Predstavniki staršev:**

Aleš Biličič
Ivan Pavlakovič
Aleš Flajnik
Anita Vrbanac

Predsednik Upravnega odbora šolskega sklada OŠ Vinica je gospod Ivan Pavlakovič, namestnik predsednika pa gospod Robert Filak.

9. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

9. 1. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor OŠ Vinica sestavlja **19** učiteljev – strokovnih delavcev šole in **6** zunanjih sodelavcev. Z novim šolskim letom **tri** naše učiteljice dopolnjujejo svojo učno obveznost tako, da opravljajo vzgojno izobraževalno delo na šoli v Dragatušu, kot je razvidno iz spodnje tabele:

Zap. št.	Učitelj	Osnovna šola	Št. ur – dopolnjevanje	Predmet
1.	Barbara Stuhne Vuk	OŠ Komandanta Staneta Dragatuš	6 ur	NI + KNJ 15%
2.	Robertina Ladika Migalič	OŠ Komandanta Staneta Dragatuš	9 ur	GUM, PZ
3.	Marjetka Vesel	OŠ Komandanta Staneta Dragatuš	5 ur	TIT, IUT

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom, daje mnenje o LDN, odloča o vzgojnih ukrepih, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9. 2. Razredni učiteljski zbor

Razredni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem razredu. Razredni učiteljski zbor obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v razredu, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9. 3. Strokovni aktivni

Na šoli delujejo štiri strokovni aktivni učiteljev. Namenjeni so poglobljenemu delu na različnih predmetnih področjih, spremljanju novosti, načrtovanju in usklajevanju dni dejavnosti. Strokovne aktivne na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Na svojih srečanjih obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev šole ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Pri nas imamo naslednje strokovne aktivne:

Strokovni aktiv	Predmeti	Člani	Vodja
SA naravoslovja	MAT, FIZ, GOS, TIT, BIO, KEM, ŠPO, NAR	Ticijana Starešinič Marjetka Vesel Jerneja Držaj Robert Filak Tanja Matkovič	Jerneja DRŽAJ
SA jezikoslovja in družboslovja	SLJ, TJA, TJN GUM, LUM, ZGO, GEO	Mateja Medvešek Rjavec Manja Matić Barbara Stuhne Vuk Robertina L. Migalič Anita Vrtin	Manja MATIČ
SA prvega in drugega triletja	Vsi predmeti 1. in 2. triletja	Mojca Pipan Janja Boljar Andreja Starešinič Mihaela Romšek Lovrin Kristina Mihelič Mateja Verbanec	Mojca PIPAN
SA učiteljev matematike	MAT	Mojca Pipan Janja Boljar Andreja Starešinič Mihaela Romšek Lovrin Kristina Mihelič Mateja Verbanec Ticijana Starešinič	Kristina MIHELIČ

9. 4. Razrednik

Razrednik vodi delo razrednega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate razreda, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9. 4. 1. Razredniki v šolskem letu 2021/2022:

Razrednik	Razred	Število učencev
Janja BOLJAR, druga strokovna delavka Mateja VERBANEC	1. R	16
Kristina MIHELIČ	2. R	18
Mojca PIPAN	3. R	10
Mihaela ROMŠEK LOVRIN	4. R	12
Andreja STAREŠINIČ	5. R	13
Ticijana STAREŠINIČ	6. R	21
Mateja MEDVEŠEK RJAVEC	7. R	16
Manja MATIČ	8. R	15
Robertina LADIKA MIGALIČ	9. R	14

10. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema vasi, ki sodijo v Občino Črnomelj: Ogulin, Drenovec, Perudina, Ladrovica, Hrast, Stara Lipa, Nova Lipa, Drežnik, Učakovci, Vukovci, Sečje selo, Podklanec, Golek, Sinji Vrh, Damelj, Kot pri Damlju, Draga, Daljne Njive, Gorica, Bojanci, Zilje, Balkovci, Preloka.

10 učencev dnevno prihaja v šolo iz sosednje Hrvaške: Pribanjci, Spahići, Sela Bosiljevska, Kasuni, Žubrinici in Vukova Gorica. V šolo in iz nje se pripeljejo ter odpeljejo s šolskim kombijem.

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km ali imajo nevarno pot do šole, zagotavljamo prevoz v šolo in iz nje. S šolskim kombijem opravljamo prevoze na relaciji Vinica – Bojanci – Perudina– Vinica, Vinica – Hrast – Vinica in Vinica – Hrvaška.

Prevoz ostalih šolarjev opravlja podjetje **MPOV**.

Tabela na naslednjem listu prikazuje število učencev po vaseh in razredih.

Osnovna šola Vinica, Vinica 50, 8344 Vinica

Razred/Vas	VINICA	DALNJE NJIVE	BOJANCI	DRENOVEC	PODKLANEC	STARA LIPA	NOVA LIPA	DREŽNIK	HRAST	ZILJE	PRELOKA	GOLEK	BALKOVCI	SINJI VRH	SEČJE SELO
1. razred	6	0	0	0	0	0	1	0	3	1	1	0	0	1	1
2. razred	2	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	1	0	1	2
3. razred	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1
4. razred	1	0	1	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
5. razred	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0
Skupaj	11	1	2	1	4	0	2	1	7	4	3	3	0	3	4
6. razred	3	1	1	1	0	2	0	1	2	1	0	0	3	0	0
7. razred	1	0	0	1	0	1	2	0	1	1	0	0	0	1	3
8. razred	1	0	2	0	1	0	0	0	1	3	0	1	0	1	1
9. razred	0	0	2	2	0	1	2	1	0	1	0	0	1	1	0
Skupaj	5	1	5	4	1	4	4	2	4	6	0	1	4	3	4
Skupaj	16	2	7	5	5	4	6	3	11	10	3	4	4	6	8

Osnovna šola Vinica, Vinica 50, 8344 Vinica

Razred/Vas	VUKOVCI	UČAKOVCI	DAMELJ	PERUDINA	KOT PRI DAMLJU	HRIB	PAUNOVIČI	DRAGA	KASUNI	ŽUBRINCI	SPAHIČI	PRIBANJCI	Sela Bosiljevska	*VUKOVA GORICA	SKUPAJ
1. razred	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	16
2. razred	0	1	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	18
3. razred	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	10
4. razred	1	3	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	12
5. razred	2	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	13
Skupaj	4	9	1	2	1	1	0	2	1	1	0	0	1	0	69
6. razred	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	21
7. razred	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	16
8. razred	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	15
9. razred	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	14
Skupaj	2	3	0	2	1	2	1	0	0	1	1	2	1	2	66
Skupaj	6	12	1	4	2	3	1	2	1	2	1	2	2	2	135

**Opomba: Prevoz šolskih otrok iz Hrvaške opravljamo le do Bosancev. Starši, ki prebivajo v Vukovi Gorici, v šolo sami pripeljejo svojega otroka.*

11. PROSTORSKI POGOJI

Naša šola je v celoti energetska obnovljena. V letu **2014** smo zamenjali strešno kritino in preostali del oken, prenovili oba vhoda v šolsko stavbo, uredili avlo in toplotno izolirali ovoj stavbe. V celoti se je obnovila kurilnica šole, kjer smo prešli na ogrevanje z lesno biomaso. Tudi v vrtcu smo prešli na ogrevanje s sekanci, saj smo stavbo priključili na šolsko kurilnico.

V letu **2015** se je obnovilo igrišče pri šoli. Sredstva so zagotovili Fundacija za šport, Občina Črnomelj, KS Vinica, za ureditev okolice igrišča in za obnovo zgornjega, malega igrišča, pa je sredstva prispevala šola. Preplastili smo tudi parkirišče pred vrtcem in s tem pridobili prostor za izvajanje gibalnih aktivnosti naših najmlajših.

V letu **2021** smo v celoti prenovili šolsko kuhinjo, v katero smo namestili novo opremo.

Na šoli imamo 16 učilnic, od tega računalniško in gospodinjsko učilnico ter specializirane učilnice, primerne za pouk zgodovine, kemije, likovne in glasbene umetnosti ter tehnike in tehnologije. Vse učilnice na šoli imajo klasično ali specializirano postavitev. Učitelji posameznih predmetov imajo svoje učilnice. Za podaljšano bivanje imamo na razpolago eno dodatno učilnico, zato se poslužujemo tudi ostalih prostorov za izvajanje programa.

Sanitarije so primerne tako za mlajše, kakor tudi za starejše učence. Telovadnica z dvema zunanjima igriščema omogoča učencem izvajanje rednih športnih aktivnosti. Poleg sanitarij in garderob, ki se nahajajo v spodnjih prostorih šole, imamo še knjižnico, štiri kabinete, zbornico, prostore, namenjene tajništvu ter kuhinjo z jedilnico.

Od zunanjih površin imamo avtobusno postajališče in dvorišče ter parkirišče pred vrtcem, ki je namenjeno razgibavanju otrok. Z urejenim avtobusnim postajališčem in z zarisano pešpotjo smo poskrbeli za varnost šolarjev.

12. MATERIALNI POGOJI

- Načrt nakupa opreme je določen s finančnim načrtom šole za koledarsko leto (oprema v učilnicah in kabinetih, računalniška strojna oprema ...).
- Nakup učil in učnih pripomočkov, didaktičnega materiala: Strokovni aktivni predlagajo prioriteten seznam nakupov. Sredstva se zagotavljajo iz državnega proračuna.
- Načrt investicijsko vzdrževalnih del: O delih, ki jih je potrebno opraviti, vsako leto posebej podrobno seznanimo ustanovitelja šole s finančnim načrtom. Realizacija načrta in izvedba predvidenih nujnih del je odvisna od sredstev iz občinskega proračuna.

13. KADROVSKI POGOJI

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ, oziroma s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ. Soglasje k sistemizaciji za dejavnost šol daje MIZŠ, za dejavnost vrtca pa občina za vsako šolsko leto posebej.

Skupaj je na šoli zaposlenih **39** delavcev, od tega je **19** strokovnih delavcev šole.

13. 1. Strokovni delavci šole

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Mateja MEDVEŠEK RJAVEC	Učitelj SLJ	VIII-magistra znanosti	Slovenski jezik	Svetnik	Razrednik 7. razreda SLJ (6.–9. R), DOD/DOP (1 ura), PB (3 ure)
Janja BOLJAR	Učitelj RP	VII/2	Razredni pouk	Svetovalec	Razrednik 1. razreda JV (1 ura), 1MUS ^{MAT}
Jerneja DRŽAJ	Učitelj KEM, BIO	VI	Biologija-kemija	Svetovalec	BIO (8., 9. R), KEM (8., 9. R), NAR (6., 7. R), DOD/DOP (1 ura), RČL, PB (7 ur)
Robert FILAK	Učitelj ŠPO	VII/2	Športna vzgoja	Svetovalec	ŠPO (5.–9. R), NŠP, ŠZZ, IŠP, ŠSP, PB (2 uri)
Mojca PIPAN	Učitelj RP	VII/2	Razredni pouk	Mentor	Razrednik 3. razreda JV (1 ura)
Robertina LADIKA MIGALIČ	Učitelj GUM	VII/2	Muzikologija	/	Razrednik 9. razreda GUM (5.–9. R), pevski zbor (5 ur), JV (1 ura), PB (2 uri), Dragatuš (9 ur)
Manja MATIČ	Učitelj TJA	VII/2	Angleščina	Mentor	Razrednik 8. razreda TJA (4.–9. R), DOD/DOP (1 ura), PB (2 uri)
Tanja MATKOVIČ	Svetovalna delavka	VII/1	Socialno delo	Mentor	Svet. delo-šola (45%), svet. delo-vrtec (13%), pomočnik ravnateja-vrtec (35%), org. zdr. hig. režima v vrtcu (7%)
Kristina MIHELIČ	Učitelj RP	VII/2	Razredni pouk	Mentor	Razrednik 2. razreda JV (1 ura), 1 MUS ^{SLJ}
Mateja VERBANEC	Učitelj RP	VII/2	Razredni pouk	/	Drugi strokovni delavec v 1. razredu (10 ur), TJA 1. - 3. R (6 ur), 1 MUS ^{TJA} , ISP (1,5 ure), PB (4 ure)
Mihaela ROMŠEK LOVRIN	Učitelj RP	VII/2	Razredni pouk	Svetovalec	Razrednik 4. razreda JV (1 ura), KI
Andreja STAREŠINIČ	Učitelj RP	VI	Razredni pouk	Svetovalec	Razrednik 5. razreda ISP (1 ura), plavalni tečaj (0,57)

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Ticijana STAREŠINIČ	Učitelj MAT, FIZ	VI	Matematika-fizika	Svetovalec	Razrednik 6. razreda MAT (6.–9. R), FIZ (8., 9. R), DOD (1 ura)
Barbara STUHNE VUK	Učitelj TJN, knjižničar	VII/2	Nemščina	Mentor	NI (4 ure), knjižničar (45%), Dragatuš (6 ur NI + 15% knjižničar)
Marjetka VESEL	Učitelj GOS, TIT	VII/2	Tehnika in gospodinjstvo	Svetovalec	GOS (5., 6. R), TIT (6.–8. R), OGK, SPH, NTE, IUT (2 uri), organizator prehrane šola + vrtec (10%), Dragatuš (5 ur)
Simona GRDEŠIČ	Učitelj PB	VII/2	Bibliotekarstvo	/	PB (13 ur)
Anita VRTIN	Učitelj ZGO	VII/2	Zgodovina-sociologija	Svetovalec	ZGO (6.–9. R), DKE (7. R)
Rok MIKŠIČ	Računalnikar	V	Računalniški tehnik	/	Računalnikar
Ines ŽLOGAR	Ravnatelj	VIII-magistrica znanosti	Socialna pedagogika	Svetovalec	DSP, ISP

Legenda:

ISP – individualna in skupinska učna pomoč;

IUT – interesne dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije;

KI – kolesarski izpit;

JV – jutranje varstvo;

PB – podaljšano bivanje;

MUS – manjša učna skupina.

13. 2. Strokovni delavci vrtca

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Ana Ružić	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	Svetovalec	Vzgojiteljica v skupini Žogice
Petra Madronič	Vzgojiteljica	VII/2	Predšolska vzgoja	Svetnik	Vzgojiteljica v skupini Vlakci
Karmen Brklje	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	Svetovalec	Vzgojiteljica v skupini Sovice
Monika Žalec	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	/	Vzgojiteljica v skupini Račke
Nina Perićak	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	Mentor	Porodniški dopust
Danijela Kuštrić Flajnik	Pomočnica vzg.	VI	Vzgojitelj	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Žogice
Barbra Slak Čadonič	Pomočnica vzg.	VII/2	Vzgojitelj	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Sovice
Simona Mihelič	Pomočnica vzg.	V	Vzgojitelj	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Vlakci
Nika Balkovec	Pomočnica vzg.	V	Vzgojitelj	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Račke
Zoran Šutej	Pomočnik vzg.	V	Vzgojitelj	/	Pomočnik vzgojiteljice v skupini Račke

13. 3. Zunanji sodelavci

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Jasmina Strugar	Učitelj LUM	VII/2	Likovna pedagogika	Svetovalec	LUM (6.–9. R), IUT (1 ura), LS2, ISP (1 ura)
Jasna Hrastar	Učitelj GEO	VII/2	Zgodovina-geografija	/	GEO (6.–9. R), DKE (8. R)
Nina Bahor	Specialni in rehabilitacijski pedagog	VII/2	Defektologija	/	Dodatna strokovna pomoč v šoli

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Helena Bartol Rus	Učitelj DSP- surdopedagog	VII/2	Surdo-logo	Svetovalec	Dodatna strokovna pomoč v šoli
Damjana Oblak	Učitelj DSP- tiflopedagog	VII/2	Tiflopedagog	Svetovalec	Dodatna strokovna pomoč v šoli
Jana Vranešič	Učitelj DSP- socialni pedagog	VII/2	Socialni pedagog	Mentor	Dodatna strokovna pomoč v šoli

13. 4. Administrativno tehnični delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	Izobrazba	Dela in naloge
Zdenka Kajin	Računovodja VI Tajnik VIZ VI	Poslovni sekretar	Računovodja in tajnik VIZ VI
Dušan Špehar	Hišnik	Poklicna-strojni mehanik	Hišnik
Zoran Seme	Kuhar	Poklicna-gostinstvo in turizem	Kuhar
Tjaša Movern	Kuhar	Poklicna-gostinstvo in turizem	Kuharica
Ivanka Moravec	Čistilec	Srednja ekonomska šola	Čistilka
	Administrator		Administrator
Kristina Špehar	Čistilec	Nižja poklicna- tekstilni konfektionar	Čistilka
Marija Miroslavič	Čistilec	Nižja poklicna- tekstilni konfektionar	Čistilka
Marica Žepuhar	Čistilec	Srednja strokovna šola-trgovina in aranžerstvo	Čistilka; Perica
Mateja Žagar	Kuhar	Višja strokovna šola- gostinstvo in turizem	Kuharica
Irmica Tomašič	Čistilec	Srednja strokovna šola - PTT	Čistilka

14. DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Učitelj	Razrednik	Ure pouka	Ostalo
Janja BOLJAR	1. R	23 ur	1 JV, 1 MUS ^{MAT}
Mateja VERBANEC	1. R	22,5 ur	4 PB, 1 MUS ^{TJA} , 1,5 ISP
Kristina MIHELIČ	2. R	24 ur	1 JV, 1 MUS ^{SLJ}
Mojca PIPAN	3. R	23,43 ur	1 JV
Mihaela ROMŠEK LOVRIN	4. R	23,5 ur	1 JV, KI
Andreja STAREŠINIČ	5. R	19,5 ur	1 ISP, 0,57 plavalni tečaj
Ticijana STAREŠINIČ	6. R	21 ur	/
Mateja MEDVEŠEK RJAVEC	7. R	21 ur	3 PB
Manja MATIČ	8. R	22 ur	2 PB
Robertina LADIKA MIGALIČ	9. R	22,5 ur	2 PB, 1 JV
Jerneja DRŽAJ	/	21,5 ur	7 PB
Marjetka VESEL	/	21 ur	10 % org.prehrane
Barbara STUHNE VUK	/	10 ur	60 % knjižnica
Robert FILAK	/	23 ur	2 PB
Anita VRTIN	/	8 ur	/
Tanja MATKOVIČ	/	/	58 % svet. delo, 35 % pomočnik ravnatelja/vrtec, 7 % zdr. hig. režim
Jasmina STRUGAR	/	7 ur	1 ISP
Rok MIKŠIČ	/	/	Računalnikar (50%)
Jasna HRASTAR	/	7,5 ur	/
Simona GRDEŠIČ	/	13 ur	13 PB
Ines ŽLOGAR	/	2 uri	1 DSP, 1 ISP

15. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojno izobraževalno delo poteka po devetletnem programu. V devet razredov je vključenih 136 učencev.

Razred	Število oddelkov	Število učencev	Moški	Ženske	Razrednik
1. R	1	16	8	8	Janja BOLJAR, druga strokovna delavka Mateja VERBANEC
2. R	1	18	8	10	Kristina MIHELIČ
3. R	1	10	5	5	Mojca PIPAN
4. R	1	12	5	7	Mihaela ROMŠEK LOVRIN
5. R	1	13	4	9	Andreja STAREŠINIČ
6. R	1	21	11	10	Ticijana STAREŠINIČ
7. R	1	16	5	11	Mateja MEDVEŠEK RJAVEC
8. R	1	15	9	6	Manja MATIČ
9. R	1	14	7	7	Robertina LADIKA MIGALIČ
Skupaj	9	135	62	73	

Poleg programa devetletne osnovne šole izvajamo tudi predšolski (celodnevni) program.

Oddelek in ime skupine	Vrsta oddelka	Starost	Število otrok	Vzgojitelj	Pomočnik vzgojitelja
RAČKE	Homogen	1–2	14	Monika Žalec	Nika Balkovec Zoran Šutej
ŽOGICE	Homogen	2–3	13	Ana Ružič	Danijela Kuštrić Flajnik
SOVICE	Heterogen	3–5	21	Karmen Brklje	Barbra Slak Čadonič
VLAKECI	Homogen	5–6	23	Petra Madronič	Simona Mihelič
Skupaj	4 oddelki z 72-imi otroki				

Število otrok v prvem starostnem obdobju nam v skladu s sistemizacijo, potrjeno s strani občine, prinese pomoč dodatne osebe – pomočnika vzgojitelja v obsegu 50 %. To delo bo opravljal Zoran Šutej, absolvent kineziologije, ki je zaključil program predšolske vzgoje.

15. 1. Časovna razporeditev dela

Pouk pričnemo ob 8.20. Učenci, ki imajo dejavnosti iz razširjenega programa, pridejo v šolo ob 7.25, oziroma vozači po voznem redu avtobusov. Vsako jutro na šoli izvajamo jutranje varstvo od 7.00 do 8.15. Opravljajo ga učitelji šole, skladno z razporedom, ki je objavljen na oglasni deski v avli. Za učence 1. razreda je varstvo posebej organizirano.

Predura	7.30–8.15	ODMORI	
1.ura	8.20–9.05	1.odmor	MALICA 9.05–9.25
2.ura	9.25–10.10	2.odmor	10.10–10.15
3.ura	10.15–11.00	3.odmor	11.00–11.05
4.ura	11.05–11.50	4.odmor	11.50–11.55
5.ura	11.55–12.40	5.odmor	POPOLDANSKA MALICA, KOSILO 12.40–13.05
6.ura	13.05–13.50	6.odmor	13.50–13.55
7.ura	13.55–14.40	KONEC POUKA	

15. 2. Obseg in vsebina vzgojno izobraževalnega dela

15. 2. 1. Predmetnik za prvo triletnje

Razred/Predmet	SLJ	TJA	LUM	GUM	SPO	MAT	ŠPO	NIP/ N1A	Tedensko št. ur
1. razred	6	/	2	2	3	4	3	2	20/22
2. razred	7	2	2	2	3	4	3	/	23
3. razred	7	2	2	2	3	5	3	/	24

15. 2. 2. Predmetnik za drugo triletnje

Razred/Predmet	SLJ	TJA	LUM	GUM	NIT	TIT	DRU	GEO	ZGO	NAR	MAT	ŠPO	GOS	Oddelčna skupnost	NIP	Tedensko št. ur
4. razred	5	2	2	1,5	3	0	2	0	0	0	5	3	0	0,5	1/2	24/25/26
5. razred	5	3	2	1,5	3	0	3	0	0	0	4	3	1	0,5	1/2	26/27/28
6. razred	5	4	1	1	0	2	0	1	1	2	4	3	1,5	0,5	1/2	26/27/28

15. 2. 3. Predmetnik za tretje triletnje

Razred/Predmet	SLJ	TJA	LUM	GUM	TIT	DKE	GEO	ZGO	NAR	BIO	KEM	FIZ	MAT	ŠPO	Oddelčna skupnost	Tedensko št. ur
7. razred	4	4	1	1	1	1	2	2	3	0	0	0	4	2	0,5	27,5/28,5*
8. razred	3,5	3	1	1	1	1	1,5	2	0	1,5	2	2	4	2	0,5	28/29*
9. razred	4,5	3	1	1	0	0	2	2	0	2	2	2	4	2	0,5	28/29*

* Tedensko število ur v drugem in tretjem triletju je odvisno od vrste in števila neobveznih in obveznih izbirnih predmetov. Vsak učenec si mora izbrati najmanj 2 uri obveznih izbirnih predmetov na teden. Za tiste, ki si izberejo 3 ure obveznih izbirnih predmetov tedensko, morajo starši podpisati posebno soglasje.

15. 2. 4. Izbirni predmeti

Izbirni predmeti v letošnjem šolskem letu na naši šoli so:

Predmet	Kratika	Učitelj	Število učencev	Razred/i	Število skupin
1. NEMŠČINA 1	NI 1	Barbara STUHNE VUK	4	7. R	1
2. NEMŠČINA 2	NI 2	Barbara STUHNE VUK	3	8. R	1
3. ŠPORT ZA ZDRAVJE	ŠZZ	Robert FILAK	7	8. R	1
4. OBDELAVA GRADIV-KOVINE	OGK	Marjetka VESEL	12	7. – 9. R	1
5. SODOBNA PRIPRAVA HRANE	SPH	Marjetka VESEL	11	7. - 9. R	1
6. IZBRANI ŠPORT-BADMINTON	IŠP	Robert FILAK	24	7. - 9. R	2
7. LIKOVNO SNOVANJE 2	LS2	Jasmina STRUGAR	9	8., 9. R	1
8. RASTLINE IN ČLOVEK	RČL	Jerneja DRŽAJ	12	9. R	1
9. ŠPORT ZA SPROSTITEV	ŠSP	Robert FILAK	12	7. R	1

15. 2. 5. Neobvezni izbirni predmeti

Pouk neobveznih izbirnih predmetov izvajamo v prvem in drugem triletju. V drugem triletju so si učenci izmed ponujenih predmetov izbrali:

Predmet	Kratika	Učitelj	Število učencev	Razred/i	Število skupin
1. ŠPORT	NŠP	Robert FILAK	29	4.–6. R	2
2. TEHNIKA	NTE	Marjetka VESEL	25	4.–6. R	2

V 1. razredu izvajamo neobvezni izbirni predmet – pouk prvega tujega jezika **angleščine** v obsegu 2 ur na teden.

15. 2. 6. Pouk v manjših učnih skupinah

V šolskem letu 2021/2022 v 6. razredu izvajamo pouk znotraj manjših učnih skupin v obsegu ene ure na teden pri slovenščini (Mateja Medvešek Rjavec, Kristina Mihelič), matematiki (Ticijana Starešinič, Janja Boljar) in angleščini (Manja Matić, Mateja Verbanec). Prav tako so šestošolci razdeljeni v dve skupini pri pouku športa, tehnike in tehnologije ter gospodinjstva.

16. ŠOLSKI KOLEDAR za šolsko leto 2021/2022

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2021 do 31. januarja 2022.

Mesec	Število delovnih dni
September 2021	22 dni
Oktober 2021	16 dni
November 2021	21 dni
December 2021	18 dni
Januar 2022	21 dni

Drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja 2022 do 24. junija 2022, oziroma za učence 9. razreda do 15. junija 2022.

Mesec	Število delovnih dni
Februar 2022	17 dni
Marec 2022	19 dni
April 2022	17 dni
Maj 2022	21 dni
Junij 2022	11 dni (9. R) in 18 dni (ostali)

V šolskem letu 2021/2022 bomo realizirali **183 (9. R), oziroma 190 dni** pouka.

16. 1. Počitnice

Jesenske počitnice	25. oktober do 1. november 2021
Novoletne počitnice	25. december do 2. januar 2022
Zimske počitnice	28. februar do 4. marec 2022
Prvomajске počitnice	27. april do 2. maj 2022
Poletne počitnice	25. junij do 31. avgust 2022

16. 2. Prazniki

Dan reformacije	Nedelja	31. 10. 2021
Dan spomina na mrtve	Ponedeljek	1. 11. 2021
Božič	Sobota	25. 12. 2021
Dan samostojnosti in enotnosti	Nedelja	26. 12. 2021
Novo leto	Sobota, nedelja	1., 2. 1. 2022
Prešernov dan – slovenski kulturni praznik	Torek	8. 2. 2022
Velikonočni ponedeljek	Ponedeljek	18. 4. 2022
Dan upora proti okupatorju	Sreda	27. 4. 2022
Praznik dela	Nedelja, ponedeljek	1., 2. 5. 2022
Dan državnosti	Sobota	25. 6. 2022

16. 3. Pouka prost dan

Ponedeljek	7. 2. 2022	Pouka prosti brez nadomeščanja
------------	------------	--------------------------------

16. 4. Informativni dan

Informativni dan, namenjen učencem 9. razreda, bo potekal na vseh srednjih šolah v Sloveniji v petek, 11. 2. in v soboto, 12. 2. 2022.

16. 5. Nacionalno preverjanje znanja

NPZ se izvaja ob koncu 6. in 9. razreda osnovne šole. Učenci 6. in 9. razreda obvezno preverijo znanje iz slovenščine, matematike in angleščine (šestošolci), oziroma devetošolci iz kemije. Tretji predmet za učence 9. razreda je določila ministrica izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda 1. septembra 2021 (za našo šolo je določena **kemija** izmed geografije, tehnike in tehnologije ter prvega tujega jezika - angleščine).

Dosežki NPZ-ja so dodatna informacija o znanju učenca, ki se vpišejo v posebno obvestilo v obliki točk in odstotkov, vendar ne vplivajo na oblikovanje zaključnih ocen pri posameznih predmetih. Le v primeru omejitve vpisa in v soglasju kandidata ter njegovih staršev bodo dosežki NPZ iz slovenščine in matematike odločali o vpisu v izbrano srednjo šolo, poleg točk, pridobljenih iz zaključenih ocen vseh obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda.

NPZ se opravlja samo pisno v rednem roku ter traja 60 minut.

S koledarjem, oziroma s podrobnejšimi datumi za izvedbo NPZ-ja so starši vedno seznanjeni na roditeljskem sestanku (6. in 9. R), kjer jim podrobno predstavimo tudi namen in pomen NPZ.

Za nemoten potek in izvedbo NPZ na šoli ter za ustrezno informiranost strokovnih delavcev, staršev in učencev, skrbijo ravnateljica šole, njena namestnica za izvedbo NPZ (svetovalna delavka), razrednika 6. in 9. razreda ter imenovani nadzorni učitelji in učitelji ocenjevalci. Natančen razpored del in nalog za posameznega učitelja je objavljen v izvedbenem načrtu šole za NPZ, ki ga izdelamo do konca meseca februarja in sprejmemo v marcu na pedagoški konferenci.

16. 5. 1. Rokovnik za izvedbo NPZ v 9. razredu

Datum / mesec	Dan	Aktivnost
1. september 2021	Sreda	Objava sklepa o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta NPZ za posamezno šolo
4. maj 2022	Sreda	SLOVENŠČINA
6. maj 2022	Petek	MATEMATIKA
10. maj 2022	Torek	KEMIJA
31. maj 2022	Torek	Seznanitev učencev z dosežki
31. maj do 2. junij 2022	Torek-četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v naloge NPZ
10. junij 2022	Petek	Seznanitev učencev s spremembami dosežkov po poizvedbah
15. junij 2022	Sreda	Razdelitev obvestil o dosežku učenca

16. 5. 2. Rokovnik za izvedbo NPZ v 6. razredu

Datum / mesec	Dan	Aktivnost
4. maj 2022	Sreda	SLOVENŠČINA
6. maj 2022	Petek	MATEMATIKA
10. maj 2022	Torek	ANGLEŠČINA
7. junij 2022	Torek	Seznanitev učencev z dosežki
7. do 9. junij 2022	Torek-četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v naloge NPZ
16. junij 2022	Četrtek	Seznanitev učencev s spremembami dosežkov po poizvedbah
24. junij 2022	Petek	Razdelitev obvestil o dosežku učenca

16. 6. Popravni in predmetni izpiti

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

Rok	Čas	Razred
Prvi rok	3. maj do 15. junij 2022	Učenci 9. razreda
Prvi rok	3. maj do 24. julij 2022	Učenci od 1. do 8. razreda
Drugi rok	18. avgust do 31. avgust 2022	Učenci od 1. do 9. razreda

Popravni izpiti za učence 7., 8. in 9. razreda ter predmetni izpiti za 1. do 9. razred:

Rok	Čas	Razred
Prvi rok	16. junij do 29. junij 2022	Učenci 9. razreda
Prvi rok	27. junij do 8. julij 2022	Učenci od 1. do 8. razreda
Drugi rok	18. avgust do 31. avgust 2022	Učenci od 1. do 9. razreda

16. 7. Razdelitev spričeval

15. 6. 2022 – učenci 9. razreda

24. 6. 2022 – učenci ostalih razredov

16. 8. Ocenjevalni konferenci

OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE	
Prvo ocenjevalno obdobje	Od 1. septembra 2021 do 31. januarja 2022	SREDA	26. 1. 2022
Drugo ocenjevalno obdobje	Od 1. februarja 2022 do 15. junija 2022 (za 9. R) in do 24. junija 2022 (za ostale razrede)	ČETRTEK	9. 6. 2022
		PONEDELJEK	20. 6. 2022

16. 9. Pedagoške konference

Dan	Datum	Vsebina	Izvajalec	Vrsta
AVGUST				
TOREK	24. 8. 2021	Uvodna konferenca	Žlogar I.	Pedagoška
SEPTEMBER				
ČETREK	23. 9. 2021	Sprejem LDN za 21/22; Sprejem poročila o uresničevanju LDN 20/21	Žlogar I.	Pedagoška
OKTOBER				
TOREK	19. 10. 2021	Redna pedagoška konf.	Žlogar I.	Pedagoška
NOVEMBER				
SREDA	24. 11. 2021	Redna pedagoška konf.	Žlogar I.	Pedagoška
JANUAR				
SREDA	26. 1. 2022	Analiza učnega uspeha ob koncu 1. OO	Razredniki	Ocenjevalna
FEBRUAR				
TOREK	22. 2. 2022	Redna pedagoška konf. Izbirni predmeti, samoevalvacija	Žlogar I.	Pedagoška
MAREC				
SREDA	30. 3. 2022	Redna pedagoška konf. Izvedbeni načrt NPZ	Žlogar I.	Pedagoška
APRIL				
SREDA	20. 4. 2022	Redna pedagoška konf.	Žlogar I.	Pedagoška
MAJ				
TOREK	31. 5. 2022	Redna pedagoška konf.	Žlogar I.	Pedagoška
JUNIJ				
ČETRTEK	9. 6. 2022	Analiza učnega uspeha v 9. R	Razrednik	Ocenjevalna
PONEDELJEK	20. 6. 2022	Analiza učnega uspeha	Razredniki	Ocenjevalna
ČETRTEK	30. 6. 2022	Analiza NPZ	Učitelji	Pedagoška
JULIJ				
TOREK	5. 7. 2022	Zaključna konferenca	Žlogar I.	Pedagoška

16. 9. 1. Skupna izobraževanja za učiteljski zbor

Dan	Datum	Vsebina	Izvajalec	Vrsta
OKTOBER				
TOREK	12. 10. 2021	Z dobrimi odnosi in skrbjo zase do boljših rezultatov	Nataša Kogoj	Pedagoška izobraževalna
JANUAR				
	Predvidoma januarja 2022	Ustrezna skrb za glas	Rozalija Kušar Nataša Prebil	Pedagoška izobraževalna

17. SODELOVANJE S STARŠI

17. 1. Roditeljski sestanki

Število	Vsebina	Čas izvedbe	Razred
Prvi RS	Predstavitve dela v novem šolskem letu	13. – 17. september 2021	1.–9. R
Drugi RS	Grafomotorika in opismenjevanje	Oktober 2021	1. R
	Učimo se brati	Oktober 2021	2. R
	Učim se učiti	Oktober 2021	3. R
	Učenje in branje	Januar 2022	4. R
	Šola v naravi	Oktober 2021	5. R
	Kako se pogovarjamo z otroki in kako jih poslušamo	November 2021	6. R
	Šola v naravi	Oktober 2021	7. R
	Šola v naravi	9. november 2021	8. R
	Šola v naravi	November 2021	9. R
	Šola v naravi	November 2021	9. R
Tretji RS	Analiza opisnih ocen	Januar 2022	1. R
	Analiza opisnih ocen	Januar 2022	2. R
	Analiza številčnih ocen	Januar 2022	3. R
	Šola v naravi	Maj 2022	4. R
	Dobro počutje in internet	Januar 2022	5. R
	Izbirni predmeti, NPZ	Marec 2022	6. R
	Razredna klima	Marec 2022	7. R
	Moja poklicna pot	Januar 2022	8. R
	Moja poklicna pot	Januar 2022	9. R
	Moja poklicna pot	Januar 2022	9. R
Četrti RS	Prihajajoči dogodki	Marec 2022	9. R

V spomladanskem času bomo za starše učencev izvedli predavanje Mateje Petric iz PUS Novo mesto z naslovom **Vpliv digitalizacije na otrokov razvoj in učenje ter Medsebojni odnosi naj bodo živi in ne virtualni**. Ker si tudi mi želimo srečanje izvesti v živo in ne virtualno, ga bomo izvedli, v kolikor bodo to dopuščale trenutne epidemiološke razmere.

17. 2. Govorilne ure

Govorilne ure bodo potekale vsak zadnji delovni četrtek v mesecu (od 14. do 16. ure za 1. do 5. razred in od 15. do 17. ure za 6. do 9. razred)

Razred	Govorilne ure
1. R	November, december, februar, marec, april, maj
2. R	November, december, februar, marec, april, maj
3. R	November, december, februar, marec, april, maj
4. R	Oktober, november, december, februar, marec, april
5. R	November, december, februar, marec, april, maj
6. R	Oktober, december, januar, februar, april, maj
7. R	November, december, januar, februar, april, maj
8. R	Oktober, december, februar, marec, april, maj
9. R	Oktober, december, februar, april, maj

17. 3. Govorilne ure (dopoldanske) in svetovalne ure za učence

Učitelj	Dopoldanska GU	Svetovalna ura za učence
1. Mateja MEDVEŠEK RJAVEC	PONEDELJEK, 3. šol. ura	ČETRTEK, predura
2. Janja BOLJAR	ČETRTEK, predura	ČETRTEK, 5. šol. ura
3. Mojca PIPAN	ČETRTEK, predura	ČETRTEK, 2. šol. ura
4. Jerneja DRŽAJ	ČETRTEK, 4. šol. ura	PETEK, predura
5. Robert FILAK	PONEDELJEK, 4. šol. ura	TOREK, 4. šol. ura
6. Jasna HRASTAR	SREDA, 3. šol. ura	SREDA, predura
7. Mateja VERBANEC	ČETRTEK, 1. šol. ura	TOREK, 1. šol. ura
8. Manja MATIČ	PETEK, 4. šol. ura	ČETRTEK, predura
9. Tanja MATKOVIČ	SREDA, predura	ČETRTEK, predura
10. Kristina MIHELIČ	ČETRTEK, predura	TOREK, 5. šol. ura
11. Mihaela ROMŠEK LOVRIN	ČETRTEK, predura	TOREK, 5. šol. ura
12. Andreja STAREŠINIČ	ČETRTEK, predura	PETEK, predura
13. Ticijana STAREŠINIČ	ČETRTEK, 3. šol. ura	TOREK, predura
14. Jasmina STRUGAR	PONEDELJEK, 5. šol. ura	PONEDELJEK, 3. šol. ura
15. Barbara STUHNE VUK	PONEDELJEK, 3. šol. ura	PETEK, predura
16. Marjetka VESEL	ČETRTEK, 1. šol. ura	ČETRTEK, predura
17. Anita VRTIN	ČETRTEK, 2. šol. ura	TOREK, predura
18. Robertina LADIKA MIGALIČ	ČETRTEK, 2. šol. ura	TOREK, 3. šol. ura

17. 4. Zunanji sodelavci in delavci, ki opravljajo delo na naši šoli v deležih

- ✿ Delo računalnikarja na šoli opravlja **ROK MIKŠIČ**, računalniški tehnik in študent 2. letnika Informatike (50 %). Pri nas je **vsak dan med 7. in 11. uro**.
- ✿ Specialna in rehabilitacijska pedagoginja **NINA BAHOR** je na naši šoli vsak **ponedeljek in sredo med 8. in 12. uro**.
- ✿ **DAMJANA OBLAK**, tiflopedagoginja, nudi pomoč učencema šole vsako **sredo med 10.15 in 12.40**.
- ✿ **JANA VRANEŠIČ**, socialna pedagoginja, izvaja dodatno strokovno pomoč vsak **ponedeljek in četrtek med 13. in 14. uro**.
- ✿ Profesorica likovne umetnosti **JASMINA STRUGAR** opravlja pouk pri nas **vsak ponedeljek od 8.00 do 14.50 in ob sredah od 7.00 do 10.30**.
- ✿ Profesorica zgodovine in sociologije **ANITA VRTIN** poučuje zgodovino **ob torkih od 7.30 do 13.00 in ob četrtkih od 9.20 do 13.30**.
- ✿ Surdopedagoginja **HELENA BARTOL RUS** je pri nas vsak **torek med 9.25 in 11.50**.
- ✿ Profesorica zgodovine in geografije **JASNA HRASTAR** opravlja delo pri nas **vsak ponedeljek in sredo od 7.30 do 13.05**.

18. DNEVI DEJAVNOSTI

Med dneve pouka uvrščamo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve ter šolo v naravi.

18. 1. Kulturni dnevi

Razred		Vsebina:	Mesec:
1. R	1.	Ogled risanke Luka v KD Črnomelj*	29. september 2021
	2.	Župančičeva hiša*	Marec 2022
	3.	Gledališka predstava in delavnice: Bodi moj prijatelj*	Marec 2022
	4.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom
2. R	1.	Ogled risanke Luka v KD Črnomelj*	29. september 2021
	2.	Gledališka predstava z delavnicami: Bodi moj prijatelj*	Marec 2022
	3.	Obisk Spominske hiše Otona Župančiča*	April 2022
	4.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom
3. R	1.	Ogled risanke Luka v KD Črnomelj*	29. september 2021
	2.	Obisk Spominske hiše Otona Župančiča*	Februar 2022
	3.	Gledališka predstava z delavnicami: Bodi moj prijatelj*	Marec 2022
	4.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom
4. R	1.	Ogled risanke Luka v KD Črnomelj*	29. september 2021
	2.	Gledališka predstava z delavnicami: Bodi moj prijatelj*	Marec 2022
	3.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom
5. R	1.	Ogled risanke Luka v KD Črnomelj*	29. september 2021
	2.	Gledališka predstava z delavnicami: Bodi moj prijatelj*	Marec 2022
	3.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom
6. – 9. R	1.	Impro kulturni dan: Gledališki kompas* (6., 7., 8. R); Jurjevanje (9. R)	December 2021/April 2022
	2.	Bled z otokom in Blejski grad*	27. 5. 2022
	3.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom

**plačljive vsebine*

Kulturne vsebine, izvedene med šolskim letom v obliki delnega kulturnega dne:

1. Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (24. 12. 2021);
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (4. 2. 2022);
3. Jurjevanje učencev 9. razreda (22. 4. 2022);
4. Podelitev bralne značke (maj/junij 2022);
5. Slovo devetošolcev (15. 6. 2022);
6. Slavnostni zaključek šolskega leta in proslava ob državnem prazniku (24. 6. 2022).

18. 2. Športni dnevi

Razred		Vsebina:	Mesec:
1. R	1.	Pohod	September 2021
	2.	Športne igre na šolskem igrišču	Maj 2022
	3.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	Junij 2022
	4.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	Junij 2022
	5.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	Junij 2022
2. R	1.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	8. september 2021
	2.	Pohod	September 2021
	3.	Atletika	April 2022
	4.	Gibalni učenjak je junak	Junij 2022
	5.	Igre z žogo na šolskem igrišču	Junij 2022
3. R	1.	Pohod	September 2021
	2.	Športne igre	Junij 2022
	3.	Plavalni tečaj v Dolenjskih toplicah	Junij 2022
	4.	Plavalni tečaj v Dolenjskih toplicah	Junij 2022
	5.	Plavalni tečaj v Dolenjskih toplicah	Junij 2022
4. R	1.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	8. september 2021
	2.	Pohod	September 2021
	3.	Atletika	April 2022
	4.	Pohod	Junij 2022
	5.	Športne igre	Junij 2022
5. R	1.	Pohod	September 2021
	2.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	8. september 2021
	3.	Izveden v šoli v naravi*	4. do 8. oktober 2021
	4.	Izveden v šoli v naravi*	4. do 8. oktober 2021
	5.	Kolesarjenje	Oktober 2021
6. – 9. R	1.	Plavanje v Dolenjskih toplicah* (6. razred) Adrenalinski park* (7., 8., 9. razred)	8. september 2021 10. september 2021
	2.	Atletika*	September 2021
	3.	Izveden v šoli v naravi* (6., 7. razred) Izveden v šoli v naravi* (8., 9. razred)	4. do 8. oktober 2021 22. do 26. november 2021
	4.	Športne igre na šolskem igrišču	Maj 2022
	5.	Pohod	Jesen 2021/pomlad 2022

***plačljive vsebine**

18. 3. Naravoslovni dnevi

Razred		Vsebina:	Mesec:
1. R	1.	Zdrave navade; Mali zobki delajo veliko delo	6. oktober 2021
	2.	Skrb za zdravje (v okviru zdravniškega pregleda)	Januar 2022
	3.	Krajinski park Lahinja*	Maj 2022
2. R	1.	Osebna higiena; Zobkovadba	6. oktober 2021
	2.	Krajinski park Lahinja*	Maj 2022
	3.	Gozdna učna pot (Žeželj)	Maj 2022
3. R	1.	Zdrav način življenja; Mlečni in stalni zobje	21. oktober 2021
	2.	Skrb za zdravje (v okviru zdravniškega pregleda)	Oktober 2021
	3.	Krajinski park Lahinja*	Maj 2022
4. R	1.	Bela krajina*	Oktober 2021
	2.	Preprečevanje poškodb, moja prebavna pot; Izraščanje, naloge in nega zob	4. november 2021
	3.	Krajinski park Lahinja*	Maj 2022
5. R	1.	Bela krajina*	Oktober 2021
	2.	Izveden v šoli v naravi*	4. do 8. oktober 2021
	3.	Prva pomoč pri poškodbi zob, zasvojenost	2. februar 2022
6. R	1.	Odraščanje; Razvojne nepravilnosti zob	29. september 2021
	2.	Skrb za zdravje (v okviru zdravniškega pregleda)	Oktober 2021
	3.	Zeliščarski dnevi*	30. september 2021
7. R	1.	Pozitivna samopodoba in stres; Preprečimo zasvojenost; Zgradba zob	21. oktober 2021
	2.	Izveden v šoli v naravi*	4. do 8. oktober 2021
	3.	Zeliščarski dnevi*	30. september 2021
8. R	1.	Medosebni odnosi; Zdrave dlesni in zdravi zobje	1. februar 2022
	2.	Izveden v šoli v naravi*	22. do 26. november 2021
	3.	Skrb za zdravje (v okviru zdravniškega pregleda)	Februar 2022
9. R	1.	Vzgoja za zdravo spolnost; Kajenje in ustno zdravje	1. februar 2022
	2.	Izveden v šoli v naravi*	22. do 26. november 2021
	3.	Zaključna ekskurzija	Maj 2022

**plačljive vsebine*

18. 4. Tehniški dnevi

Razred		Vsebina:	Mesec:
1. R	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	19. november 2021
	2.	Izdelava okraskov in krasitev učilnice	December 2021
	3.	Izdelava maske	Februar 2022
2. R	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	19. november 2021
	2.	Izdelava okraskov in krasitev učilnice	December 2021
	3.	Prazgodovinski tatu*	V dogovoru z izvajalcem
3. R	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	19. november 2021
	2.	Izdelava okraskov in krasitev učilnice	December 2021
	3.	Prazgodovinski tatu*	V dogovoru z izvajalcem
4. R	1.	Jumicar*	14. september 2021
	2.	Novoletna dekoracija	December 2021
	3.	Prostorsko oblikovanje	Marec 2022
	4.	Sončna ura	Maj 2022
5. R	1.	Jumicar*	14. september 2021
	2.	Izveden v šoli v naravi*	4. do 8. oktober 2021
	3.	Izveden v šoli v naravi*	4. do 8. oktober 2021
	4.	Izdelava okraskov in krasitev učilnice	December 2021
6. R	1.	Izveden v šoli v naravi*	4. do 8. oktober 2021
	2.	Izveden v šoli v naravi*	4. do 8. oktober 2021
	3.	Izveden v šoli v naravi*	4. do 8. oktober 2021
	4.	Izveden v šoli v naravi*	4. do 8. oktober 2021
7. R	1.	Igriva arhitektura	16. september 2021
	2.	Izveden v šoli v naravi*	4. do 8. oktober 2021
	3.	Izveden v šoli v naravi*	4. do 8. oktober 2021
	4.	Izveden v šoli v naravi*	4. do 8. oktober 2021
8. R	1.	Igriva arhitektura	16. september 2021
	2.	Izveden v šoli v naravi*	22. do 26. november 2021
	3.	Izveden v šoli v naravi*	22. do 26. november 2021
	4.	Izveden v šoli v naravi*	22. do 26. november 2021
9. R	1.	Igriva arhitektura	16. september 2021
	2.	Izveden v šoli v naravi*	22. do 26. november 2021
	3.	Izveden v šoli v naravi*	22. do 26. november 2021
	4.	Izveden v šoli v naravi*	22. do 26. november 2021

*plačljive vsebine

18. 5. Ostale dejavnosti šole

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	MENTOR
Prometni krožek	5. R	V tečajni obliki septembra in oktobra	Vinica	Mihaela Romšek Lovrin
Plavalni tečaj	3. R	Junij 2022	Dolenjske toplice	Robert Filak Andreja Starešinič
Preverjanje plavanja	6. R	September 2021	Dolenjske toplice	Robert Filak
Zlati sonček	1. R	Junij 2022	Dolenjske toplice	Robert Filak Ticijana Starešinič

18. 5. 1. Plavalni tečaj

Do zaključka prvega vzgojno izobraževalnega obdobja v osnovni šoli morajo učenci opraviti program »Naučimo se plavati«, ki vsebuje šolo plavanja v obsegu 20-ih ur. Šolarji, ki obiskujejo 3. razred, bodo teden dni preživeli v bazenih Dolenjskih toplic, kamor se bodo dnevno vozili. Spremljala jih bosta učiteljica plavanja Andreja Starešinič ter športni pedagog Robert Filak. Plavalne aktivnosti bomo izvedli v mesecu juniju.

Tudi v 1. razredu bomo izvedli program »Naučimo se plavati«, ki vključuje plavalni tečaj. Petdnevni program učenja plavanja bo potekal v bazenih Dolenjskih toplic pod vodstvom učiteljice plavanja Ticijane Starešinič in športnega pedagoga Roberta Filaka. Program za prvošolce bomo izvedli meseca junija.

Učenci od 1. do 3. razreda so vključeni v program »Zlati sonček«, učenci od 4. do 6. razreda pa v program »Krpan«.

18. 5. 2. Šola v naravi

Učenci 5., 6. in 7. razreda bodo preživeli naravoslovni teden v šoli v naravi **od 4. do 8. oktobra 2021 v ČŠOD Planinka, Slivniško Pohorje**. Spremljale jih bodo predvidoma učiteljici Andreja Starešinič, Ticijana Starešinič, Mateja Medvešek Rjavec in Zoran Šutej.

Učenci 8. in 9. razreda pa bodo odpotovali v **Mežico v ČŠOD Peca v času od 22. do 26. novembra 2021** v spremstvu razredničark Manje Matić in Robertine Ladika Migalič.

19. INTERESNE DEJAVNOSTI

V letošnjem šolskem letu ponujamo in izvajamo naslednje interesne dejavnosti:

Dejavnost	Mentor	Razred	Dan, ura
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Robertina Ladika Migalič	1.–2. R	TO, 5. ura
		3.–4. R	ČE, 6. ura
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Robertina Ladika Migalič	5.–9. R	TO, 7. ura PE, 7. ura PE, predura
NOGOMET	Robert Filak	8., 9. R	PO, predura
BADMINTON	Robert Filak	6., 7. R	SRE, 7. ura
		8., 9. R	SRE, predura
ROČNA DELA	Jerneja Držaj	3.–9. R	V dogovoru z učenci
IGRAJMO SE S KNJIGAMI	Mihaela Romšek Lovrin	4., 5. R	PON, 6. ura
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Ticijana Starešinič	1.–6. R	Tečajna oblika v novembru in decembru
OBLIKOVALNI KROŽEK	Andreja Starešinič	2.–5. R	PO, 6. ura
ANGLEŠKA BZ	Manja Matić	4.–9. R	Med šolskim letom
BRALNA ZNAČKA	Razredni učitelji	1.–5. R	Med šolskim letom
NEMŠKA BZ	Barbara Stuhne Vuk	7., 8. R	Med šolskim letom
LIKOVNO UMETNIŠKI KROŽEK	Jasmina Strugar	1.–9. R	PO, 7. ura
TEHNIŠKI KROŽEK	Marjetka Vesel	6.–9. R	ČE, PE, predura
MOJA SLOVENIJA	Mojca Pipan	1.–5. R	SRE, 6. ura
PLESNE URICE	Janja Boljar	1.–3. R	V dogovoru z učenci
FOLKLORA	Mojca Pipan	9. R	SRE, predura
PRAVLJIČNI KROŽEK	Kristina Mihelič	1.–3. R	PE, 6. ura
BALVANSKO PLEZANJE	Manja Matić	6.–9. R	PE, predura
PROMETNI KROŽEK	Mihaela Romšek Lovrin	5. R	Tečajna oblika septembra in oktobra
LITERARNI KROŽEK	Mateja Medvešek Rjavec	6.–9. R	V dogovoru z učenci

Dejavnost	Mentor	Razred	Dan, ura
GOVORIŠ NEMŠKO?	Barbara Stuhne Vuk	4.–6. R	SRE, predura
BRALNI KLUB ZA DRZNE	Barbara Stuhne Vuk	7.–9. R	SRE, predura
ANGLEŠKI PRAVLJIČNI KROŽEK	Mateja Verbanec	1.–3. R	ČE, 6. ura
NOVINARSKI KROŽEK	Mateja Medvešek Rjavec	7.–9. R	V dogovoru z učenci
GLEDALIŠKO RECITACIJSKI KROŽEK	Mateja Medvešek Rjavec	6.–9. R	V dogovoru z učenci
PRVA POMOČ	Tanja MATKOVIČ	7.–9. R	V dogovoru z učenci tečajna oblika

Opomba:

Posamezno interesno dejavnost bomo izvajali le, če se bo zanjo odločilo vsaj 8 učencev.

20. DODATNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, pomaga pri doseganju višjih učnih ciljev. Učenci se za obiskovanje dodatnega pouka javijo sami, predlagajo pa jih tudi učitelji. Pri nas izvajamo omenjeni pouk iz slovenščine, angleščine, matematike, fizike, kemije, na tekmovanja v znanju pa se pripravljajo tudi znotraj interesne dejavnosti geografski in zgodovinski krožek.

20. 1. Dodatni pouk-1. in 2. triletje

Razred	Ure/teden	Predmet	Učitelj	Urnik
1. R	0,5	MAT, SLJ	Janja BOLJAR	SRE, 5. šolska ura
2. R	0,5	MAT, SLJ	Kristina MIHELIČ	SRE, 5. šolska ura
3. R	0,5	MAT, SLJ	Mojca PIPAN	ČE, 5. šolska ura
4. R	0,5	MAT, SLJ	Mihaela ROMŠEK LOVRIN	PE, predura
5. R	0,5	MAT, SLJ	Andreja STAREŠINIČ	TO, predura

20. 2. Dodatni pouk-2. in 3.triletje

Razred	Ure/teden	Predmet	Učitelj	Urnik
6.–9. R	0,5	SLJ	Mateja MEDVEŠEK RJAVEC	TO, predura (6., 7. R) PE, predura (8., 9. R)
6.–9. R	0,5	TJA	Manja MATIČ	TO, predura
8., 9. R	0,5	KEM	Jerneja DRŽAJ	ČE, predura
6.–9. R 8., 9. R	1	MAT FIZ	Ticijana STAREŠNIČ	PON, predura

21. DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka pri predmetih slovenščina, matematika, angleščina, kemija, naravoslovje in tehnika, družba.

Izvajamo ga pred ali po pouku. Tudi v okviru svetovalnih ur in ur podaljšanega bivanja ter varstva učitelji pomagajo učencem pri učenju.

21. 1. Dopolnilni pouk-1. in 2. triletje

Razred	Ure/teden	Predmet	Učitelj	Urnik
1. R	0,5	MAT, SLJ	Janja BOLJAR	SRE, 5. šolska ura
2. R	0,5	MAT, SLJ	Kristina MIHELIČ	SRE, 5. šolska ura
3. R	0,5	MAT, SLJ	Mojca PIPAN	ČE, 5. šolska ura
4. R	0,5	MAT, SLJ	Mihaela ROMŠEK LOVRIN	PE, predura
5. R	0,5	MAT, SLJ DRU,NIT	Andreja STAREŠINIČ	TO, predura

21. 2. Dopolnilni pouk-2. in 3. triletje

Razred	Ure/teden	Predmet	Učitelj	Urnik
6.–9. R	0,5	SLJ	Mateja MEDVEŠEK	TO, predura (6., 7. R)
			RJAVEC	PE, predura (8., 9. R)
6.–9. R	0,5	TJA	Manja MATIČ	TO, predura
8., 9. R	0,5	KEM	Jerneja DRŽAJ	ČE, predura

22. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Individualno in skupinsko pomoč učencem pri učenju (ISP) izvajajo v obsegu 1 PU na teden, oziroma 35 ur letno: **Andreja STAREŠINIČ** za učence 2. in 4. razreda, **Jasmina STRUGAR** za učence od 1. do 5. razreda in **Ines ŽLOGAR** za učence 8. in 9. razreda. **Mateja VERBANEC** (1,5 ure tedensko) izvaja pomoč pri učenju za učence 6. in 7. razreda.

Pomoč se izvaja po naslednjem urniku:

-  ob torkih 2. in 3. šolsko uro za učence 2. in 4. razreda,
-  ob ponedeljkih 1., 3. ali 5. šolsko uro za učence 1. do 5. razreda,
-  ob torkih v času predure za učence 6. do 9. razreda,
-  oziroma po dogovoru z učenci.

V letošnjem šolskem letu namenjamo učencem s težavami pri učenju vse ure v okviru ur ISP (4,5 ure na teden, oziroma 158 ur letno).

Identifikacijo za odkrivanje nadarjenih učencev bomo izvedli v sodelovanju s Posvetovalnico za učence in starše Novo mesto meseca februarja ali marca.

Koordinatorica dela z učenci s težavami pri učenju je svetovalna delavka Tanja Matkovič.

23. DODATNA STROKOVNA POMOČ

Učno pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo (DSP) ali prilagojene oblike in metode dela, izvajajo razredniki in učitelji posameznih predmetov 2. in 3. triletja (slovenščina, angleščina, matematika, naravoslovje, kemija, biologija, zgodovina, geografija), surdopedagoginja, specialna pedagoginja, tiflopedagoginja in socialna pedagoginja. Pomoč izvajamo znotraj razreda v času pouka ali izven – pred in po pouku. Izvajalci pomoči redno sodelujejo z vsemi učitelji, ki učence poučujejo, z razredniki, s svetovalno delavko in ravnateljico, vključeni pa so tudi v strokovni tim, ki skrbi za nemoten potek in učinkovito izvedbo pomoči. Koordinatorji izvedbe pomoči so razredniki učencev s posebnimi potrebami in svetovalna delavka.

Surdopedagoginja **Helena BARTOL RUS** je pri nas **ob torkih od 9.25 do 11.50**.

Specialna in rehabilitacijska pedagoginja iz OŠ s prilagojenim programom Milke Šobar Nataše Črnomelj **Nina BAHOR** je na naši šoli **ob ponedeljkih in sredah od 8. do 12. ure**.

Damjana OBLAK, tilopedagoginja nudi pomoč učencema šole **ob sredah med 10.15 in 12.40**.

Socialna pedagoginja **Jana VRANEŠIČ** je pri nas ob ponedeljkih in četrtnih med **13. in 14. uro**.

24. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravniški pregledi. Učenci bodo cepljeni, prvošolčki in osmošolci pa bodo opravili tudi pregled sluha. Na zdravniški pregled bodo odpotovali v Črnomelj. Tretješolci in šestošolci bodo pregled opravili v ZP Vinica.

Ravno tako so organizirani zobozdravstveni pregledi za učence.

Za zdravje naših učencev v šolskem letu 2021/2022 skrbita zdravnica dr. Mojca Tomc in zobozdravnica dr. Nevenka Mitrova.

24. 1. Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev

V 1. razredu vsako leto izvedemo petdnevni tečaj plavanja v okviru programa Zlati sonček. Tudi učenci 3. razreda opravijo 20-urni program učenja plavanja. Načrtovani športni dnevi so namenjeni zdravemu razvoju učencev. Tudi ostale dejavnosti, ki jih izvajamo na šoli v okviru nekaterih predmetov in interesnih dejavnosti, so namenjene spodbujanju zdravega telesnega razvoja (ure športa, gospodinjstva, interesne dejavnosti iz področja športa, izbirni predmeti, program razrednih ur ...).

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem zdravstvenih vsebin v vseh razredih v sodelovanju s promotorkama zdravja iz ZD Črnomelj, gospo Ano Mavrin in gospo Anito Zajc Kambič. Tako bomo obogatili naše ure pouka in dneve dejavnosti. Izbrane zdravstvene vsebine so naslednje:

Razred	Vsebina	Datum	Vrsta
1. R	Zdrave navade	6. 10. 2021	Naravoslovni dan
2. R	Osebna higiena	6. 10. 2021	Naravoslovni dan
3. R	Zdrav način življenja	21. 10. 2021	Naravoslovni dan
4. R	Preprečevanje poškodb; Moja prebavna pot	4. 11. 2021	Naravoslovni dan
5. R	Zasvojenost	2. 2. 2022	Naravoslovni dan
6. R	Odraščanje	29. 9. 2021	Naravoslovni dan
7. R	Pozitivna samopodoba in stres; Preprečimo zasvojenost	21. 10. 2021	Naravoslovni dan
8. R	Medsebojni odnosi	1. 2. 2022	Naravoslovni dan
9. R	Vzgoja za zdravo spolnost	1. 2. 2022	Naravoslovni dan

Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja in nege zob izvajamo v sodelovanju z ZD Črnomelj za učence od 1. do 5. razreda. Redne sistematske preglede za učence 1., 3., 6. in 8. razreda izvajamo po razporedu zdravstvene službe.

Zobozdravstvene vsebine, katere vključujemo k dnevom dejavnosti, so naslednje:

Razred	Vsebina	Datum	Vrsta
1. R	Mali zobki delajo veliko delo	6. 10. 2021	Naravoslovni dan
2. R	Zobkovadba	6. 10. 2021	Naravoslovni dan
3. R	Mlečni in stalni zobje	21. 10. 2021	Naravoslovni dan
4. R	Izražanje, naloge in nega zob	4. 11. 2021	Naravoslovni dan
5. R	Prva pomoč pri poškodbi zob	2. 2. 2022	Naravoslovni dan
6. R	Razvojne nepravilnosti zob	29. 9. 2021	Naravoslovni dan
7. R	Zgradba zob	21. 10. 2021	Naravoslovni dan
8. R	Zdrave dlesni in zdravi zobje	1. 2. 2021	Naravoslovni dan
9. R	Kajenje in ustno zdravje	1. 2. 2021	Naravoslovni dan

V okviru pouka gospodinjstva redno spremljamo prehranske navade otrok ter le te spodbujamo k dejavnostim zdravega življenjskega sloga. S predavanji iz zdravstvenega področja osveščamo tudi starše učencev.

Z nudenjem zdrave in raznovrstne prehrane vsakodnevno skrbimo za zdrav način življenja učencev. Pri načrtovanju in pripravi obrokov dosledno upoštevamo prehranske normative, priporočila strokovnjakov, pa tudi potrebe učencev. Navajamo jih na osvojitve kulturno-higienskih navad.

Skrbimo za ustvarjanje dobre socialne in čustvene klime.

25. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Zap. šte.	Ime in priimek	Naslov programa izobraževanja	Termin	Izvajalec
1.	Barbara STUHNE VUK	Bibliopedagoška šola	Naknadno določen	ZRSŠ
		Konferenca šolskih knjižničarjev	Naknadno določen	ZRSŠ
2.	Andreja STAREŠINIČ	Posvet o kulturno umetnostni vzgoji Po jutru se dan pozna	September 2021	Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino NM
		Kulturni bazar	Marec/april 2022	MK, MIZŠ, ZRSŠ
3.	Janja BOLJAR	Posvet o kulturno umetnostni vzgoji Po jutru se dan pozna	September 2021	Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino NM
		Kulturni bazar	Marec/april 2022	MK, MIZŠ, ZRSŠ
4.	Mihaela ROMŠEK LOVRIN	Delo z zahtevnejšimi starši	14. – 16. 1. 2022	Mladinski dom Jarše Ljubljana
		7. akademija z Lili in Binetom in Radovednih pet	Marec 2022	Rokus Klett
5.	Robert FILAK	Podaja z NDS s poudarkom na »coachingu«	6. 9. 2021	Nogometna zveza Slovenije
		Igralne oblike pri nogometu	13. 9. 2021	Nogometna zveza Slovenije
		Mini in mala odbojka v 1. in 2. triletju OŠ	20. 1. – 22. 1. 2022	Fakulteta za šport
6.	Robertina LADIKA MIGALIČ	Razvijanje socialnih veščin skozi glasbeno didaktične igre	17., 18. 12. 2021	ZRSŠ
		Slovenske ljudske pesmi in plesi za otroke	7. 1. 2022	ZRSŠ
7.	Ticijana STAREŠINIČ	KUMP – konferenca o poučevanju matematike	Naknadno določen	ZRSŠ
8.	Marjetka VESEL	Nacionalni posvet šolske prehrane in gospodinjstva	20. 10. 2021	ZRSŠ

Zap. šte.	Ime in priimek	Naslov programa izobraževanja	Termin	Izvajalec
9.	Manja MATIĆ	Izobraževanje za mentorje otroškega parlamenta	14. 9. 2021	ZPMS
		Oxford konferenca	December 2021	Oxford Press

Vsi učitelji bodo vključeni v izobraževanja, ki bodo organizirana znotraj šole ali izven in izvedena za ves učiteljski zbor:

1. **Z DOBRIMI ODNOSI IN SKRBJO ZASE DO BOLJŠIH REZULTATOV**, OŠ Vinica, 12. oktober 2021, predavateljica Nataša Kogoj.
2. **USTREZNA SKRB ZA GLAS**, OŠ Vinica, januar 2022, predavateljici Rozalija Kušar in Nataša Prebil.

Ravno tako se bodo udeleževali študijskih skupin iz svojega strokovnega področja, spletnih izobraževanj, izmenjevali izkušnje na strokovnem aktivu, se izobraževali preko strokovne literature, spleta. Med šolskim letom je dopuščena možnost dodatne in nenačrtovane izbire izobraževanja, če je le to cenovno ugodno, brezplačno, oziroma, če načrtovano izobraževanje strokovnega delavca odpade. Za učitelje, ki niso prikazani v tabeli velja, da si izobraževanje izberejo naknadno med šolskim letom po ponudbi in v dogovoru z ravnateljico. Učitelji se bodo prednostno udeleževali tistih izobraževanj, ki so brezplačna ali pa imajo minimalno kotizacijo.

Svetovalna delavka in ravnateljica šole se bosta udeleževali rednih srečanj, oziroma sestankov na Zavodu RS za šolstvo in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ter izbirali med aktualnimi ponudbami za izobraževanje.

26. NAČRT HOSPITACIJ

Spremljanje in vrednotenje učiteljevega dela je eno izmed zahtevnih, odgovornih in pomembnih nalog ravnatelja, opredeljeno znotraj 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Da bomo zmogli kvalitetno opravljati svoje poslanstvo, je potrebno ustrezno načrtovati, izvajati in evalvirati celotno vzgojno izobraževalno delo. Spremljanje dela učiteljev prinese možnost za strokovno rast in razvoj ter za napredovanje znotraj lastnega dela.

V šolskem letu se bom poslužila sistematičnega spremljanja učiteljevega dela, pri čemer bodo učitelji neposredno sodelovali pri načrtovanju hospitacije, vnaprej bodo seznanjeni s časom hospitacije, z vsebino spremljanja in opazovanja ter z opomnikom za zapis opažanj.

Pri spremljanju učne ure bom še posebej pozorna na odnos učitelja do učencev, odziv učencev na spodbude učitelja, na ustrezno uporabo oblik, metod, sredstev pri delu, na rezultate, na učno okolje, na pravilno rabo slovenščine ...

Pred hospitacijo se bom z učiteljem pogovorila o namenu spremljanja in obliki le tega, dogovorila pa se bova tudi o srečanju po hospitaciji.

Ob hospitaciji bom pregledala tudi pedagoško dokumentacijo, ki jo pri svojem delu vodi učitelj: letna priprava, dnevna priprava na pouk, dnevnik.

Spremljanje in opazovanje pouka v času PRVEGA ocenjevalnega obdobja:

Učitelj	Predmet	Razred	Mesec	Datum
1. Andreja STAREŠINIČ	NIT	5. R	OKTOBER	Določen naknadno.
2. Jerneja DRŽAJ	NAR	7. R	OKTOBER	
3. Robertina LADIKA MIGALIČ	GUM	9. R	OKTOBER	
4. Mojca PIPAN	SLJ	3. R	OKTOBER	
5. Mateja VERBANEC	N1A	1. R	NOVEMBER	
6. Jasmina STRUGAR	LUM	8. R	NOVEMBER	
7. Jasna HRASTAR	GEO	9. R	NOVEMBER	
8. Janja BOLJAR	ŠPO	1. R	JANUAR	
9. Manja MATIČ	TJA	8. R	JANUAR	
10. Ticijana STAREŠINIČ	MAT	6. R	JANUAR	
11. Mateja MEDVEŠEK RJAVEC	SLJ	7. R	JANUAR	

Spremljanje in opazovanje pouka v času DRUGEGA ocenjevalnega obdobja:

Učitelj	Predmet	Razred	Mesec	Datum
1. Kristina MIHELICH	SPO	2. R	MAREC	Določen naknadno.
2. Marjetka VESEL	GOS	6. R	MAREC	
3. Mihaela ROMŠEK LOVRIN	MAT	4. R	MAREC	
4. Anita VRTIN	DKE	7. R	MAREC	
5. Robert FILAK	ŠPO	6. R	APRIL	
6. Barbara STUHNE VUK	NI2	8. R	APRIL	

27. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Poteka na področjih:

- **izobraževanja strokovnih delavcev šole, staršev in učencev,**
 - **izvajanja ali sodelovanja v kulturnih programih,**
 - **izvajanja dnevov dejavnosti,**
 - **akcij za varovanje okolja,**
 - **varovanja zdravja in lastnine ...**
-
- Pri izobraževanju sodelujemo z Zavodom za šolstvo Novo mesto in Ljubljana, Posvetovalnico za učence in starše Novo mesto, ZIK-om iz Črnomlja, Pedagoško fakulteto iz Ljubljane, Knjižnico Črnomelj, Zdravstvenim domom Črnomelj, Filozofsko fakulteto Ljubljana ter z ostalimi ustanovami, ki ponujajo strokovno izpopolnjevanje delavcev. Del izobraževanj izvajamo na šoli kot notranje izobraževanje.
 - Na kulturnem področju smo za izvedbo kulturnih dni povezani z javnimi ali zasebnimi ustanovami glasbene ali gledališke umetnosti ter s posamezniki – ponudniki storitev. Učenci aktivno sodelujejo na proslavah in drugih kulturnih prireditvah v kraju in širše. Sodelujemo z društvi, ki delujejo na področju kulture.
 - Pri ohranjanju zdravja tesno sodelujemo z Zdravstvenim domom Črnomelj, Šolska ambulanta in sicer pri preventivi zdravja in izvedbi zdravniških pregledov. Sodelujemo tudi v okviru potreb poklicne orientacije, pri izvedbi razrednih ur ali dni dejavnosti ter ob izvedbi predavanj za starše in učitelje.
 - Jeseni s prvošolčki izvedemo srečanje s policistom za predstavitev varnih šolskih poti, v ostalih razredih pa o varnosti oseb in lastnine, o oblikah zasvojenosti in o nevarnosti pirotehnike. Skupaj z vodjo našega okoliša izvajamo preventivni program z učenci in starši na temo preprečevanja nasilja, prometne varnosti in vzgoje v prometu, obravnavanja aktualne problematike, predstavitev poklica policist za najmlajše, vključevanje policista k razrednim uram in roditeljskim sestankom, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi RS, pri izvajanju projekta Policist Leon svetuje.
 - Z Državnim izpitnim centrom sodelujemo pri vodenju postopkov izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu in pri izobraževanju učiteljev;
 - Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto – sodelovanje pri izobraževanju učiteljev, vzgojiteljev in staršev, svetovanje pri učnih težavah nekaterih učencev in izvedbi postopka identifikacije za odkrivanje nadarjenih.
 - Pedagoški inštitut – sodelovanje ob izvajanju priložnostnih raziskav in projektov ter pri izobraževanju učiteljev in vzgojiteljev.
 - Center za socialno delo Črnomelj – sodelovanje ob težavah posameznih družin.
 - Pedagoška fakulteta – sodelovanje ob izvedbi raziskav, opravljanju obvezne učne prakse študentk predšolske vzgoje in razrednega pouka, ob izobraževanju učiteljev.
 - Srednja šola Črnomelj – skupaj izvedemo tehniški dan v 8. in 9. razredu, ki je povezan s poklicno orientacijo (spoznavanje srednje šole od blizu, življenja in dela ter srednješolskih programov, ki jih izvajajo znotraj šole).
 - Občina Črnomelj – kot ustanovitelj plačuje materialne stroške za izvedbo programa šole in za obratovanje vrtca, zagotavlja primerne prostorske pogoje v zavodu, skrbi

za investicijska vlaganja za doseg dobrih pogojev za delo, financira nabavo notranje opreme in komunikacijske tehnologije, zagotavlja sredstva za redno in dobro vzdrževanje šolske stavbe, skrbi za prevoze šolarjev, pokriva stroške za požarno varnost, varstvo pri delu, odpravo pomanjkljivosti, ki jih ugotovijo inšpekcijske službe in za prilagajanje novim zakonskim zahtevam.

- Varstveno delovni center, Enota Sečje selo – sodelovanje ob izvedbi naravoslovnih in tehničnih dni ter delavnic za učence šole in otroke iz vrtca.

28. TEKMOVANJA

Učenci imajo možnost tekmovati v znanju iz različnih predmetov na šolski, regijski in državni ravni ter se udeleževati natečajev in revij:

Predmet, področje	Priznanje	Mentor
Slovenščina	Cankarjevo	Mateja M. Rjavec, razredniki
Matematika	Vegovo	Ticijana Starešinič, razredniki
Kemija	Preglovo	Jerneja Držaj
Angleščina	/	Manja Matić
Nemščina	/	Barbara Stuhne Vuk
Fizika	Stefanovo	Ticijana Starešinič
Zgodovina	/	Anita Vrtin
Geografija	/	Jasna Hrastar
Slovenska bralna značka	/	Mateja M. Rjavec, razredniki
Angleška bralna značka	/	Manja Matić
Nemška bralna značka	/	Barbara Stuhne Vuk
Kenguru	/	Ticijana Starešinič, razredniki
Cici vesela šola	/	Mojca Pipan
Tekmovanja iz športnega področja – badminton, nogomet, atletika, rafting/kajak	/	Robert Filak
Znam več z Lili in Binetom	/	Mojca Pipan
Likovni natečaji	/	Jasmina Strugar, razredniki
Literarni natečaji	/	Mateja M. Rjavec, razredniki
Župančičeva frulica	/	Mateja Medvešek Rjavec, Andreja Starešinič
Evropa v šoli	/	Jasmina Strugar, Mateja M. Rjavec, razredniki
Mednarodna kiparska kolonija mladih	/	Jasmina Strugar
Slikarski Ex tempore mladih likovnikov Bele krajine	/	Jasmina Strugar
Srečanje otroških pevskih zborov Bele krajine	/	Robertina Ladika Migalič
Revija mladinskih pevskih zborov Bele krajine	/	Robertina Ladika Migalič
Regijski zborovski BUM 2022	/	Robertina Ladika Migalič
Epi Reading badge v 3. razredu	/	Mateja Verbanec

29. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo na šoli in v vrtcu opravlja diplomirana socialna delavka Tanja Matkovič.

Delo svetovalne službe vključuje pomoč in svetovanje otrokom, učencem, staršem, učiteljem in vzgojiteljem ob pojavu najrazličnejših težav. Pri svojem delu svetovalna delavka sodeluje s strokovnimi delavci šole in vrtca pri reševanju učno vzgojne problematike.

Delovna področja svetovalne delavke so:

- Vpis in sprejem otrok v vrtec in v šolo.
- Spremljanje prilagajanja otrok na vrtec in šolo.
- Vodenje poklicne orientacije za učence 9. razreda in postopka vpisa v srednje šole.
- Koordinacija dela pri izbiri izbirnih predmetov ter nacionalnih preizkusov znanja.
- Pomoč strokovnim delavcem pri uvajanju in spremljavi novosti.
- Organizacija predavanj in delavnic za učitelje, vzgojitelje in starše.
- Izdelava pedagoških in statističnih poročil.
- Reševanje socialne problematike.
- Izvajanje svetovalnih storitev za učence s posebnimi potrebami, njihove starše in strokovne delavce.
- Skrb za sodelovanje z zunanjimi ustanovami (razvojna ambulanta, posvetovalnica, zdravstvena služba, CSD, NIJZ.....).
- Koordinacija dela v strokovni skupini za delo z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci.
- Oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja.
- Sodelovanje in koordinacija dela pri izvedbi različnih raziskav in projektov.

Svetovalna delavka je na šoli vsak dan od 7.00 do 14.00, skladno z urnikom, ki je izobešen na vratih.

30. ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolski knjižnici učence pričakuje knjižničarka Barbara Stuhne Vuk. Učenci si lahko izposojajo knjige po naslednjem urniku:

Ura	Ure/ Dan	Ponedeljek	Sreda	Četrtek	Petek
7.30–8.15	0.	✗	✗	KNJ	✗
8.15–8.20	ODMOR	KNJ	KNJ	KNJ	KNJ
8.20–9.05	1.	KNJ	KNJ	KNJ	KNJ
9.05–9.25	MALICA	✗	KNJ	KNJ	KNJ
9.25–10.10	2.	KNJ	KNJ	KNJ	KNJ
10.10–10.15	ODMOR	KNJ	KNJ	KNJ	KNJ
10.15–11.00	3.	KNJ	KNJ	KNJ (do 10.45)	KNJ
11.00–11.05	ODMOR	KNJ	KNJ	✗	KNJ
11.05–11.50	4.	KNJ	KNJ	✗	KNJ
11.50–11.55	ODMOR	KNJ	KNJ	✗	KNJ
11.55–12.40	5.	KNJ	KNJ	✗	KNJ
12.40–13.05	KOSILO	✗	KNJ	✗	KNJ
13.05–13.50	6.	KNJ	✗	✗	✗
13.50–13.55	ODMOR	KNJ	KNJ	✗	✗
13.55–14.40	7.	✗	✗	✗	✗

Ob torkih je knjižnica zaprta. O spremembi urnika dela šolske knjižnice so učenci obveščeni sproti z napisom na vratih knjižnice.

Knjižničarka sodeluje pri pripravi priložnostnih razstav, prireditvev, tekmovanj. Učence vzpodbuja k branju ter jih vključuje v slovenski knjižni kviz. Za najmlajše pripravlja obiske in pravljичne ure (za učence šole in otroke iz vrtca). V ostalih razredih izvaja KIZ (knjižnično informacijska znanja) skladno z vnaprej pripravljenim programom. Pri knjižničarki se lahko učenci naročajo na mladinski tisk.

Za informacije, povezane s knjižnim gradivom in učbeniškim skladom, je knjižničarka na razpolago staršem na telefonski številki (07) 3647 110.

Šolska knjižnica s knjižnim gradivom zadovoljuje informacijske potrebe učencev in vseh zaposlenih. S svojo dejavnostjo prispeva k informacijskemu opismenjevanju in navajanju na vseživljenjsko učenje. Člani šolske knjižnice so vsi učenci in zaposleni. Storitve v njej so brezplačne. Knjižnica je odprta vsak dan (z izjemo torka) v skladu z urnikom, ki je izobešen na vratih. Knjižno gradivo si lahko učenci izposojajo na dom. Izposojevalna doba je 15 dni, po pretečenem roku si izposojeno gradivo lahko podaljšajo. Priročnike, leksikone in enciklopedije uporabljajo le v knjižnici. Izposojevalni rok za revije in audio gradivo je sedem dni. Skupno moramo skrbeti za knjižno in neknjižno gradivo. Poškodovano ali izgubljeno gradivo nadomestimo z novo enoto.

Učenci morajo spoštovati in upoštevati red, ki velja v knjižnici:

Pred vstopom v knjižnico odložijo torbo, ob vstopu pozdravijo, hrane in vode ne nosijo v knjižnico, govorijo šepetaje, da ne motijo ostalih obiskovalcev knjižnice. V šolski knjižnici lahko uporabljajo tudi računalnik, priključen na internet in tiskalnik, ki je namenjen vsem uporabnikom knjižnice.

Knjižničarka vodi učbeniški sklad. Iz njega si učenci izposojajo učbenike, ki jih potrebujejo v posameznem razredu. Učenci učbenike naročijo v juniju za prihodnje šolsko leto. Ob izteku šolskega leta učbenike vrnejo v knjižnico nepoškodovane.

Izposojevalnina je za učence od 1. do 9. razreda brezplačna. Brezplačno so starši prejeli tudi učna gradiva – delovne zvezke za 1., 2. in 3. razred.

Bralna značka motivira učence za obisk šolske knjižnice. Poteka v vseh razredih. Učenci se lahko poleg slovenske prijavijo tudi k nemški in angleški bralni znački. Mentorji so učiteljice razredničarke v prvem in drugem triletju, v tretjem triletju pa učiteljice slovenščine, nemščine in angleščine. Koordinatorica bralne značke je knjižničarka Barbara Stuhne Vuk. V 9. razredu prejmejo učenci, ki so brali vseh devet let, knjigo in priznanje, vsi bralci pa ob koncu šolskega leta prejmejo priznanje.

31. PREHRANA

Učenci se lahko naročijo na malico, kosilo ali popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec v šoli prejme en obrok dnevno. V kuhinji učence vsak dan pričakajo kuharji Mateja Žagar, Zoran Seme in Tjaša Movern. Učenci 1. in 6. razreda pojedjo malico v jedlnici šole ob 8.30 (1. razred), oziroma ob 9.05 (šestošolci). Ostali učenci malicajo v času prvega odmora od 9.05 do 9.25 v matičnih učilnicah. Čas za kosilo in popoldansko malico je med 11.50 in 12.15 (prvo triletje), med 12.15 in 12.40 za 4. in 5. razred ter med 12.40 in 13.05 za ostale učence.

Starši so že podpisali pogodbo o vrsti prehrane, ki jo otrok prejema v šoli. Starši prvošolčkov pogodbo dobijo prvi šolski dan. Vsako spremembo med šolskim letom je potrebno pisno potrditi z aneksom k pogodbi. Sprememba vrste obroka je možna s prvim dnem v novem mesecu.

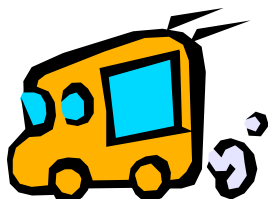
Skladno z Zakonom o šolski prehrani so do polne subvencije za malico, oziroma do brezplačne malice upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **53 %** neto povprečne plače v RS, za kosilo pa **36%**.

Stroške za malico in kosilo starši poravnajo preko položnice. Starši morajo do 8. ure zjutraj preklicati naročilo za prehrano v službi računovodstva, če bo učenec naslednji dan ali več dni odsoten. Odjava malice za tekoči (isti) dan ali za nazaj ni možna.

32. PREVOZI

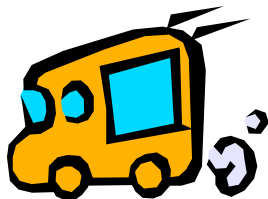
Prevozi so organizirani po voznem redu avtobusov podjetja **MPOV** ter s šolskim kombijem, s katerim opravljamo prevoze otrok na relaciji do Bojancev, Perudine in Hrasta ter v sosednjo Hrvaško. Vozni red je usklajen z začetkom in s koncem pouka.

VOZNI RED ŠOLSKIH AVTOBUSOV 2021/2022 (velja od 1. 9. 2021)



PROGA	ODHOD ZJUTRAJ	PRIHOD V ŠOLO	ODHOD DOMOV
Hrib	7.00	7.35	14.45
Dalnje Njive	7.05		
Sinji Vrh	7.10		
Kot pri Damlju	7.20		
Damelj	7.25		
Vukovci	7.40	7.50	14.25
Učakovci	7.43		
Gornji Podklanec, Golek	7.18	7.25	13.30
Preloka	7.05	7.25	13.30 14.45
Balkovci	7.08		
Zilje	7.10		
Spodnji Podklanec	7.14		
Dragatuš	7.05	7.28	13.10 14.45
Mali Nerajec	7.07		
Stara Lipa	7.10		
Nova Lipa	7.15		
Drežnik	7.18		
Hrast	7.22		
Drenovec	7.25		
Vinica	7.28		

VOZNI RED ŠOLSKEGA KOMBIJA 2021/2022
(velja od 1. 9. 2021 dalje)



PROGA	ODHOD ZJUTRAJ	PRIHOD V ŠOLO	ODHOD DOMOV
Hrast	7.00	7.10	14.15
Vinica	7.10		
Bojanci	7.20		
Perudina	7.25	7.30	14.45
Vinica	7.30		
Hrvaška	7.40/7.50	8.00	13.55

33. JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda ter za ostale razrede.

Učence prvega razreda v oddelku jutranjega varstva pričakujejo učiteljice po naslednjem razporedu:

DAN	UČITELJ
PONEDELJEK	Mihelič Kristina
TOREK	Romšek Lovrin Mihaela
SREDA	Boljar Janja
ČETRTEK	Ladika Migalič Robertina
PETEK	Pipan Mojca

Poteka od 7.00 do 8.00 v prostorih 1. razreda.

Ostali učenci počakajo na pouk v svojih matičnih učilnicah pod nadzorom učiteljev, ki jih imajo prvo šolsko uro pouk. V šolo pridejo po voznem redu avtobusov in kombija, oziroma 5 do 10 minut pred pričetkom ure, v kolikor v šolo prihajajo peš.

Odhajanje na igrišče v času pred poukom ni dovoljeno in šola ne prevzema odgovornosti.

Jutranje varstvo v avli šole izvajajo vsi učitelji, skladno z razporedom, ki je objavljen na oglasni deski v avli šole.

34. PODALJŠANO BIVANJE

V prvem in drugem triletju imamo oblikovani 2 skupini podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda. Delo v posamezni skupini vodijo učitelji, skladno s spodnjim razporedom.

Ura	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.	/	Grdešič S. (1., 2. r)	Grdešič S. (1., 2. r)	Grdešič S. (1., 3. r)	/
6.	Verbanec M. (1., 2. r) Držaj J. (3.–5. r)	Verbanec M. (3.–5. r) Držaj J. (1., 2. r)	Verbanec M. (3. r) Držaj J. (1., 2. r)	Držaj J. (1., 2. r) Medvešek Rjavec M. (3.–5. r)	Ladika Migalič R. (3.–5. r) Medvešek Rjavec M. (1., 2. r)
7.	Verbanec M. (1., 2. r) Matić M. (3.–5. r)	Držaj J. (1., 2. r) Filak R. (3.–5. r)	Držaj J. (1., 2. r) Matić M. (3.–5. r)	Držaj J. (1., 2. r) Ladika Migalič R. (3.–5. r)	Medvešek Rjavec M. (1., 2. r) Filak R. (3.–5. r)

Podaljšano bivanje od prvega do petega razreda poteka vsak dan od 13.00–14.45, oziroma os 11.50 do 14.45. Učenci v tem času pod nadzorom učitelja delajo domače naloge in se

samostojno ali z učiteljevo pomočjo učijo. Takoj po končanem pouku je čas za kosilo ali popoldansko malico in sprostivne dejavnosti.

V tretjem triletju imamo skupino podaljšanega bivanja, ki vključuje učence 6.–9. razreda. V tem času pišejo domače naloge in se samostojno ali ob pomoči učitelja učijo. Podaljšano bivanje traja 6. in 7. šolsko uro od 13.05–14.45. Od 27. septembra 2021 ga izvaja učiteljica Simona Grdešič.

VARSTVO

Varstvo učencev od 1. do 4. razreda izvajamo peto in osmo šolsko uro po naslednjem razporedu:

DAN	TRAJANJE	RAZRED	IZVAJALEC
PONEDELJEK	11.55 – 12.20 (učilnica) 12.20 – 12.40 (kosilo) 12.40 – 13.05 (učilnica)	4. razred	MATKOVIČ Tanja
	14.45 – 15.15	1. do 4. razred	VERBANEC Mateja
TOREK	14.45 – 15.15	1. do 4. razred	GRDEŠIČ Simona
SREDA	14.45 – 15.15	1. do 4. razred	GRDEŠIČ Simona
ČETRTEK	14.45 – 15.15	1. do 4. razred	LADIKA MIGALIČ Robertina
PETEK	11.55 – 12.20 (učilnica) 12.20 – 12.40 (kosilo) 12.40 – 13.05 (učilnica)	4. razred	LADIKA MIGALIČ Robertina
	14.45 – 15.15	1. do 4. razred	GRDEŠIČ Simona

35. URNIKI-prvo in drugo triletnje (velja od 1. septembra 2021 dalje)

PONEDELJEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. R		SLJ	MAT	SPO	ŠPO	N1A		
2. R		SLJ	SLJ	MAT	SPO	GUM		
3. R		SLJ	SLJ	MAT	SPO	GUM		
4. R		ŠPO	SLJ	MAT	NIT			
5. R		MAT	ŠPO	SLJ	SLJ	NIT		
TOREK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. R		SPO	ŠPO	SLJ	MAT			
2. R		SLJ	TJA	MAT	ŠPO			
3. R		ŠPO	MAT	SLJ	SPO	TJA		
4. R		MAT	SLJ	NIT	GUM	TJA	NŠP1	
5. R	DOD/DOP	DRU	GUM/RU	ŠPO	TJA	NIT	NŠP1	MPZ
							OPZ	
SREDA								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. R		SLJ	MAT	LUM	LUM	DOD/DOP		
2. R		SLJ	MAT	SPO	GUM	DOD/DOP		
3. R		SLJ	SLJ	ŠPO	MAT	GUM		
4. R	NTE2	DRU	MAT	SLJ	LUM	LUM	ŠPO	
5. R	NTE2	MAT	TJA	SLJ	DRU	LUM	LUM	
ČETRTEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. R		MAT	SLJ	SLJ	GUM			
2. R		MAT	ŠPO	SLJ	SPO	TJA		
3. R		ŠPO	TJA	SLJ	MAT	DOD/DOP		
4. R		ŠPO	MAT	TJA	SLJ	NIT	NŠP2	NTE1
5. R		MAT	SLJ	DRU	TJA	GUM	NŠP2	NTE1
							OPZ	
PETEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. R		SPO	ŠPO	SLJ	GUM	N1A		
2. R		ŠPO	SLJ	SLJ	LUM	LUM		
3. R		MAT	SLJ	SPO	LUM	LUM		
4. R	DOD/DOP	SLJ	MAT	DRU	GUM/RU			
5. R	MPZ	SLJ	GOS	MAT	NIT	ŠPO		MPZ

36. URNIKI-drugo in tretje triletnje (velja od 1. septembra 2021 dalje)

PONEDELJEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. R		SLJ	TJA	GEO	LUM	MAT ^{MUS}		
7. R		NAR	LUM	TJA	MAT	GEO	IŠP2	IŠP1/NI1
8. R	NI2	MAT	GEO/BIO	ŠPO	DKE	SLJ	IŠP2/LS2	IŠP1
9. R		GEO	SLJ	KEM	TJA	ŠPO	IŠP2/LS2	IŠP1
na RS			ŠPO5			N1A		
TOREK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. R		MAT	TJA	ZGO	NAR	SLJ	NŠP1	
7. R		TJA	SLJ	TIT	ZGO	DKE	OGK	
8. R		ZGO	MAT	TJA	FIZ	ŠPO	OGK	
9. R		SLJ	ZGO	BIO	GUM	MAT	OGK	
na RS			TJA2 GUM5	ŠPO5	TJA5	TJA3 TJA4	OPZ	MPZ
SREDA								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. R	NTE2	ŠPO ^M /TIT ²	ŠPO ² /TIT ^M	SLJ	MAT	TJA ^{MUS}	GOS ^{1/2}	
7. R		GEO	MAT	NAR	SLJ	ŠPO	NI1	
8. R		LUM	GEO	MAT	TJA	BIO		NI2
9. R		MAT	LUM	TJA	ŠPO	GEO	SLJ	
na RS			TJA5					
ČETRTEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. R		GUM	NAR	ŠPO ¹ /GOS ²	ŠPO ² /GOS ¹	SLJ ^{MUS}	NŠP2	NTE1
7. R		MAT	TJA	ZGO	SLJ	ŠPO	SPH	
8. R		KEM	SLJ	SLJ	ZGO	MAT	SPH	ŠZZ
9. R		SLJ	FIZ	BIO	MAT	ZGO	SPH	
na RS			TJA3	TJA4	TJA5	TJA2 GUM5	OPZ	
PETEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. R		MAT	SLJ	ŠPO ² /TIT ^M	ŠPO ^M /TIT ²	TJA		
7. R		GUM	TJA	NAR	SLJ	MAT	ŠSP	
8. R		TIT	GUM	FIZ	KEM	SLJ	TJA	
9. R		SLJ	FIZ	TJA	MAT	KEM	RČL	
na RS	MPZ		GOS5			N1A ŠPO5		MPZ

37. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja sta med najboljčutljivejšimi elementi pouka. Potekata skozi vse šolsko leto na različne načine – pisno, ustno, praktično v skladu s pravilnikom, predpisanim s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Od 1. do 9. razreda izvajamo notranjo učno diferenciacijo pri vseh predmetih. V 6. razredu pouk poteka znotraj dveh manjših učnih skupin pri slovenščini, matematiki in angleščini v obsegu ene ure na teden. Prav tako so učenci 6. razreda razdeljeni v dve skupini pri športu, tehniki in tehnologiji ter gospodinjstvu.

Učenčevo znanje se pri predmetu, za katerega sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu, a le enkrat na dan, vsaj pet delovnih dni prej pa mora biti pisno ocenjevanje napovedano. Učenci 5 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco ne **pišejo** izdelkov za oceno, razen v primeru, ko gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

Če je tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali v učni skupini, oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in ponovnega pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Učenci 7. in 8. razreda, ki so negativno ocenjeni iz največ dveh predmetov, ob koncu šolskega leta opravljajo popravni izpit v dveh rokih. Tisti, ki so negativno ocenjeni iz več predmetov, razred ponavljajo. Učenci 9. razreda lahko opravljajo tudi več popravnih izpitov.

Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja starši prejmejo pisno obvestilo o učenem uspehu.

V prvem in drugem razredu se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami, od tretjega razreda dalje pa s številčnimi ocenami.

Pisno ocenjevanje znanja učitelji vnaprej napovedo in ga vpišejo v e-dnevnik oddelka ter v mrežni plan ocenjevanja, ki je objavljen na oglasni deski pred zbornico.

38. SKUPNOST UČENCEV

Razredi uveljavljajo svoje pravice in interese preko predstavnikov, vključenih v skupnost učencev šole. Vanjo sta vključena po dva učenca od 4.–9. razreda, izvoljena na razredni uri posameznega oddelka. Skupnost učencev šole izvoli parlament učencev. Šolski parlament v letošnjem šolskem letu vodi učiteljica **Manja Matić**. Tema otroškega parlamenta je **Moja poklicna prihodnost**.

39. PROJEKTI, NOVOSTI

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali in pridobivali nova znanja ob izvajanju projektov in raziskav.

1. Rastem s knjigo

V okviru projekta Rastem s knjigo, ki ga vodi Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Združenjem splošnih knjižnic, Zavodom RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev ter s splošnimi knjižnicami, bodo naši sedmošolci v šolskem letu 2021/2022 predvidoma obiskali Splošno knjižnico v Črnomlju v jesenskem ali spomladanskem času. Učenci ob obisku spoznajo organizacijo in poslovanje knjižnice. Vsem učencem je ponujen brezplačen vpis in informacijsko propagandno gradivo knjižnice.

V okviru projekta Rastem s knjigo vsak učenec prejme podarjen izvod knjige. V letošnjem šolskem letu je bila izbrana knjiga Vinka Möderndorferja *Jaz sem Andrej*. Knjižničarka učencem predstavi delovanje vzajemnega kataloga COBISS/OPAC. Z iskanjem knjig na policah spodbuja branje književnih besedil in mu na obisku nameni največ časa.

Obisk knjižnice je za učence zanimiv in privlačen.

2. Policist Leon svetuje

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo zaradi pozitivnih izkušenj iz preteklih let nadaljevali s projektom Policist Leon svetuje. Namenjen je učencem 5. razreda in posredno seveda tudi njihovim staršem. Z razredničarko in učenci sodeluje policist našega šolskega okoliša, gospod Anton Čadonič. Ob začetku šolskega leta učenci prejmejo delovni zvezek, ki vsebuje veliko poučnih zgodb z nasveti za varnost. Projekt se izvaja v okviru razrednih ur, učenci pa delovni zvezek odnesejo tudi domov, da se o obravnavanih vsebinah pogovorijo še s starši. Vsebine, ki se jim posvetijo, so pereče in aktualne-vandalizem, nasilje, varnost v prometu, pirotehnika, pasti interneta ...

3. Pasavček

V projekt so vključeni učenci 2. razreda z razredničarko Kristino Mihelič in učenci 3. razreda z razredničarko Mojco Pipan. Namen projekta je spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu.

Osrednja figura projekta je lik Pasavčka, ki na zabaven način opozarja otroke: Red je vedno pas pripet.

Projekt bo potekal celo šolsko leto v sodelovanju s starši, policijo in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

4. Evropski teden mobilnosti – Aktivno v osnovno šolo s kokoško Rozi

V okviru Evropskega tedna mobilnosti 2021 bomo izvajali igro Aktivno v osnovno šolo s kokoško Rozi (preimenovana Prometna kača). Igra stimulira trajnostno mobilnost, prometno varnost in gibanje, saj spodbuja okolju prijazna potovanja, kot so hoja, kolesarjenje, javni prevoz, šolski avtobus, skupinska vožnja z avtomobilom in kombinirano potovanje (del poti se opravi z avtomobilom in del poti peš). Vključeni bodo učenci 1., 2., 3., 4. in 5. razreda.

5. Zdrava šola

Tudi v šolskem letu 2021/2022 smo vključeni v Slovensko mrežo zdravih šol.

Za šole, ki pristopijo v Slovensko mrežo zdravih šol, je značilno, da si prizadevajo spodbujati, omogočati, krepiti pobude v zvezi z zdravjem ter zdravim načinom življenja učencev, učiteljev in staršev. Zdravje pojmujejo celostno, zato enakovredno skrbijo za duševno, telesno in socialno področje šolskega življenja. Zdrave šole sledijo ciljem Evropske mreže zdravih šol.

CILJI EVROPSKE MREŽE ZDRAVIH ŠOL:

- Podpirati samopodobo učencev.
- Dobri medsebojni odnosi.
- Socialni cilji, ki so jasni vsem.
- Raznovrstne pobude za dejavnosti.
- Izboljšati šolsko okolje.
- Dobre povezave med šolo-domom-skupnostjo.
- Dobre povezave med OŠ-SRŠ.
- Zdravje in blaginja učencev, učiteljev.
- Šolsko osebje je vzgled.
- Šolska prehrana.
- Sodelovati s specializiranimi službami.
- Poglobljen odnos z (zobo) zdravstveno službo.
- Spodbujanje gibanja pri otrocih in odraslih.
- Skrb za pravilno, zdravo in uravnoteženo prehrano.
- Medvrstniško in medgeneracijsko sodelovanje.
- Duševno zdravje učencev.

6. Mednarodni mesec šolskih knjižnic

Oktober je mednarodni mesec šolskih knjižnic in tudi v letošnjem šolskem letu imamo namen sodelovati. Učenci od 1. do 9. razreda bodo tako nekaj časa preživel v šolski knjižnici. Ukvarjali se bodo z različnimi dejavnostmi, ustvarjali in se na ta način pridružili praznovanju. Ob zaključku projekta bodo svoje izdelke razstavili v šoli.

7. Tradicionalni slovenski zajtrk

Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in dneva slovenske hrane je spodbujanje lokalne samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Takšna hrana je sezonsko dostopnejša, sadje in zelenjava imata več vitaminov in posledično višjo hranilno vrednost. Zaradi bližine proizvodnje se lahko uporablja manj aditivov, kot so konzervansi, barvila ipd. Taka živila so tudi prepoznavna po bogatem in tradicionalnem okusu. S tem tudi posredno pripomoremo k zmanjšanju sproščanja toplogrednih plinov zaradi krajših transportnih poti, zagotavljamo trajnostno rabo površin, namenjenih pridelavi hrane, ohranjamo delovna mesta na podeželju in dvigamo stopnjo samooskrbe s kakovostno, lokalno pridelano hrano ter tako izboljšujemo prehransko varnost prebivalstva. S spodbujanjem kmetijske dejavnosti pa se prav tako zagotavlja ohranjenost in obdelanost podeželja.

V sklopu tradicionalnega slovenskega zajtrka imajo učenci na razpolago **kruh, maslo, med, mleko in jabolko** lokalnega porekla. Izvedli bomo tudi različne dejavnosti iz področja zdrave prehrane.

8. Naša mala knjižnica

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica je namenjena spodbujanju branja, dvigovanju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. V projekt bodo letošnje šolsko leto vključeni četrtošolci. Skozi leto jih bo spremljalo šest odličnih knjig iz Slovenije, Hrvaške, Litve ter Estonije. Učenci bodo prejeli Ustvarjalnike in reševali zanimive naloge ter jezikovno, likovno in glasbeno ustvarjali.

9. Medgeneracijsko branje

Medgeneracijsko branje je projekt Društva Bralna značka Slovenije - ZPMS v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS. Vodi ga gospa Tilka Jamnik, knjige pa prispevata Društvo Bralna značka Slovenije ter Javna agencija za knjigo RS. Namen je povezati mlade bralce ter odrasle (starše, učitelje, stare starše idr.) v istem kraju, spodbujati medgeneracijsko branje ter promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«. Ob sproščenem druženju v šolskih prostorih se izmenjujejo mnenja in osebno doživljanje prebranega knjižnega dela, stkejo se medgeneracijska izmenjava ter povezovanje.

10. Učni vrt Učakovci

V okviru projekta Učni vrt Učakovci, ki ga vodi Zavod Preslica, bo v vaškem okolju urejen botanični učni vrt. Namenjen bo predstavitvi in ohranjanju elementov naravne in kulturne dediščine. Deloval bo kot večnamenska točka, kot učilnica, galerija in družaben prostor v naravi ter izhodiščno – turistična točka za odkrivanje naravnih in kulturnih znamenitosti okolja.

11. Bralni projekt Pravljlični potujoči kovček

Bralni projekt izvajamo v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj. Vsako leto v mesecu oktobru prejmemo kovček, ki je napolnjen z zanimivimi slikanicami ter knjigami za otroke in odrasle, v njem pa je tudi zvezek, v katerega otroci in starši napišejo ali narišejo svoje vtise. Projekt spodbuja družinsko branje, razvija bralno kulturo in sodelovanje knjižnice s šolo in družino. V mesecu maju sledi nagrada – zaključna prireditev s svečano podelitvijo priznanj.

12. Regijski Zborovski BUM 2022

Regijski Zborovski BUM 2022 je namenjen pevcem in pevkam otroških in mladinskih pevskih zborov, ki bi hkrati prepevali isti repertoar z domovinsko tematiko. Na dogodku bodo sodelovali otroci iz iste regije. Regijski zborovski BUM bo potekal 2. 6. 2022 ob 15. uri, natančna lokacija bo določena pozneje. Regijski Zborovski BUM organizira Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Dogodek bo potekal ob upoštevanju aktualnih priporočil NIJZ. Posledice ukrepov proti širjenju Covid-19 se že kažejo v kakovosti zborovske dejavnosti. Pozna se, da so pevci daljše obdobje delali na daljavo, da k zboru pristopajo samo v »mehurčkih«, po razredih in da niso imeli nastopov. Udeležba na Regijskem zborovskem BUM-u bo pripomogla k dvigu motivacije pevcev in ponovnemu zagonu zborovke dejavnosti.

13. Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)

Tedni vseživljenjskega učenja so najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajujejo na Andragoškem centru Slovenije in ga

prirejajo v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi, pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjajo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti.

Tudi naša šola že drugo leto sodeluje v projektu, ki ga za Belo krajino koordinira ZIK Črnomelj. Mentorji z učenci pripravijo delavnice/dogodke na predpisane teme.

Opomba:

Med šolskim letom je možna vključitev učencev še v kakšen projekt po naknadno posredovani ponudbi.

Osnovna šola Vinica

Enota vrtca

Vinica 50

8344 Vinica

A faint, stylized illustration of a child's profile with brown hair, looking upwards. A large, multi-colored rainbow arches over the child's head. A small bee is flying near the top of the rainbow.

LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE VRTCA PRI OSNOVNI ŠOLI VINICA

za šolsko leto 2021 / 2022

Pripravili:

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.,
ravnateljica

Tanja Matkovič, dipl. soc. del.,
pomočnica ravnateljice v vrtcu

40. VRTEC SE PREDSTAVI

Vrtec je vzgojno varstvena enota, ki deluje pri Osnovni šoli Vinica. Ustanovitelj javnega vrtca je Občina Črnomelj.

Naš naslov:

Osnovna šola Vinica
Enota vrtca
Vinica 50
8344 Vinica

Telefonske številke:

(07) 3647 100 (tajništvo šole: Zdenka Kajin in Ivanka Moravec)

(07) 3647 114 (vrtec)

(07) 3647 102 (ravnateljica: Ines Žlogar)

(07) 3647 111 (pomočnica ravnateljice v vrtcu in svetovalna delavka: Tanja Matkovič)

e-naslov: o-vinica.nm@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://sites.google.com/site/enotavrtcaovinica/>

Poslovalni čas:

Vrtec je odprt od ponedeljka do petka
od 5.15 do 16.00

41. ŽIVLJENJE IN DELO V NAŠEM VRTCU

Življenje in delo v vrtcu potekata skladno z nacionalnim dokumentom Kurikulom za vrtce, ki je strokovna podlaga za delo. Delo s predšolskimi otroki je strokovno delo, ki ga zaposleni opravljamo z veliko mero odgovornosti in pozitivne usmerjenosti ter naravnosti.

Programi, ki jih izvajamo, so namenjeni otrokom:

- 1. starostnega obdobja od 1. do 3. leta;
- 2. starostnega obdobja od 3. leta do vstopa v šolo.

Otroci obeh starostnih obdobj so razporejeni v **štiri** oddelke.

Program predšolske vzgoje poteka v stavbi vrtca, športne aktivnosti pa izvajamo tudi v šolski telovadnici in na igrišču.

V vseh štirih oddelkih izvajamo **celodnevni program**, ki traja 10 ur in več ter zajema vzgojni program, varstvo, nego in prehrano otrok.

Vzgojni programi se odvijajo vse leto od 1. septembra do 20. junija neprekinjeno vsak delavnik od ponedeljka do petka. Julij in avgust sta namenjena varstvu in igri otrok. Med vikendi in prazniki je vrtec zaprt. V času prazničnih šolskih počitnic vrtec obratuje glede na potrebe staršev.

Otrokom skozi vzgojne programe dajemo možnost, da **z vsakodneвно igro** pridobivajo izkušnje ob dejavnostih, kot so:

- gibanje,
- pogovor,
- opazovanje narave,
- doživljanje medsebojnih odnosov med ljudmi,
- logično mišljenje in
- spoznavanje vseh vrst umetnosti.

V najmlajši skupini (Račke) delo poteka po klasični metodi z upoštevanjem novih spoznanj. Veliko pozornosti namenjamo zdravju, rasti in razvoju ter prehrani otrok.

V skupini Žogic so otroci v starostnem razponu od 2–3 leta in je homogeni oddelek. Kurikulum je vodilo pri izbiri ciljev in vsebin za tematske sklope, ki so načrtovani v letnem načrtu oddelka. Dnevno upoštevamo razvojne stopnje otrok in delo prilagajamo le temu.

V skupini Sovic, v katero so vključeni otroci, stari od 3. do 5. leta, delo poteka po nacionalnem programu Kurikulumu za vrtce in Priročniku h Kurikulumu za vrtce. Vzgojno delo je zasnovano kot tematski sklop. Pogosto se izhaja iz idej in želja otrok, tako da določene teme razširijo v projekt.

V najstarejši skupini (Vlakci) ponujamo dejavnosti znotraj različnih kotičkov. Pri načrtovanju izbiramo vsebine iz Kurikuluma za vrtce. Največja prednost takšnega načina dela je v tem, da lahko vsak otrok napreduje v lastnem tempu. Vzgojiteljica pogosto pri delu izhaja iz idej in

želja otrok. Tako določeno temo razširijo v projekt. Ob projektnem delu so otroci bolj aktivni, sodelujejo pa tudi starši.

Potek enega dne v vrtcu zajema naslednje dejavnosti:

- prihod otrok v vrtec, počitek ali igra v manjših skupinah,
- nega najmlajših in igra po kotičkih,
- zajtrk,
- jutranje srečanje, pogovor na preprogi,
- jutranje razgibavanje, elementarne, rajalne, gibalne, didaktične igre,
- usmerjene, vodene in proste dejavnosti v kotičkih,
- dopoldanska malica,
- sprehod, igra na igrišču, vključevanje v širšo okolico,
- nega,
- kosilo,
- počitek oz. umirjene dejavnosti,
- malica,
- dejavnosti in igra v manjših skupinah.

42. SKUPINE SE PREDSTAVIJO

RAČKE 1 - 2 leta (14 otrok) 	Vzgojiteljica: MONIKA ŽALEC Pomočnica vzgojiteljice: NIKA BALKOVEC Pomočnik vzgojiteljice: ZORAN ŠUTEJ
ŽOGICE 2 - 3 leta (13 otrok) 	Vzgojiteljica: ANA RUŽIĆ Pomočnica vzgojiteljice: DANIJELA KUŠTRIĆ FLAJNIK
 SOVICE 3 – 5 let (21 otrok)	Vzgojiteljica: KARMEN BRKLJE Pomočnica vzgojiteljice: BARBRA SLAK ČADONIČ
 VLAKCI 5 – 6 let (23 otrok)	Vzgojiteljica: PETRA MADRONIČ Pomočnica vzgojiteljice: SIMONA MIHELIČ



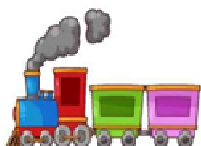
Predstavnica skupine RAČK v svetu staršev: ga. KATJA DRAGOJLOVIČ



Predstavnica ŽOGIC v svetu staršev: ga. MATEJA BARIČ



Predstavnica SOVIC v svetu staršev: ga. ANA PERUŠIČ



Predstavnik VLAKCEV v svetu staršev: g. ALBIN BALKOVEC

42. 1. Strokovni delavci vrtca

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Ana Ružič	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	Svetovalka	Vzgojiteljica v skupini Žogice
Petra Madronič	Vzgojiteljica	VII/2	Predšolska vzgoja	Svetnica	Vzgojiteljica v skupini Vlakci
Karmen Brklje	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	Svetovalka	Vzgojiteljica v skupini Sovice
Monika Žalec	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	/	Vzgojiteljica v skupini Račke
Nina Peričak	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	Mentor	Porodniški dopust
Danijela Kuštrić Flajnik	Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice	VI	Predšolska vzgoja	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Žogice
Simona Mihelič	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	V	Vzgojitelj	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Vlakci
Barbra Slak Čadonič	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	VII/2	Vzgojitelj	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Sovice
Nika Balkovec	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	V	Vzgojitelj	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Račke
Zoran Šutej	Vzgojitelj-pomočnik vzgojiteljice	V	Vzgojitelj	/	Pomočnik vzgojiteljice v skupini Račke

V najmlajši skupini otrok imamo dodatno pomoč pomočnika vzgojitelja v obsegu 50 %. Za zaposlene velja 40 urna delovna obveznost. Vzgojiteljice so prisotne na delovnem mestu 7,5 ur dnevno, od tega so 6 ur v neposrednem delu z otroki, pol ure je namenjene za malico z odmorom, ena ura pa za priprave na delo, povezano z izvedbo programa. V tem času se izvajajo tudi timska srečanja. Pomočnice vzgojiteljic so na delovnem mestu 8 ur.

42. 2. Ostali zaposleni

Osebe, ki prispevajo k uspešnemu delu in počutju otrok v vrtcu, so:

- kuharji: Zoran Seme, Mateja Žagar, Tjaša Movern;
- hišnik: Dušan Špehar;
- čistilka in perica: Marica Žepuhar;
- čistilka: Irmica Tomašič;
- organizatorica prehrane: Marjetka Vesel;
- svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice v vrtcu in organizatorica zdravstveno higienskega režima: Tanja Matkovič.

43. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA



- Razvijanje poglobljenih, pozitivnih odnosov med otroki, vzgojitelji in starši.
- Skrb za prijetno počutje vseh otrok v skupini.
- Skrb za zadovoljstvo staršev.
- Upoštevanje načel timskega dela pri načrtovanju vzgojiteljice in pomočnice.
- Kvalitetno in strokovno opravljanje svojega dela.
- Spoznavanje pomena medsebojnega sodelovanja ter učenja strpnosti in spoštovanja.
- Upoštevanje različnosti in drugačnosti.
- Skrb za varnost, zdravje in prijetno vzdušje v vrtcu.
- Spremljanje razvoja in napredka vsakega otroka ter pomoč staršem ob pojavu morebitnih težav.
- Zagotavljanje optimalnega vzgojnega okolja za zadovoljevanje otrokovih fizioloških in psiholoških potreb.
- Upoštevanje otrokovih razvojnih posebnosti in pravic.

Pozornost posvečamo tudi:

- spodbujanju komunikacije,
- razvijanju bralne kulture,
- spodbujanju otroka k poslušanju, sodelovanju, aktivnemu vključevanju k načrtovanju dela,
- navajanju otroka k strpnosti, odgovornosti in samostojnosti,
- razvijanju ustvarjalnosti znotraj različnih področij,
- razvijanju otrokovih interesov,
- navajanje otroka na samostojno in strpno reševanje konfliktov,
- navajanju na skupinsko, skupno delo in igro,
- omogočanju in spodbujanju razvoja gibalnih spretnosti ter razvijanju veselja do vsakodnevnega razgibavanja,
- razumevanju in spoštovanju otrokovih pravic ter skrbi za njihovo upoštevanje.

44. DODATNI PROGRAMI



44. 1. Projekti

V skupini **Vlakcev** bomo februarja in marca izvedli raziskovalni problemski projekt – temo bodo določili otroci.

V skupini **Žogic** bodo otroci v mesecu aprilu izbrali temo in jo bomo izvedli v obliki projekta.

V skupini **Sovic** bodo otroci v mesecu maju izbrali temo in jo bomo izvedli v obliki projekta.

44. 2. Predšolska bralna značka

Starši prebirajo knjige otrokom, otroci pa pripovedujejo vsebino ob pomoči ilustracij vzgojiteljici. Omenjena dejavnost se izvaja v skupini **Žogic, Sovic in Vlakcev**. Otroci bodo ob pripovedovanju vsebin le to utrjevali skozi različne dejavnosti (dramatizacija, igra, likovno ustvarjanje, glasba).

44. 3. Cicido vesela šola

Cicido Veselo šolo izvajamo za otroke iz skupine **Vlakcev**.

44. 4. Natečaji

Skupine Račk, Žogic, Sovic in Vlakcev bodo sodelovale v likovnih natečajih revije Vzgojiteljica in v natečaju Bodi umetnik - mednarodni likovni natečaj ter v natečaju Spodbujamo prijateljstvo – šola sobivanja in Varno v vrtcu in v šolo. Natečaj Naravne in druge nesreče 112, bo tudi naš letošnji izbor.

Vzgojiteljice se bodo na ostale razpisane natečaje prijavljale tudi naknadno med šolskim letom.



45. OBOGATITVENI PROGRAM

Z obogatitvenim programom popestrimo življenje v vrtcu, ga naredimo prijetnejšega za otroke, starše in zaposlene, hkrati pa razvijamo najmlajše znotraj različnih področij.

V ta namen smo za letošnje leto pripravili naslednje dejavnosti:

45. 1. Pikniki:

Junij: **ZAKLJUČNO SREČANJE STARŠEV IN OTROK** (Račke, Žogice, Sovice, Vlakci – izvedba bo odvisna od ukrepov v povezavi s pandemijo Covid 19).

45. 2. Prireditve, predstave:

December: **NOVOLETNO OBDAROVANJE** v vseh skupinah.

December: **SILVESTROVANJE** v vrtcu v popoldanskem času.

Februar: **SPREVOD PUSTNIH MASK** (vse skupine).

Februar: **KULTURNI PRAZNIK**, kulturna prireditev v skupinah.

April: **OGLED FOLKLORNEGA OBIČAJA »Zeleni Jure«** (vse skupine).

April: **PODELITEV PRIZNANJ BRALNE ZNAČKE** (Žogice, Sovice in Vlakci).

45. 3. Pohodi:

Oktober: POHOD na Žeželj (Vlakci).

45. 4. Izleti:

IZLET NA MIRNO GORO (Vlakci).

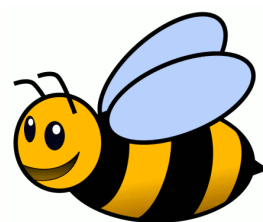
45. 5. Vrtec v naravi:

V mesecu maju bomo za otroke iz najstarejše skupine (Vlakci) izvedli vrtec v naravi po dogovoru s starši v ČŠOD Lipa.

45. 6. Silvestrovanje v vrtcu:

V mesecu decembru bomo izvedli v najstarejši skupini (Vlakci) silvestrovanje v vrtcu.

46. SODELOVANJE MED VRTCEM IN STARŠI



Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Pri odnosu je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. **Vrtec kot institucija staršem ponuja storitve in ne posega v njihovo zasebnost. Starši pa morajo upoštevati meje svojega sodelovanja in ne morejo posegati v strokovne odločitve.**

46. 1. Uvajanje otroka v vrtec

Že pred vključitvijo otroka v vrtec je priporočljivo poiskati informacije in se pogovoriti z vzgojiteljicami in pomočnicami o različnih vprašanjih, kako pripraviti otroka na življenje v vrtcu. Vzgojiteljica staršem tudi priporoči način uvajanja in priprave otroka doma. Vsi si želimo, da bi bila vključitev za otroka v vrtec čim manj stresna in da se starši dobro počutijo, ko otroka zaupajo v varstvo in vzgojo novim ljudem.

S pozitivnim sodelovanjem staršev in osebja vrtca prav gotovo prispevamo k razvoju otrokove osebnosti.

46. 2. Roditeljski sestanki

Namenjeni so informiranju staršev o novostih in organizaciji dela vrtca, njihovemu izobraževanju, obravnavi tekočih in aktualnih vsebin, povezanih z vzgojnim delom v vrtcu ter analizi dela ob zaključku uvajanja novosti, izvedbi projektov ali ob zaključku vrtčevskega leta. Vzgojiteljica je tista, ki ob sodelovanju s pomočnico staršem predstavi vsebine roditeljskega sestanka, se z njimi dogovarja, izmenjuje informacije in jih posreduje pristojnim osebam.

Za vse štiri skupine bomo pripravili in izvedli dva, oziroma tri roditeljske sestanke, in sicer:

- **September 2021 – prvi RS:** predstavitev letnega delovnega načrta in dogovori o delu v skupini v novem šolskem letu.
- **Marec 2022 – drugi RS:** izobraževalni roditeljski sestanek (Žogice). Tema bo določena naknadno.
- **Januar 2021 – tretji RS:** informativni pred vrtcem v naravi.

46. 3. Govorilne ure

Organizirane so enkrat mesečno. Namenjene so poglobljenemu pogovoru o napredku in razvoju otroka. Za skupino **Račk** in **Žogic** so vsak prvi torek v mesecu od 14. ure naprej, za skupino **Vlakcev** vsako prvo sredo v mesecu od 14. ure naprej, za skupino **Sovic** pa po dogovoru s starši.

- KRATKI POGOVORI S STARŠI

Ob prihodu in odhodu otroka v vrtec in iz njega omogočajo kratki pogovori izmenjavo informacij med starši in vzgojiteljico ali pomočnico glede otrokovega trenutnega počutja, vedenja ...

- INDIVIDUALNI POGOVORI S SVETOVALNO DELAVKO

Ob pojavu najrazličnejših težav se lahko starši posvetujejo in pogovorijo s svetovalno delavko.

- SKUPNA SREČANJA

Poglobljanje stikov med otroki, starši in strokovnimi delavci vrtca ob raznih prireditvah, praznovanjih, delavnicah, na izletih, piknikih nam omogočajo doživljanje nepozabnih izkušenj in globljega spoznavanja vseh udeležencev.

- OGLASNA DESKA

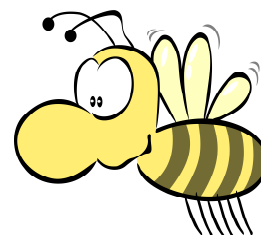
Namenjena je sprotnemu obveščanju staršev o neposrednem delu skupine, planiranih dejavnostih, zanimivim člankom, obvestilom, opozorilom in podobno.

- PISNA OBVESTILA

O posameznih dogodkih, novostih ali spremembah med letom starše večkrat obveščamo tudi v pisni obliki.

- SPLETNA STRAN

Življenje in delo v našem vrtcu predstavljamo tudi preko spletne strani.

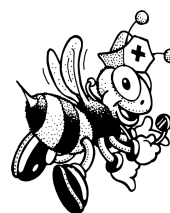


47. SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA

Sedež svetovalne službe vrtca je v OŠ Vinica. Svetovalno delo opravlja diplomirana socialna delavka Tanja Matkovič, ki je tudi pomočnica ravnateljice v vrtcu. Za posvetovanje in svetovanje se lahko starši dogovorijo osebno ali po telefonu. Svetovalno delavko dobijo vsak dan med 7.30–14.00.

Svetovalno delo je namenjeno vsem otrokom. Usmerjeno je v preventivo, podporo in spodbudo za otrokov optimalni razvoj. S skupnimi močmi in v sodelovanju s starši, z vzgojiteljicami, s pomočnicami vzgojiteljic ter z ravnateljico vrtca bomo lahko ustvarili pogoje, v katerih se bodo otroci najbolje razvijali.

48. ZDRAVJE V VRTCU



V vrtcu vsakodnevno skrbimo za zdrav način življenja otrok tako, da nudimo zdravo in raznovrstno prehrano, ki jo pripravljamo v šolski kuhinji. Pri načrtovanju in pripravi obrokov dosledno upoštevamo prehranske normative, priporočila strokovnjakov, pa tudi potrebe otrok. Zdravje krepimo preko gibanja in športnih aktivnosti. Otroke navajamo na osvojitve kulturno higienskih navad. Skrbimo za ustvarjanje dobre socialne in čustvene klime. Teme, ki jih bomo spoznavali v okviru zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje (izvajata strokovni sodelavki iz Zdravstvenega doma Črnomelj, ga. Anita Z. Kambič in Ana Mavrin):

Sovice: Čiste roke za zdrave otroke (januar) in Gibalna mala šola (maj).

Žogice: Gibalna mala šola (januar) Spoznajmo sadje in zelenjavo (februar).

Vlakci: Koristne navade za zdravo življenje (januar) in Gibalna mala šola (maj); Obisk zobozdravstvene ambulante v aprilu.

49. PREHRANA V VRTCU



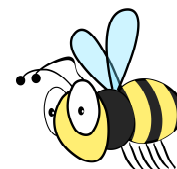
Prehrano otrok v vrtcu pripravljajo šolski kuharji Zoran Seme, Mateja Žagar in Tjaša Movern. Jedilnike pripravlja vodja šolske prehrane, učiteljica Marjetka Vesel. Otroci jedo vse obroke v igralnicah.

Hrano pripravljamo v šolski kuhinji in jo svežo prepeljemo v vrtec. Skrbimo, da so obroki energijsko in po pestrosti uravnoteženi ter primerni za otroke.

Obroki so razporejeni tako:

- zajtrk ob 8. uri,
- dopoldanska malica ob 9.30 - za Račke in Žogice,
- kosilo ob 11.15 za Račke in Žogice ter ob 11.45 za Sovice in Vlakce,
- popoldanska malica od 14.00 dalje.

50. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA



- ✓ **Medsebojne pravice in obveznosti ureja pogodba, ki jo starši in ravnateljica vrtca podpišejo 15 dni pred sprejemom otroka v vrtec. Velja do izpisa otroka iz vrtca, oziroma do zaključka obiskovanja vrtca. Vse spremembe, nastale med letom, bodo urejene s sklepanjem aneksa k pogodbi.**
- ✓ **Redno plačevanje stroškov programa,** v katerega je otrok vključen. Vse zadeve, povezane s plačevanjem, starši urejajo v računovodstvu šole (tel. 07 3647 100).
- ✓ **Ob sprejemu otroka** v vrtec morajo starši predložiti **potrdilo** pediatra o **zdravstvenem stanju otroka** in opozoriti ter seznaniti vzgojiteljico z morebitnimi otrokovimi zdravstvenimi posebnostmi. **ZDRAVNIŠKO POTRDILO MORAJO PRINESTI ŽE NA UVAJANJE V VRTEC.**
- ✓ V vrtec morajo starši vedno pripeljati otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih.
- ✓ **V vrtec naj starši pripeljejo le zdravega otroka.** V primeru, ko otrok zboli v vrtcu, naj pridejo čim prej ponj.
- ✓ V primeru otroških nalezljivih bolezni je potrebno **takoj** obvestiti odgovorno osebo v vrtcu.
- ✓ Starši lahko uveljavljajo rezervacijo v primeru bolezni (odsotnost najmanj 30 dni). Obrazec dobite pri vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca.

- ✓ **Do 8. ure morajo starši sporočiti v vrtec morebitno odsotnost otroka.**
- ✓ Potrebno je dosledno upoštevati sprejete dogovore in **poslovalni čas vrtca.**
- ✓ Otroka ob prihodu in odhodu spremljajo starši, oziroma oseba, ki je **starejša od 10 let in ki so jo starši določili z izpolnitvijo posebnega soglasja - izjave.**
- ✓ Ob prihodu v vrtec starši otroka predajo vzgojiteljici ali pomočnici.
- ✓ Priporočamo, da otrok redno obiskuje vrtec.
- ✓ **Starši naj ga pripeljejo do 8. ure.**
- ✓ Starši morajo sproti obveščati vzgojiteljico o spremembah glede dosegljivosti v času otrokovega bivanja v vrtcu.
- ✓ Zaželeno je vključevanje staršev v različne oblike sodelovanja z vrtcem in redno obiskovanje organiziranih dejavnosti.
- ✓ Starši naj poskrbijo, da bodo otroci obuti in oblečeni vremenskim razmeram in dejavnostim na prostem primerno.
- ✓ Starši lahko uveljavljajo poletno rezervacijo vrtca (od 1. 7. do 31. 8.). Obrazec dobite pri vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca.
- ✓ Starši naj tudi poskrbijo, da otroci ne bodo prinašali v vrtec nevarnih in dragih predmetov ali igrač, slaščic in druge vrste hrane.
- ✓ Starši naj navajajo otroka na osebno higieno.

51. VPIS IN IZPIS OTROKA



- V vrtec sprejemamo otroke, stare od 11 mesecev, oziroma po prenehanju porodniškega dopusta, do vstopa v osnovno šolo.
- Za vključitev v vrtec starši napišejo vlogo za vpis, ki jo dobijo na spletni strani vrtca ali pri vzgojiteljici.
- Vpis v vrtec in pridobitev ustreznih informacij je možen le po predhodni telefonski najavi na številki 07/3647 111.
- Če je vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, na podlagi določenih kriterijev odloča o sprejemu v vrtec komisija, ki jo imenuje ravnateljica.
- Vsako leto je potrebno tudi podaljšati vlogo vpisa v vrtec na obrazcu, ki ga starši dobijo pri vzgojiteljici ali svetovalni delavki **meseca maja za naslednje leto.**
- Vloge za vpis v vrtec za naslednje leto (mesec september) je potrebno oddati **do konca meseca maja.**
- Komisija odloča o prispelih vlogah enkrat letno in sicer **v mesecu juniju.**
- Vrtec obvesti starše o rešitvi vloge v pisni obliki najkasneje **do konca meseca junija** ter jim izda odločbo o vpisu. Takrat dobijo starši tudi informacijo o tem, v katero skupino bo vključen otrok septembra. 15 dni pred sprejemom v vrtec starši in ravnateljica podpišejo pogodbo, s katero so urejene medsebojne pravice in obveznosti.
- Vpis med letom je mogoč le, če je v vrtcu še prosto mesto.

- Otroka lahko starši izpišejo iz vrtca na obrazcu, ki ga dobijo pri svetovalni delavki ali vzgojiteljici in sicer 15 dni pred želenim izpisom. Izpis je možen z zadnjim dnevom v mesecu. Če želijo otroka kasneje ponovno vključiti v vrtec, morajo izpolniti nov vpisni list in priložiti ustrezno dokumentacijo.

52. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Strokovne delavke vrtca se bodo redno udeleževale študijskih srečanj, se izobraževale preko strokovne literature, načrtovale delo skupaj s strokovnimi delavkami iz sosednjih vrtcev ter ob roditeljskih sestankih za starše v izvedbi zunanjega izvajalca. Prisotne bodo tudi na nekaterih izobraževanjih znotraj šole. Med letom si bodo lahko izbrale cenovno ugodna izobraževanja iz Kataloga ZRSS.

Vsak mesec bo izveden strokovni aktiv delavk vrtca.

Spremljanje in opazovanje vzgojnega dela:

Spremljanje vzgojnega dela bo izvedla pomočnica ravnateljice v vrtcu in svetovalna delavka Tanja Matkovič, dipl. soc. del.

Vzgojiteljica	Skupina	Mesec	Datum
1. Petra MADRONIČ	Vlakci	Januar	Določen naknadno.
2. Ana RUŽIČ	Žogice	November	
3. Karmen BRKLJE	Sovice	Marec	
4. Monika ŽALEC	Račke	Oktober	

53. OSTALO STROKOVNO DELO

Tudi v letošnjem letu sodelujemo s Srednjo vzgojiteljsko šolo iz Novega mesta pri zagotavljanju izvedbe programa redne učne prakse dijakinj predšolske vzgoje.

Organizacijske in vodstvene dejavnosti za Enoto vrtca pri osnovni šoli izvaja ravnateljica vrtca in šole, mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped. ob pomoči pomočnice ravnateljice za vrtec Tanje Matkovič, dipl. soc. del. Zastopanost enote v organih upravljanja je opredeljena v ustanovitvenem aktu Osnovne šole Vinica. V svetu šole je predstavnica zaposlenih iz vrtca, gospa Barbra Slak Čadonič, pomočnica vzgojiteljice.

54. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN

Realizacijo LDN bomo spremljali sproti z mesečnimi poročili o izvajanju dejavnosti, z vpisom v uradno dokumentacijo, z ovrednotenjem posamezne aktivnosti na pedagoških konferencah in z analizami znotraj srečanj strokovnih aktivov. **Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci šole in vrtca ter ravnateljica.**

Predlog LDN je bil obravnavan na:

- Pedagoški konferenci UZ OŠ Vinica, dne **23. septembra 2021**;
- Pedagoški konferenci VZ Enote vrtca pri OŠ Vinica, dne **27. septembra 2021**;
- Svetu Staršev OŠ Vinica, dne **28. septembra 2021**.

Svet OŠ Vinica je obravnaval in sprejel LDN OŠ Vinica za šolsko leto 2021/2022 na svoji prvi redni seji, dne 30. septembra 2021.

ŽIG

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.,
ravnateljica

mag. Mateja Medvešek Rjavec,
predsednica Sveta OŠ Vinica

PRILOGA k LDN

Konkretne dejavnosti učencev in zaposlenih na področju prehrane in zdravega življenjskega sloga v šolskem letu 2021/2022

