

tel.: 07/364-71 00

e-naslov: o-vinica.nm@guest.arnes.si

Številka: 900-3/2022 – 3

Z A P I S N I K

pete redne seje Sveta OŠ Vinica, ki je bila v **četrtek, 29. 9. 2022**, ob 17. uri v učilnici za slovenščino (2. nadstropje).

Sejo Sveta OŠ Vinica je sklicala in vodila predsednica sveta Mateja Medvešek Rjavec.

PRISOTNI:

- **predstavniki delavcev v svetu šole:** Janja Boljar, Mateja Medvešek Rjavec, Mihaela Romšek Lovrin in Mateja Žagar
- **predstavniki staršev v svetu šole:** Albin Balkovec
- **predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj v svetu šole:** Renata Jurinič in Srečko Adlešič

ODSOTNI:

- **predstavniki delavcev v svetu šole:** Barbra Slak Čadonič
- **predstavniki staršev v svetu šole:** Anita Vrbanac, Igor Zalokar
- **predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj v svetu šole:** Ana Marija Blažič

PRISOTNI VABLJENI PREDSTAVNIKI ŠOLE:

- Ines Žlogar, ravnateljica
- Zdenka Kajin, računovodkinja
- Tanja Matkovič, svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice za vrtec

ODSOTNA: Ticijana Starešinič – predsednica SVIZ OŠ Vinica

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev prisotnosti in sklepčnosti.
2. Sprejem dnevnega reda.
3. Obravnava in sprejem Pravilnika o prodaji blaga in storitev na trgu ter cenik tržnih storitev.
4. Potrditev zapisnika 4. redne seje sveta z dne 10. marca 2022.

5. Potrditev zapisnika 2. dopisne seje z dne 6. junija do 10. junija 2022.
6. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN-ja v šolskem letu 2021/2022.
7. Obravnava in sprejem LDN-ja za šolsko leto 2022/2023.
8. Seznanitev in sprejem samoevalvacije z naslovom Pasti družbenih omrežij.
9. Razno – vprašanja, pobude in predlogi članov sveta.

Priloge:

1. Zapisnik 4. redne seje.
2. Zapisnik 2. dopisne seje.
3. Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu ter cenik tržnih storitev.
4. Poročilo o realizaciji LDN-ja v šolskem letu 2021/2022.
5. LDN za šolsko leto 2022/2023.
6. Samoevalvacija z naslovom Pasti družbenih omrežij.

K točki 1 – Pozdrav, ugotovitev prisotnosti in sklepčnosti

Predsednica Sveta OŠ Vinica je vse prisotne lepo pozdravila in ugotovila, da je prisotnih 7 članov od 11 članov sveta šole in da je sklepčnost zagotovljena.

K točki 2 – Sprejem dnevnega reda

Predsednica predstavi dnevni red seje. Pove, da so člani sveta gradivo prejeli po elektronski pošti.

Član Sveta šole Albin Balkovec opozori na nepravilnosti pri zapisniku 4. redne seje sveta z dne 10. marca 2022. Na vabilu seje z dne 10. marca 2022 opazi, da ni točke Sprejem dnevnega reda. Predsednica pojasni, da je dnevni red bil predstavljen in potrjen pod točko Ugotovitev prisotnosti in sklepčnosti. Zagotovi, da se bo odslej po Poslovniku Sveta OŠ Vinica eksplicitno navajala točka Sprejem dnevnega reda v vabilu.

Gospod Balkovec pojasni, da so bili na seji z dne 10. marca 2022 pod 7. točko navedeni predlogi sprememb Poslovnika Sveta OŠ Vinica. Zmoti ga, da je Poslovnik začel veljati z 11. marcem 2022, brez da bi ga člani sveta sprejeli.

Predsednica predlaga, da z dnevnega reda umaknemo 4. točko. Zapisnik bo ustrezno dopolnjen in sprejet na eni od naslednjih sej.

Predlog sklepa št. 21: Predlagan dnevni red se ne potrdi.

Glasovalo je 7 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 21: Predlagan dnevni red se ne potrdi.

Predsednica je prebrala nov dnevni red.

1. Ugotovitev prisotnosti in sklepčnosti.

2. Sprejem dnevnega reda.
3. Obravnava in sprejem Pravilnika o prodaji blaga in storitev na trgu ter cenik tržnih storitev.
4. Potrditev zapisnika 2. dopisne seje z dne 6. junija do 10. junija 2022.
5. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN-ja v šolskem letu 2021/2022.
6. Obravnava in sprejem LDN-ja za šolsko leto 2022/2023.
7. Seznanitev in sprejem samoevalvacije z naslovom Pasti družbenih omrežij.
8. Razno – vprašanja, pobude in predlogi članov sveta.

Predlog sklepa št. 22: Predlagan dnevni red se potrdi.

Glasovalo je 7 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 22: Predlagan dnevni red se potrdi.

K točki 3 – Obravnava in sprejem Pravilnika o prodaji blaga in storitev na trgu ter cenik tržnih storitev

Predsednica sveta šole je povabila računovodkinjo gospo Zdenko Kajin k predstavitvi Pravilnika o prodaji blaga in storitev na trgu ter cenika tržnih storitev.

Osnovna šola Vinica prodaja le prehrano pripravljeno v lastni kuhinji (kosila in hladno malico za zaposlene). Cena kosila (v jedilnici šole) znaša 3,80 EUR, cena kosila za domov znaša 4,20 EUR ter cena hladne malice 1,60 EUR. Trenutno izvajamo to tržno dejavnost v zelo majhnem obsegu, saj nimamo dovolj ustreznega kadra v kuhinji. Če bo prišlo do sprememb cen pri živilih ali pri neposrednih stroških, bo potrebno tržne cene posameznih obrokov ustrezno dvigniti.

Gradivo pravilnika in cenika sta prilogi zapisniku.

Po predstavitvi je predsednica člane pozvala k razpravi. Ker člani niso imeli pripomb na predstavljen Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu ter cenik tržnih storitev, je predsednica predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 23: Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu ter cenik tržnih storitev se sprejme v predloženi obliki.

Glasovalo je 7 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 23: Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu ter cenik tržnih storitev se sprejme v predloženi obliki.

Po zaključeni točki 3 je sejo zapustila računovodkinja.

K točki 4 – Potrditev zapisnika 2. dopisne seje z dne 6. junija do 10. junija 2022

Predsednica sveta šole je vprašala, ali imajo člani pripombe na predlagan zapisnik. Člani pripomb na zapisnik niso imeli, zato je predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 24: Zapisnik 2. dopisne seje z dne 6. junija do 10. junija se sprejme v predloženi obliki.

Glasovalo je 7 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 24: Zapisnik 2. dopisne seje z dne 6. junija do 10. junija se sprejme v predloženi obliki.

K točki 5 – Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN-ja v šolskem letu 2021/2022

Predsednica sveta šole je prosila za predstavitev poročila.

Ravnateljica je člane sveta pozdravila in predstavila Poročilo o realizaciji LDN-ja v šolskem letu 2021/2022.

Poudarila je, da smo se na šolsko leto natančno pripravili. Pouk je potekal po modelu B. Šolsko leto je bilo močno zaznamovano s korona virusom, vendar smo ga pripeljali h koncu brez zapiranja šolskih vrat. Vsi razredi, razen 6. razreda, so bili vsaj enkrat zaradi okužb v razredu v karanteni, zato so se en teden šolali na daljavo. Težave nam je povzročalo tudi izvajanje samotestiranja učencev v šoli. Zaradi odklanjanja samotestiranja se je izobraževalo doma 7 učencev. Do konca veljavnosti ukrepov so se vsi učenci, razen dveh, vrnili v šolo. Zaradi obolevanja zaposlenih smo se srečevali tudi s kadrovskimi problemi. V dveh primerih je bilo potrebno zaradi pomanjkanja kadra odrediti šolanje na daljavo.

Dnevi dejavnosti so bili realizirani 100 %, prav tako je bila primerna realizacija ostalih dejavnosti. Učni uspeh ob koncu šolskega leta je bil 99,3 %, delo v manjših učnih skupinah je potekalo v 6. razredu. DSP smo izvajali s strokovnim kadrom za 10 učencev. Sodelovanje s starši je do marca potekalo na daljavo, nadalje po dogovoru z razrednikom. Prvi roditeljski sestanek v septembru je bil izveden v »živo«. Po dveh letih nam je uspelo izvesti šolo v naravi, in sicer za učence 5., 6. in 7. razreda v jesenskem času ter za učence 8. in 9. razreda v spomladanskem času.

Tudi v vrtcu smo se srečevali s kadrovskimi problemi. Ne glede na vse, smo varstvo zagotavljali celo leto. Prav tako je bilo omogočeno praktikantom opravljati šolsko prakso.

Ravnateljica je še poudarila, da je bilo to šolsko leto težko in bomo posledice korona virusa še občutili, predvsem v pomanjkljivem znanju učencev.

Gradivo je priloga zapisniku.

Predsednica sveta je člane povabila k razpravi.

Ker razprave ni bilo, prav tako ne pripomb na predstavljeno Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/2022, je predsednica predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 25: Člani so se seznanili s Poročilom o realizaciji LDN-ja v šolskem letu 2021/2022 in ga potrdili.

Glasovalo je 7 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 25: Člani so se seznanili s Poročilom o realizaciji LDN-ja v šolskem letu 2021/2022 in ga potrdili.

K točki 6 - Obravnava in sprejem LDN-ja za šolsko leto 2022/2023

Predsednica sveta šole je prosila za predstavitev.

Ravnateljica je predstavila Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023 za šolo in vrtec. LDN je obravnaval tudi svet staršev in dal pozitivno mnenje. Sprejema ga svet šole.

Šolo v letošnjem letu obiskuje 147 učencev, v vrtec je vključenih 62 otrok. Zaposlenih je 40 delavcev, od tega je 20 strokovnih delavcev šole ter 6 zunanjih strokovnih sodelavcev. V sedmem razredu izvajamo pouk znotraj manjših učnih skupin. Tudi letos bodo za šolski sklad poslane položnice na družino po 10,00 EUR za šolo in vrtec. Dnevi dejavnosti so vsebinsko bogati, žal pa so plačljivi, zato se bo pri izvajanju le-teh upoštevala bližnja okolica. Učenci 5. razreda gredo v šolo v naravi v novembru, učenci 7. in 8. razreda pa bodo odpotovali v šolo v naravi v aprilu. Tudi letos se bodo izvajale še ostale dejavnosti: plavalni tečaj, preverjanje plavanja, prometni krožek, interesne dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk, ISP, DSP, jutranje varstvo, varstvo in PB. Interesne dejavnosti se včasih časovno prekrivajo, zato se morajo učenci odločiti, katero bodo obiskovali. Letos je PB zagotovljeno do 15.30. Predstavljeno je bilo tudi sodelovanje šole z okoljem, delo svetovalne delavke, šolska knjižnica, organizacija prehrane, prevozov in delo šolskega parlamenta. Ravnateljica še poudari, da bodo letos zimske počitnice že 30. januarja.

V vrtcu se delavke razporeja po različnih starostnih skupinah. Prav tako se menjavajo tudi dvojice vzgojiteljice in pomočnice. Po potrebi je otrokom v vrtcu nudena dodatna strokovna pomoč. Letos po dolgem času beležimo v vrtcu prosta mesta v 1. in 2. starostnem obdobju. V najmlajši skupini otrok imamo dodatno pomoč pomočnika vzgojitelja v obsegu 50 %. Ravnateljica še poudari, da imajo vzgojiteljice pripravljen pester nabor dejavnosti, vendar imamo tudi tukaj največ problemov s ceno prevoza, ker smo od vseh dejavnosti zelo oddaljeni.

Gradivo je priloga zapisniku.

Predsednica sveta je člane povabila k razpravi.

Ker razprave ni bilo, prav tako ne pripomb na LDN za šolsko leto 2022/2023, je predsednica predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 26: Člani so se seznanili z LDN-jem v šolskem letu 2022/2023 in ga potrdili.

Glasovalo je 7 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 26: Člani so se seznanili z LDN-jem v šolskem letu 2022/2023 in ga potrdili.

K točki 7 - Seznanitev in sprejem samoevalvacije z naslovom Pasti družbenih omrežij

Predsednica sveta je zaprosila za predstavitev.

Samoevalvacijo Pasti družbenih omrežij je predstavila svetovalna delavka gospa Tanja Matkovič. Predstavila je potek, analizo in končne rezultate raziskave. Raziskava je bila izvedena med učenci od 4. do 9. razreda in njihovimi starši, potekala je v obliki spletnega vprašalnika in je bila izvedena v mesecu aprilu in maju 2022. Učenci so anketo reševali v šoli, starši pa doma. Raziskali smo, katera omrežja poznajo in uporabljajo učenci, kako pogosto so aktivni na družbenih omrežjih, ali se zavedajo pomena varnosti na spletu in posledic svojih objav na družbenih omrežjih, ali so že bili nadlegovani na družbenih omrežjih in ali vedo, koga lahko v tem primeru prosijo za pomoč. Po pridobljenih podatkih smo ugotovili, da bi morali učence bolj ozaveščati o pomembnosti varno sestavljenega gesla in da bi morali biti bolj kritični do svojih objav na medmrežju. Seznaniti bi jih morali, kje vse lahko poiščejo pomoč v primeru nadlegovanja. Predvsem bi jih morali spodbujati, da čim več časa preživijo zunaj na prostem s svojimi vrstniki in čim manj uporabljajo družbena omrežja.

Gradivo je priloga zapisniku.

Predsednica sveta je člane povabila k razpravi.

Ker razprave ni bilo, prav tako ne pripomb na samoevalvacijo Pasti družbenih omrežij, je predsednica predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 27: Člani so se seznanili s samoevalvacijo Pasti družbenih omrežij in jo potrdili.

Glasovalo je 7 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 27: Člani so se seznanili s samoevalvacijo Pasti družbenih omrežij in jo potrdili.

K točki 8 - Razno – vprašanja, pobude in predlogi članov sveta

Ravnateljica je podala poročilo z RRS. Udeležba na roditeljskih sestankih v šoli je bila 87,6 %, v vrtcu pa 75 %, obisk v primerjavi z lanskim letom je bil 3,3 % višji (v šoli kar za 9,6 %). Na seji sveta staršev so bili prisotni vsi člani. Na roditeljskih sestankih so bili izpostavljeni problemi glede nasilja na avtobusu, voznega reda za smer Sinji Vrh in Lipo ter LoPolis. Vse odgovore na ta vprašanja je ravnateljica pisno že posredovala staršem ter problematiko obravnavala na seji sveta staršev.

Ravnateljica je izpostavila še problem varne šolske poti. Med poletnimi počitnicami je bil urejen prehod med šolo in vrtcem ter varna pot od trga do šolske avtobusne postaje. S trenutnim nismo zadovoljni, ker varna pot ni urejena po celotni poti. Na tem področju se bodo stvari še

urejale z direkcijo za ceste in Občino Črnomelj. Varno pot si je ogledal tudi policist in pripombe posredoval direkciji za ceste.

Ravnateljica je izrazila upanje, da bo šolsko leto 2022/2023 mirno, predvidljivo in uspešno.

Ostalih vprašanj, pobud in predlogov s strani članov sveta pod točko razno ni bilo, zato je predsednica zaključila sejo.

Seja sveta šole je bila zaključena ob 19.00.

Zapisala

Marjana Puhek Balkovec

Marjana Puhek Balkovec



Predsednica Sveta OŠ Vinica

mag. Mateja Medvešek Rjavec

Mateja Medvešek Rjavec