

Osnovna šola Vinica

Vinica 50

8344 Vinica

Telefon: 07 364 71 00

e-naslov: o-vinica.nm@guest.arnes.si

Vinica, 28. 2. 2023

Številka: 900-3/2023 – 1

Z A P I S N I K

sedme redne seje Sveta OŠ Vinica, ki je bila v **torek, 28. 2. 2023**, ob 17. uri v učilnici za slovenščino (2. nadstropje).

Sejo Sveta OŠ Vinica je sklicala in vodila predsednica sveta Mateja Medvešek Rjavec.

PRISOTNI:

- **predstavniki delavcev v svetu šole:** Janja Boljar, Mateja Medvešek Rjavec, Mihaela Romšek Lovrin, Barbra Slak Čadonič in Mateja Žagar
- **predstavniki staršev v svetu šole:** Anita Vrbanac
- **predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj v svetu šole:** Renata Jurinič in Srečko Adlešič

- opravičeno odsotni:

- Albin Balkovec – predstavnik staršev v svetu šole
- Igor Zalokar - predstavnik staršev v svetu šole
- Ana Marija Blažič - predstavnica ustanoviteljice Občine Črnomelj v svetu šole
- Ticijana Starešinič – predsednica SVIZ OŠ Vinica

PRISOTNI VABLJENI PREDSTAVNIKI ŠOLE:

- Ines Žlogar, ravnateljica
- Zdenka Kajin, računovodkinja
- Tanja Matkovič, svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice za vrtec
- Ivan Pavlakovič, predsednik Šolskega sklada OŠ Vinica

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev prisotnosti in sklepčnosti.
2. Sprejem dnevnega reda.
3. Potrditev zapisnika 6. redne seje sveta z dne 17. novembra 2022.
4. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2022.

5. Seznanitev s Poročilom o delu Šolskega sklada v letu 2022.
6. Razno – pobude, vprašanja in predlogi.
7. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice.
8. Sprejem sklepa o razpisu za prosto delovno mesto ravnatelja.
9. Imenovanje tričlanske komisije za izvedbo predhodnega postopka za prosto delovno mesto ravnatelja.

Priloge:

1. Zapisnik 6. redne seje.
2. Letno poročilo za leto 2022.
3. Poročilo o delu Šolskega sklada OŠ Vinica za leto 2022.
4. Obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

K točki 1 – Pozdrav, ugotovitev prisotnosti in sklepčnosti

Predsednica Sveta OŠ Vinica je vse prisotne lepo pozdravila in ugotovila, da je prisotnih 8 članov od 11 članov sveta šole in da je sklepčnost zagotovljena.

K točki 2 – Sprejem dnevnega reda

Člani sveta so gradivo prejeli po elektronski pošti. Predsednica je člane vprašala, ali ima kdo predlog za dopolnitev dnevnega reda. Člani pripomb na dnevni red niso imeli, zato je predsednica prešla na 3. točko dnevnega reda.

Predlog sklepa št. 31: Predlagan dnevni red se potrdi.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 31: Predlagan dnevni red se potrdi.

K točki 3 - Potrditev zapisnika 6. redne seje sveta z dne 17. novembra 2022.

Člani sveta so se z zapisnikom 6. redne seje seznanili po elektronski pošti. Predsednica sveta šole je vprašala, ali imajo člani pripombe na predlagan zapisnik. Člani pripomb na zapisnik niso imeli, zato je predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 32: Zapisnik 6. redne seje sveta z dne 17. novembra 2022 se sprejme v predloženi obliki.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 32: Zapisnik 6. redne seje sveta z dne 17. novembra 2022 se sprejme v predloženi obliki.

K točki 4 – Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2022.

Predsednica sveta je povabila ravnateljico in računovodkinjo k predstavitvi dokumenta.

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila. Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica gospa Ines Žlogar, ga natančno podala in obrazložila. Po končani predstavitvi ravnateljica prisotne zaprosi za morebitna vprašanja. Gospa Tanja Matkovič je pri tem poudarila, da je ravnateljica podala zelo natančno in izčrpno poročilo. Predsednica pojasni, da so na področju tekmovanj cilji zahtevni in visoki. Spremenjen je način tekmovanja pri posameznih predmetih s poudarkom na prehodu iz šolskega na državni nivo. Učenci kljub lepim dosežkom na šolskem tekmovanju težko dosegajo rezultate za višjo raven tekmovanja. Ostali člani vprašanj ali pripomb niso imeli.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja gospa Zdenka Kajin in ga obrazložila na seji. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 13.995,00 EUR. Računovodkinja poudari, da je potrebno vložiti veliko energije v racionalno nabavo. Šola vse večje investicije izvaja sama brez pomoči občine, kar zahteva veliko napora, usklajevanj in dogovorov s strani ravnateljice.

Po podanem računovodskem poročilu je predsednica člane pozvala k razpravi. Ker člani niso imeli pripomb na podano poročilo, je predsednica predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 33: Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2022 se sprejme in potrdi v predloženi obliki. Del presežka v višini 12.539,00 EUR se nameni za menjavo 3 vrat na učilnicah, namestitev zunanjih žaluzij na osmih učilnicah in namestitev žaluzij na severni strani telovadnice. Ostanek presežka v višini 1.456,00 EUR ostane nerazporejen in bo porabljen za nabavo opreme.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 33: Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2022 se sprejme in potrdi v predloženi obliki. Del presežka v višini 12.539,00 EUR se nameni za menjavo 3 vrat na učilnicah, namestitev zunanjih žaluzij na osmih učilnicah in namestitev žaluzij na severni strani telovadnice. Ostanek presežka v višini 1.456,00 EUR ostane nerazporejen in bo porabljen za nabavo opreme.

K točki 5: Seznanitev s Poročilom o delu šolskega sklada v letu 2022.

Predsednica sveta zaprosi predsednika šolskega sklada gospoda Ivana Pavlakoviča za predstavitev Poročila o delu šolskega sklada v letu 2022.

Predsednik šolskega sklada je vse prisotne lepo pozdravil ter podal poročilo o delu šolskega sklada v preteklem letu. Pojasnil je, da so na seji v preteklem letu potrdili, da bo šolski sklad sofinanciral stroške šole v naravi, ki se je bodo udeležili učenci 7. in 8. razreda v mesecu aprilu 2023.

Predsednica je člane pozvala k razpravi. Člani niso imeli pripomb na podano poročilo, zato je predsednica predlagala sprejem sklepa.

Predlog sklepa št. 34: Poročilo o delu šolskega sklada v letu 2022 se sprejme v predloženi obliki.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 34: Poročilo o delu šolskega sklada v letu 2022 se sprejme v predloženi obliki.

Po zaključeni točki 5 je sejo zapustil predsednik šolskega sklada.

K točki 6: Razno – pobude, vprašanja in predlogi

Predsednica zaprosi člane za pobude, vprašanja in predloge.

Članica Mateja Žagar sprašuje, če se planira menjava čistilnega stroja, ki ga uporabljajo čistilke. Ravnateljica je pojasnila, da so ti stroji zelo dragi, čistilke pa ga uporabljajo samo v času generalnega čiščenja, zato je bolj racionalno takšen stroj najeti.

Predsednica sveta člane opozori na 15. in 16. člen Poslovnika Sveta Osnovne šole Vinica, ju glasno prebere in prosi, da člani sveta delujejo v skladu z njima.

Po zaključeni točki 6 so sejo zapustile ravnateljica, svetovalna delavka in računovodkinja.

K točki 7: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice

Člani sveta so z vabilom prejeli obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, ki ga je posredovalo ministrstvo za šolstvo za redno delovno uspešnost ravnateljev za leto 2022.

Člani Sveta zavoda OŠ Vinica so ugotavljali delovno uspešnost ravnateljice za ocenjevalno obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Člani zavoda so oceno podali na podlagi Poročila o realizaciji LDN-ja in Letnega poročila Osnovne šole Vinica za leto 2022.

1. Na podlagi realizacija obsega programa se lahko pridobi do 25 %: Podatki so razvidni iz LDN-ja in iz poročila ravnateljice; skupna realizacija obsega programa, realizacija obveznih, izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov, realizacija razširjenega programa.
2. Kakovost izvedbe programa se oceni do 35 %: Samoevalvacija, odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred, analiza izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v preteklem šolskem letu, izvajanje dodatnih

in nadstandardnih dejavnosti.

3. Pri razvojni naravnosti zavoda se lahko pridobi ocena do 35 %: Poteka na nivoju celotnega zavoda v skladu z zakonodajo in v sodelovanju vseh, tako na izvajalski kakor tudi uporabniški strani.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje

Natančen podatek o vrsti izobraževanj posameznega delavca se nahaja v Poročilu o realizaciji LDN-ja za preteklo šolsko leto. Natančno načrtovanje dela znotraj LDN-ja, oblikovanje razvojnega načrta in skrb za realizacijo načrtovanega, izvajanje rednih hospitacij in načrtovanje izboljšav pri delu učitelja, spodbujanje izvajanja mentorstva učiteljev, spodbujanje zaposlenih za vključitev v izobraževanja, vključevanje v projekte.

Sodelovanje z drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki

Sodelovanje poteka na kadrovskem področju v sodelovanju z bližnjimi šolami, z organizacijami v samem kraju – borci, ŠTD, KS, gasilci, prav tako pa z različnimi ustanovami in strokovnjaki znotraj občine in tudi širše.

4. Na podlagi zagotavljanja materialnih pogojev se lahko pridobi ocena do 5 %: Pridobivanje donacij, vključevanje v razpise za pridobitev računalniške opreme, skrb za pridobitev botrstva, obdarovanje otrok ...

Člani so prejeli obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice. Izvedeno je bilo tajno glasovanje. Predsednica pojasni postopek glasovanja po posameznih kategorijah. Po izvedenem glasovanju je sledilo javno štetje vseh ocen, ugotovljen je bil izid glasovanja. Na podlagi izida je predsednica predlagala sklepa.

Predlog sklepa št. 35: Za redno delovno uspešnost ravnateljice se izplača 5 % letne mase njene osnovne plače v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Predlog sklepa št. 36: Ravnateljica je dosegla 93,26 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost (realizacija obsega programa 24,25 %, kakovost izvedbe programa 31,63 %, razvojna naravnost zavoda 32,38 % in zagotavljanje materialnih pogojev 5,00 %).

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklepa sta bila soglasno sprejeta.

SKLEP ŠT. 35: Za redno delovno uspešnost ravnateljice se izplača 5 % letne mase njene osnovne plače v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

SKLEP ŠT. 36:

Ravnateljica je dosegla 93,26 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost (realizacija obsega programa 24,25 %, kakovost izvedbe programa 31,63 %, razvojna naravnost zavoda 32,38 % in zagotavljanje materialnih pogojev 5,00 %).

K točki 8: Sprejem sklepa o razpisu za prosto delovno mesto ravnatelja

Predsednica sveta člane seznani, da sedanji ravnateljici OŠ Vinica poteče mandat 30. 9. 2023, zato je potrebno, da Svet šole Osnovne šole Vinica sprejme sklep o razpisu za prosto delovno mesto ravnatelja, ki se objavi v Uradnem listu RS, na spletni strani Osnovne šole Vinica in na spletni strani Občine Črnomelj.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda. Vseh 8 članov sveta šole je potrdilo, da soglašajo z razpisom prostega delovnega mesta ravnatelja OŠ Vinica.

SKLEP ŠT. 37:

Svet šole OŠ Vinica, Vinica 50, 8344 Vinica, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI in sklepa 7. redne seje Sveta šole OŠ Vinica z dne 28. 2. 2023 razpisuje delovno mesto **RAVNATELJA**.

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl.US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanjem besedilu: ZOFVI)

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 10. 2023.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov:

OŠ Vinica, Svet šole OŠ Vinica, Vinica 50, 8344 Vinica z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

K točki 9: Imenovanje tričlanske komisije za izvedbo predhodnega postopka za prosto delovno mesto ravnatelja

Predsednica člane sveta seznani s členi Poslovnika Sveta Osnovne šole Vinica, ki se nanašajo na postopek imenovanja ravnatelja. Predsednica se odloči za imenovanje tričlanske komisije. Člane sveta je zaprosila, ali se kdo prostovoljno javi za sodelovanje. Posebej je povabila k sodelovanju članici Mihaelo Romšek Lovrin in Renato Jurinič, vendar sta obe sodelovanje v

komisiji zavrnil. Po krajšem posvetu sta bili v komisijo poleg predsednice imenovani še članici Janja Boljar in Barbra Slak Čadonič.

Predlog sklepa št.38: V tričlansko komisijo za izvedbo predhodnega postopka za prosto delovno mesto ravnatelja se imenuje predsednico sveta Matejo Medvešek Rjavec, članico Janjo Boljar in članico Barbro Slak Čadonič.

Glasovalo je 8 članov sveta zavoda, vsi so glasovali »za«. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP ŠT. 38: V tričlansko komisijo za izvedbo predhodnega postopka za prosto delovno mesto ravnatelja se imenuje predsednico sveta Matejo Medvešek Rjavec, članico Janjo Boljar in članico Barbro Slak Čadonič.

Seja je bila zaključena ob 19.15.

Zapisala

Marjana Puhek Balkovec

Marjana P. Balkovec



Predsednica Sveta OŠ Vinica

mag. Mateja Medvešek Rjavec

Mateja Medvešek Rjavec