

Osnovna šola Vinica
Vinica 50
8344 Vinica



LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE VINICA

za šolsko leto 2023 / 2024

Pripravila:

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.,
ravnateljica

Kazalo vsebine

1. UVOD	5
2. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE	6
3. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE	6
4. VIZIJA	6
7. UPRAVLJANJE ŠOLE	8
8. ORGANI ŠOLE	8
8.1. Svet šole	8
8. 1. 1. Člani Sveta OŠ Vinica za mandatno obdobje od 1. 3. 2021 do 28. 2. 2025:	9
8.2. Svet staršev	9
8. 3. Šolski sklad OŠ Vinica:	10
9. 1. Učiteljski zbor	11
9. 2. Razredni učiteljski zbor	11
9. 3. Strokovni aktivni	11
9. 4. Razrednik	12
9. 4. 1. Razredniki v šolskem letu 2023/2024:	12
11. PROSTORSKI POGOJI	16
12. MATERIALNI POGOJI	16
13. KADROVSKI POGOJI	17
13. 1. Strokovni delavci šole	18
13. 2. Strokovni delavci vrtca	20
13. 3. Zunanji sodelavci	20
13. 4. Administrativno tehnični delavci	22
14. DELO STROKOVNIH DELAVCEV	23
15. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	24
15. 1. Časovna razporeditev dela	24
15. 2. Obseg in vsebina vzgojno izobraževalnega dela	25
15. 2. 1. Predmetnik za prvo triletno	25
15. 2. 2. Predmetnik za drugo triletno	25
15. 2. 3. Predmetnik za tretje triletno	25
15. 2. 4. Izbirni predmeti	26
15. 2. 5. Neobvezni izbirni predmeti	26
15. 2. 6. Pouk v manjših učnih skupinah	27
16. 2. Prazniki	28
16. 3. Informativni dan	28
16. 4. Nacionalno preverjanje znanja	28
16. 4. 1. Rokovnik za izvedbo NPZ v 9. razredu	29
16. 4. 2. Rokovnik za izvedbo NPZ v 6. razredu	29
16. 5. Popravni in predmetni izpiti	29
16. 6. Razdelitev spričeval	30
16. 7. Ocenjevalni konferenci	30
16. 8. Pedagoške konference	31
16. 8. 1. Skupna izobraževanja za učiteljski zbor	32
17. SODELOVANJE S STARŠI	33
17. 1. Roditeljski sestanki	33
17. 2. Govorilne ure	34
17. 3. Govorilne ure (dopoldanske) in svetovalne ure za učence	34

17. 4. Zunanji sodelavci in delavci, ki opravljajo delo na naši šoli v deležih	35
18. 1. Kulturni dnevi	36
18. 2. Športni dnevi	37
*plačljive vsebine	37
18. 4. Tehniški dnevi.....	39
*plačljive vsebine	39
18. 5. Ostale dejavnosti šole	40
18. 5. 1. Plavalni tečaj.....	40
18. 5. 2. Šola v naravi.....	40
19. INTERESNE DEJAVNOSTI	41
20. DODATNI POUK	42
20. 1. Dodatni pouk-1. in 2. triletje	42
20. 2. Dodatni pouk-2. in 3.triletje	42
21. DOPOLNILNI POUK	43
21. 1. Dopolnilni pouk-1. in 2. triletje	43
21. 2. Dopolnilni pouk-2. in 3. triletje	43
22. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ	44
23. DODATNA STROKOVNA POMOČ	44
24. ZDRAVSTVENO VARSTVO	44
24. 1. Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev.....	45
25. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	46
26. NAČRT HOSPITACIJ	48
27. SODELOVANJE Z OKOLJEM	49
28. TEKMOVANJA	50
31. PREHRANA	53
32. PREVOZI	54
33. JUTRANJE VARSTVO	55
34. PODALJŠANO BIVANJE	56
35. URNIKI-prvo in drugo triletje (velja od 1. septembra 2023 dalje)	57
36. URNIKI-drugo in tretje triletje (velja od 1. septembra 2023 dalje)	58
37. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	59
38. SKUPNOST UČENCEV	59
39. PROJEKTI, NOVOSTI	60
40. VRTEC SE PREDSTAVI	65
41. ŽIVLJENJE IN DELO V NAŠEM VRTCU	66
42. SKUPINE SE PREDSTAVIJO	68
44. DODATNI PROGRAMI	72
44. 1. Projekti	72
44. 2. Predšolska bralna značka	72
44. 3. Ciculo vesela šola.....	72
44. 4. Natečaji.....	72
45. OBOGATITVENI PROGRAM	72
46. SODELOVANJE MED VRTCEM IN STARŠI	73
47. SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA	75
48. ZDRAVJE V VRTCU	75
51. VPIS IN IZPIS OTROKA	77
52. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	78

53. OSTALO STROKOVNO DELO	78
PRILOGA k LDN	80

1. UVOD

Letni delovni načrt šole (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole (31. člen Zakona o osnovni šoli). Letni delovni načrt predstavlja osnovo za delo v šoli.

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge: organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole, pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole, **pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo**, odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo, odgovoren je za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj šole pripravi predlog LDN po predhodnem posvetovanju z učitelji o predvidenih dejavnostih in novostih ter je odgovoren za njegovo uresničitev. **Letni delovni načrt vsako šolsko leto v mesecu septembru obravnavajo, sprejmejo in potrdijo učiteljski zbor šole, svet staršev in svet zavoda kot organi na šoli. Predsednik sveta šole ga podpiše in s tem letni delovni načrt postane veljaven in za vse zaposlene v šoli obvezujoč dokument.**

2. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja in omogočanje samostojnega dela in učenja,
- doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno etičnih norm in za medsebojno strpnost ter spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- doseganje optimalne opremljenosti šole.

3. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE

- kakovostno opravljanje vzgojno izobraževalnega dela,
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva,
- uvajanje novih projektov in aktivnih metod in oblik poučevanja,
- aktivno vključevanje staršev v učno vzgojni proces, partnersko sodelovanje,
- vzpodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT,
- nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine.

4. VIZIJA

»Spoštujemo drugačnost, cenimo različnost. Dajmo vsakemu tisto, kar v danem trenutku najbolj potrebuje. Razvijajmo pozitivne življenjske vrednote, sodelujmo, spoštujmo drug drugega in si zaupajmo. Uspeh zagotovo ne bo izostal. Skupaj ustvarjajmo pogoje za prijetno, sproščeno ter kvalitetno življenje in delo otrok v vrtcu in učencev na šoli. Vodilo pri našem delu mora biti otrok, celovita skrb zanj in za njegov razvoj, napredek pa naše skupno poslanstvo.«

5. VREDNOTE

Cenili in spoštovali bomo vse ljudi, njihovo drugačnost, se zavzemali za razvijanje vseživljenjskega učenja in vseh potencialov posameznika ter pozitivnih življenjskih vrednot, kot so:

- zaupanje,
- odgovornost,
- poštenost,
- delavnost,
- vztrajnost in
- inovativnost.

6. PREDSTAVITEV ŠOLE

Osnovna šola Vinica je skladno z Odlokom o ustanovitvi javni vzgojno izobraževalni zavod s sedežem na Vinici 50, 8344 Vinica. Ustanoviteljica šole je Občina Črnomelj. Šola je z enoto vrtca ena izmed petih osnovnih šol v Občini Črnomelj. Šolo v letošnjem letu obiskuje **145** učencev, razporejenih v **devet razredov**. V **dve skupini** PB v obsegu **32 ur**, financiranih s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, je vključenih (prijavljenih) **80** šolarjev od 1. do 5. razreda. V oddelek PB, ki je financiran s strani ustanovitelja, je vključenih **42** učencev od 6. do 9. razreda. Enota vrtca pri OŠ Vinica ima **štiri oddelke**, v katere je vključenih (prijavljenih) **68** otrok.

Osnovna šola Vinica je manjša podeželska šola. Kljub temu nas odlikujejo strokovno delo, optimalni prostorski in kadrovske pogoji, ki omogočajo napredek in razvoj slehernega posameznika ter mirno in prijazno okolje.

Ime in sedež šole	Osnovna šola Vinica, Vinica 50, 8344 Vinica
Telefon	07 3647 100
Spletna stran	www.osvinica.si
E-naslov	o-vinica.nm@guest.arnes.si
Davčna številka	75824973

7. UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ šole ter svet šole. Ravnateljica pripravlja predlog Letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo, odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, spremlja delo šolske svetovalne službe, skrbi za sodelovanje šole s starši, obvešča starše o delu šole, odloča o vzgojnih ukrepih, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo ter izvaja aktivnosti, ki so navedene v Zakonu o OŠ in v aktu o ustanovitvi.

8. ORGANI ŠOLE

8.1. Svet šole

Svet javnega zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole bo v šolskem letu 2023/2024 zasedal najmanj 2-krat v okviru rednih sej in sicer konec septembra ob postopkih sprejema LDN in poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto in na koncu poslovnega leta, predvidoma v zadnjem tednu meseca februarja ob pregledu finančnega poslovanja zavoda in podaje mnenja o delovni uspešnosti ravnateljice. Za sklice poskrbi predsednik sveta šole.

Svet šole ima štiriletni mandat, člani pa so v svet lahko izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

8. 1. 1. Člani Sveta OŠ Vinica za mandatno obdobje od 1. 3. 2021 do 28. 2. 2025:

Zap. št.	Ime in priimek člana	Status
1.	Mateja Medvešek Rjavec	Predstavniki zaposlenih strokovnih delavcev - predsednica
2.	Mihaela Romšek Lovrin	Predstavniki zaposlenih strokovnih delavcev - namestnica
3.	Janja Boljar	Predstavniki zaposlenih strokovnih delavcev
4.	Barbra Slak Čadonič	Predstavniki zaposlenih strokovnih delavcev vrtca
5.	Mateja Žagar	Predstavniki zaposlenih tehniških delavcev
6.	Ana Marija Blažič	Predstavniki ustanovitelja
7.	Renata Jurinič	Predstavniki ustanovitelja
8.	Srečko Adlešič	Predstavniki ustanovitelja
9.	Anita Vrbanac	Predstavniki iz sveta staršev
10.	Albin Balkovec	Predstavniki iz sveta staršev, vrtec
11.	Igor Zalokar	Predstavniki iz sveta staršev

8.2. Svet staršev

V delo šole se starši vključujejo preko sveta staršev. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznega razreda. Na začetku mandata izvolijo predsednika sveta staršev. Prvo sejo sveta staršev skliče ravnateljica v mesecu septembru.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte, oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

Predsednik Sveta staršev OŠ Vinica je v mandatnem obdobju od 31. 8. 2020 do 31. 8. 2024 gospod **Aleš FLAJNIK**, namestnica predsednika pa gospa **Mateja BARIČ**.

8. 2. 1. Člani Sveta staršev OŠ Vinica:

Zap. št.	Ime in priimek člana	Razred / skupina
1.	Metka VOLF	1. razred
2.	Saša SIMČIČ	2. razred
3.	Jože MRVINEC	3. razred
4.	Klaudija ŠPIŠIČ	4. razred
5.	Aleš FLAJNIK	5. razred
6.	Monika MALJEVIČ	6. razred
7.	Barbara BABIČ KLOBUČAR	7. razred
8.	Anita VRBANAC	8. razred
9.	Erika GORŠEK IRT	9. razred
10.	Ana MAVRIN	Skupina Račke
11.	Damjan TURENŠEK	Skupina Žogice
12.	Ivica FILIPAJ	Skupina Balončki
13.	Mateja BARIČ	Skupina Sovice

8. 3. Šolski sklad OŠ Vinica:

Svet staršev OŠ Vinica je na svoji **2. dopisni seji 6. 12. 2021**, imenoval Upravni odbor šolskega sklada OŠ Vinica. Za obdobje štirih let so v upravni odbor imenovani naslednji člani:

a) **Delavci OŠ Vinica:**

Marjetka Vesel
Robert Filak
Petra Madronič

b) **Predstavniki staršev:**

Anita Vrbanac
Ivan Pavlakovič
Aleš Flajnik
Ana Perušič

Predsednik Upravnega odbora šolskega sklada OŠ Vinica je gospod **Ivan Pavlakovič**, namestnik predsednika gospod **Robert Filak**, tajnik odbora pa je gospa **Anita Vrbanac**.

9. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

9. 1. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor OŠ Vinica sestavlja **17** učiteljev – strokovnih delavcev šole in **7** zunanjih strokovnih sodelavcev. Z novim šolskim letom **tri** naše učiteljice dopolnjujejo svojo učno obveznost tako, da opravljajo vzgojno izobraževalno delo na šoli v Dragatušu, kot je razvidno iz spodnje tabele:

Zap. št.	Učitelj	Osnovna šola	Št. ur – dopolnjevanje	Predmet
1.	Barbara Stuhne Vuk	OŠ Komandanta Staneta Dragatuš	6 ur	NI + KNJ 15%
2.	Robertina Ladika Migalič	OŠ Komandanta Staneta Dragatuš	9 ur	GUM, PZ
3.	Marjetka Vesel	OŠ Komandanta Staneta Dragatuš	4 ure	TIT

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom, daje mnenje o LDN, odloča o vzgojnih ukrepih, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9. 2. Razredni učiteljski zbor

Razredni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem razredu. Razredni učiteljski zbor obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v razredu, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9. 3. Strokovni aktivni

Na šoli deluje **pet** strokovnih aktivov učiteljev. Namenjeni so poglobljenemu delu na različnih predmetnih področjih, spremljanju novosti, načrtovanju in usklajevanju dni dejavnosti. Strokovne aktive na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Na svojih srečanjih obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev šole ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Pri nas imamo naslednje strokovne aktivne:

Strokovni aktiv	Predmeti	Člani	Vodja
SA naravoslovja	MAT, FIZ, GOS, TIT, BIO, KEM, ŠPO, NAR	Ticijana Starešinič Marjetka Vesel Petra Štrekelj Robert Filak Tanja Matkovič Jožica Medvešek Grobovšek	Marjetka VESEL
SA jezikoslovja in družboslovja	SLJ, TJA, TJN GUM, LUM, ZGO, GEO	Mateja Medvešek Rjavec Manja Matić Barbara Stuhne Vuk Robertina L. Migalič Anita Vrtin	Robertina LADIKA MIGALIČ
SA prvega in drugega triletja	Vsi predmeti 1. in 2. triletja	Mojca Pipan Janja Boljar Andreja Starešinič Mihaela Romšek Lovrin Kristina Mihelič Mateja Verbanec Monika Žalec	Kristina MIHELIČ
SA učiteljev matematike	MAT	Mojca Pipan Janja Boljar Andreja Starešinič Mihaela Romšek Lovrin Kristina Mihelič Mateja Verbanec Ticijana Starešinič	Janja BOLJAR
SA učiteljev športa	ŠPO	Mojca Pipan Janja Boljar Monika Žalec Kristina Mihelič Mateja Verbanec Robert Filak	Robert FILAK

9. 4. Razrednik

Razrednik vodi delo razrednega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate razreda, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9. 4. 1. Razredniki v šolskem letu 2023/2024:

Razrednik	Razred	Število učencev
Janja BOLJAR	1. R	13
Mojca PIPAN	2. R	26
Kristina MIHELIČ	3. R	19
Andreja STAREŠINIČ	4. R	16
Mihaela ROMŠEK LOVRIN	5. R	10
Robert FILAK	6. R	12
Marjetka VESEL	7. R	12
Ticijana STAREŠINIČ	8. R	21
Mateja MEDVEŠEK RJAVEC	9. R	16

10. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema vasi, ki sodijo v Občino Črnomelj: Ogulin, Drenovec, Perudina, Ladrovica, Hrast, Stara Lipa, Nova Lipa, Drežnik, Učakovci, Vukovci, Sečje selo, Podklanec, Golek, Sinji Vrh, Damelj, Kot pri Damlju, Draga, Daljne Njive, Gorica, Bojanci, Zilje, Balkovci, Preloka.

7 učencev dnevno prihaja v šolo iz sosednje Hrvaške: Pribanjci, Spahići, Sela Bosiljevska, Žubrinci in Vukova Gorica. V šolo in iz nje se pripeljejo ter odpeljejo s šolskim kombijem.

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km ali imajo nevarno pot do šole, zagotavljamo prevoz v šolo in iz nje. S šolskim kombijem opravljamo prevoze na relaciji Vinica – Bojanci – Perudina– Vinica in Vinica – Hrvaška.

Prevoz ostalih šolarjev opravlja podjetje **ROBERTTOURS, Robert Babič s.p.**

Tabela na naslednjem listu prikazuje število učencev po vaseh in razredih.

Osnovna šola Vinica, Vinica 50, 8344 Vinica

Razred/Vas	VINICA	DALNJE NJIVE	BOJANCI	DRENOVEC	PODKLANEC	STARA LIPA	NOVA LIPA	DREŽNIK	HRAST	ZILJE	PRELOKA	GOLEK	BALKOVCI	SINJI VRH	SEČJE SELO
1. razred	3	0	0	2	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0
2. razred	1	0	1	2	4	3	0	0	1	3	2	1	0	0	1
3. razred	6	0	0	0	0	0	2	0	4	2	1	0	0	1	1
4. razred	2	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	1	0	1	2
5. razred	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1
Skupaj	13	1	2	4	6	4	4	0	8	8	5	3	0	2	5
6. razred	1	0	1	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
7. razred	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0
8. razred	3	1	1	1	0	2	0	1	2	1	0	0	3	0	0
9. razred	1	0	0	1	0	1	2	0	1	1	0	0	0	1	3
Skupaj	6	1	2	3	2	3	2	2	4	3	0	1	3	2	3
Skupaj	19	2	4	7	8	7	6	2	12	11	5	4	3	4	8

Osnovna šola Vinica, Vinica 50, 8344 Vinica

Razred/Vas	VUKOVCI	UČAKOVCI	DAMELJ	PERUDINA	KOT PRI DAMLJU	HRIB	DRAGA	ŽUBRINCI	SPAHIČI	PRIBANJCI	Sela Bosiljevska	*VUKOVA GORICA	SKUPAJ
1. razred	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	13
2. razred	1	3	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	26
3. razred	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	19
4. razred	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	16
5. razred	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	10
Skupaj	3	6	0	5	0	1	3	0	0	0	1	0	84
6. razred	1	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	12
7. razred	2	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	12
8. razred	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	21
9. razred	2	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	16
Skupaj	5	8	1	0	2	1	1	2	1	1	1	1	61
Skupaj	8	14	1	5	2	2	4	2	1	1	2	1	145

*Opomba: Prevoz šolskih otrok iz Hrvaške opravljamo le do Bosancev. Starši, ki prebivajo v Vukovi Gorici, v šolo sami pripeljejo svojega otroka.

11. PROSTORSKI POGOJI

Naša šola je v celoti energetska obnovljena. V letu **2014** smo zamenjali strešno kritino in preostali del oken, prenovili oba vhoda v šolsko stavbo, uredili avlo in toplotno izolirali ovoj stavbe. V celoti se je obnovila kurilnica šole, kjer smo prešli na ogrevanje z lesno biomaso. Tudi v vrtcu smo prešli na ogrevanje s sekanci, saj smo stavbo priključili na šolsko kurilnico.

V letu **2015** se je obnovilo igrišče pri šoli. Sredstva so zagotovili Fundacija za šport, Občina Črnomelj, KS Vinica, za ureditev okolice igrišča in za obnovo zgornjega, malega igrišča, pa je sredstva prispevala šola. Preplastili smo tudi parkirišče pred vrtcem in s tem pridobili prostor za izvajanje gibalnih aktivnosti naših najmlajših.

V letu **2021** smo v celoti prenovili šolsko kuhinjo, v katero smo namestili novo opremo.

V **avgustu 2022** so se začela dolgo in težko pričakovana dela ureditve varne šolske poti. Investitorja del sta bila Občina Črnomelj in Direkcija RS za infrastrukturo. V okviru prometne ureditve je bila zgrajena trapezna grbina na prehodu za pešce med šolo in vrtcem, urejeno odvodnjavanje, asfaltiran del regionalne ceste in postavljen pločnik v dolžini 75 metrov. Prav tako je bila urejena cestna razsvetljava z »bičem« nad prehodom za pešce. Cesto od trga do avtobusnega postajališča in obračališča so označili z barvnimi talnimi oznakami, ki opozarjajo na bližino šole in vrtca oziroma otrok.

Na šoli imamo 16 učilnic, od tega računalniško in gospodinjsko učilnico ter specializirane učilnice, primerne za pouk zgodovine, kemije, likovne in glasbene umetnosti ter tehnike in tehnologije. Vse učilnice na šoli imajo klasično ali specializirano postavitev. Učitelji posameznih predmetov imajo svoje učilnice. Za podaljšano bivanje imamo na razpolago eno dodatno učilnico, zato se poslužujemo tudi ostalih prostorov za izvajanje programa.

Sanitarije so primerne tako za mlajše, kakor tudi za starejše učence. Telovadnica z dvema zunanjima igriščema omogoča učencem izvajanje rednih športnih aktivnosti. Poleg sanitarij in garderob, ki se nahajajo v spodnjih prostorih šole, imamo še knjižnico, štiri kabinete, zbornico, prostore, namenjene tajništvu ter kuhinjo z jedilnico.

Od zunanjih površin imamo avtobusno postajališče in dvorišče ter parkirišče pred vrtcem, ki je namenjeno razgibanju otrok. Z urejenim avtobusnim postajališčem in z zarisano pešpotjo smo poskrbeli za varnost šolarjev.

12. MATERIALNI POGOJI

- Načrt nakupa opreme je določen s finančnim načrtom šole za koledarsko leto (oprema v učilnicah in kabinetih, računalniška strojna oprema ...).
- Nakup učil in učnih pripomočkov, didaktičnega materiala: Strokovni aktivni predlagajo prioriteten seznam nakupov. Sredstva se zagotavljajo iz državnega proračuna.
- Načrt investicijsko vzdrževalnih del: O delih, ki jih je potrebno opraviti, vsako leto posebej podrobno seznanimo ustanovitelja šole s finančnim načrtom. Realizacija načrta in izvedba predvidenih nujnih del je odvisna od sredstev iz občinskega proračuna.

13. KADROVSKI POGOJI

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ, oziroma s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ. Soglasje k sistemizaciji za dejavnost šol daje MVI, za dejavnost vrtca pa občina za vsako šolsko leto posebej. Skupaj je na šoli zaposlenih **37** delavcev, od tega je **17** strokovnih delavcev šole.

13. 1. Strokovni delavci šole

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Mateja MEDVEŠEK RJAVEC	Učitelj SLJ	VIII/1. -magistra znanosti	Slovenski jezik	Svetnik	Razrednik 9. razreda SLJ (6.–9. R), DOD/DOP (1 ura)
Janja BOLJAR	Učitelj RP	VII/2	Razredni pouk	Svetovalec	Razrednik 1. razreda
Robert FILAK	Učitelj ŠPO	VII/2	Športna vzgoja	Svetovalec	Razrednik 6. razreda ŠPO (4., 6.–9. R), 2 NŠP, 1 ŠZZ, 2 IŠP, 1 ŠSP, PB (1 ura), plavalni tečaj (0,57)
Mojca PIPAN	Učitelj RP	VII/2	Razredni pouk	Mentor	Razrednik 2. razreda
Robertina LADIKA MIGALIČ	Učitelj GUM	VII/2	Muzikologija	/	GUM (5.–9. R), pevski zbor (5 ur), ISP (2 uri), Dragatuš (9 ur)
Manja MATIČ	Učitelj TJA	VII/2	Angleščina	Svetovalec	TJA (4.–9. R), DOD/DOP (1 ura)
Tanja MATKOVIČ	Svetovalna delavka	VII/1	Socialno delo	Mentor	Svet. delo-šola (52%), svet. delo-vrtec (13%), pomočnik ravnatelja-vrtec (35%)
Kristina MIHELIČ	Učitelj RP	VII/2	Razredni pouk	Svetovalec	Razrednik 3. razreda
Mateja VERBANEC	Učitelj RP	VII/2	Razredni pouk	Mentor	TJA 1. - 3. R (6 ur), JV (1 ura), PB (16 ur), ISP (1,5 ure)
Mihaela ROMŠEK LOVRIN	Učitelj RP	VII/2	Razredni pouk	Svetovalec	Razrednik 5. razreda JV (1 ura), KI
Andreja STAREŠINIČ	Učitelj RP	VI	Razredni pouk	Svetovalec	Razrednik 4. razreda Plavalni tečaj (0,57)
Ticijana STAREŠINIČ	Učitelj MAT, FIZ	VI	Matematika-fizika	Svetovalec	Razrednik 8. razreda MAT (6.–9. R), FIZ (8., 9. R), DOP (1 ura)
Barbara STUHNE VUK	Učitelj TJN, knjižničar	VII/2	Nemščina	Svetovalec	NI (6 ur), knjižničar (45%), Dragatuš (6 ur NI + 15% knjižničar)

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Marjetka VESEL	Učitelj GOS, TIT	VII/2	Tehnika in gospodinjstvo	Svetovalec	Razrednik 7. razreda GOS (5., 6. R), TIT (6.–8. R), OGU (1 ura), NPH (1 ura), NTE (2 uri), IUT (2 uri), organizator prehrane šola, vrtec, zhr (24%), Dragatuš (4 ure)
Jure ŠUŠTARIČ	Učitelj PB	VII/2	Likovna vzgoja	Mentor	PB (13ur); nadomeščanje porodniškega dopusta
Monika ŽALEC	Učitelj PB	VII/1	Predšolska vzgoja	/	PB (13 ur)
Zoran ŠUTEJ	Učitelj PB	V VII/1	Predšolska vzgoja Kineziologija	/	PB (10 ur), JV (3 ure)
Anita VRTIN	Učitelj ZGO	VII/2	Zgodovina-sociologija	Svetnik	ZGO (6.–9. R), DKE (7. R)
Rok MIKŠIČ	Računalnikar	V	Računalniški tehnik	/	Računalnikar (50%)
Ines ŽLOGAR	Ravnatelj	VIII/1. -magistra znanosti	Socialna pedagogika	Svetovalec	DSP

Legenda:

ISP – individualna in skupinska učna pomoč;

IUT – interesne dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije;

KI – kolesarski izpit;

JV – jutranje varstvo;

PB – podaljšano bivanje;

DSP – dodatna strokovna pomoč.

13. 2. Strokovni delavci vrtca

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Ana Ružić	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	Svetovalec	Vzgojiteljica v skupini Žogice
Petra Madronič	Vzgojiteljica	VII/2	Predšolska vzgoja	Svetnik	Vzgojiteljica v skupini Balončki
Karmen Brklje	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	Svetovalec	Vzgojiteljica v skupini Sovice
Nina Perićak	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	Mentor	Vzgojiteljica v skupini Račke
Danijela Kuštrić Flajnik	Pomočnica vzg.	VI	Vzgojitelj	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Račke
Barbra Slak Čadonič	Pomočnica vzg.	VII/2	Vzgojitelj	Svetovalec	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Balončki
Simona Mihelič	Pomočnica vzg.	V	Vzgojitelj	Mentor	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Žogice
Nika Balkovec	Pomočnica vzg.	V	Vzgojitelj	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Sovice
Monika Žalec	Pomočnica vzg.	VII/1	Predšolska vzgoja	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Račke
Zoran Šutej	Spremljevalec	VII/1	Kineziologija	/	Spremljevalec otroku v skupini Balončki

13. 3. Zunanji sodelavci

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Jasmina Strugar	Učitelj LUM	VII/2	Likovna pedagogika	Svetovalec	LUM (6.–9. R), IUT (1 ura), LS1 (1 ura)
Jasna Hrastar	Učitelj GEO	VII/2	Zgodovina-geografija	Mentor	GEO (6.–9. R), DKE (8. R), ISP (1 ura)

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Helena Bartol Rus	Učitelj DSP- surdopedagog	VII/2	Surdo-logo	Svetovalec	Dodatna strokovna pomoč v šoli
Vida Alauf	Učitelj DSP- tiflopedagog	VII/2	Inkluzivna pedagogika	/	Dodatna strokovna pomoč v šoli
Matjaž Barič	Učitelj DSP- specialni pedagog	VII/2	Defektologija	Svetnik	Dodatna strokovna pomoč v šoli in v vrtcu
Jožica Medvešek Grobvšek	Učitelj NAR	VII/2	Biologija, gospodinjstvo	Svetnik	NAR (6., 7. R)
Petra Štrekelj	Učitelj BIO-KEM	VIII/2.- doktorica znanosti	Biologija, kemija	/	BIO (8., 9. R), KEM (8., 9. R), DOD/DOP (1 ura), PB (2 uri)
Tina Črnič	Računalnikar	VII/2	Matematika, računalništvo	Svetovalec	Računalnikar (20%)

13. 4. Administrativno tehnični delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	Izobrazba	Dela in naloge
Zdenka Kajin	Računovodja VI Tajnik VIZ VI	Višja strokovna šola- poslovni sekretar	Računovodja in tajnik VIZ VI
Dušan Špehar	Hišnik	Poklicna-strojni mehanik	Hišnik
Zoran Seme	Kuhar	Poklicna-gostinstvo in turizem	Kuhar
Vida Marinko	Kuhar	Poklicna - slaščičar Srednja strokovna - ekonomski tehnik	Kuharica
Marjana Puhek Balkovec	Tajnik VIZ VI	Visoka strokovna šola-ekonomist	Tajnik VIZ VI
	Čistilec		Čistilec
Kristina Špehar	Čistilec	Nižja poklicna- tekstilni konfektionar	Čistilka
Marija Miroslavič	Čistilec	Nižja poklicna- tekstilni konfektionar	Čistilka
Marica Žepuhar	Čistilec	Srednja strokovna šola-trgovina in aranžerstvo	Čistilka; Perica
Mateja Žagar	Kuhar	Višja strokovna šola- gostinstvo in turizem	Kuharica
Irmica Tomašič	Čistilec	Srednja strokovna šola - PTT	Čistilka

14. DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Učitelj	Razrednik	Ure pouka	Ostalo
Janja BOLJAR	1. R	21 ur	/
Mojca PIPAN	2. R	22 ur	/
Kristina MIHELIČ	3. R	22,43 ur	/
Andreja STAREŠINIČ	4. R	20,07 ur	0,57 plavalni tečaj
Mihaela ROMŠEK LOVRIN	5. R	22 ur	1 JV 0,01 kolesarski izpit
Mateja VERBANEC	/	24,5 ur	16 PB, 1 JV, 1,5 ISP (do 10. 11. 2023)
Monika ŽALEC	/	13 ur	13 PB
Jure ŠUŠTARIČ	/	13 ur	13 PB (od 10. 11. 2023)
Robert FILAK	6. R	21,57 ur	1 PB, 0,57 plavalni tečaj
Marjetka VESEL	7. R	17,5 ur	17% organizator prehrane, 7% zhr
Ticijana STAREŠINIČ	8. R	21 ur	/
Mateja MEDVEŠEK RJAVEC	9. R	21,5 ur	/
Manja MATIČ	/	23 ur	/
Robertina LADIKA MIGALIČ	/	22,5 ur	2 ISP
Petra ŠTREKELJ	/	10,5 ur	2 PB
Barbara STUHNE VUK	/	12 ur	60 % knjižnica
Jožica MEDVEŠEK GROBOVŠEK	/	5 ur	/
Anita VRTIN	/	8 ur	/
Tanja MATKOVIČ	/	/	65 % svet. delo, 35 % pomočnik ravnatelja/vrtec
Jasmina STRUGAR	/	6,5 ur	/
Rok MIKŠIČ	/	/	Računalnikar (50%)
Jasna HRASTAR	/	8,5 ur	1 ISP
Tina ČRNIČ	/	/	Računalnikar (20%)
Zoran ŠUTEJ	/	13 ur	10 PB, 3 JV
Ines ŽLOGAR	/	1 ura	1 DSP

15. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojno izobraževalno delo poteka po devetletnem programu. V devet razredov je vključenih **145** učencev.

Razred	Število oddelkov	Število učencev	Moški	Ženske	Razrednik
1. R	1	13	8	5	Janja BOLJAR
2. R	1	26	11	15	Mojca PIPAN
3. R	1	19	9	10	Kristina MIHELIČ
4. R	1	16	7	9	Andreja STAREŠINIČ
5. R	1	10	5	5	Mihaela ROMŠEK LOVRIN
6. R	1	12	5	7	Robert Filak
7. R	1	12	4	8	Marjetka VESEL
8. R	1	21	11	10	Ticijana STAREŠINIČ
9. R	1	16	5	11	Mateja MEDVEŠEK RJAVEC
Skupaj	9	145	65	80	

Poleg programa devetletne osnovne šole izvajamo tudi predšolski (celodnevni) program.

Oddelek in ime skupine	Vrsta oddelka	Starost	Število otrok	Vzgojitelj	Pomočnik vzgojitelja
RAČKE	Homogen	1–2	14	Nina PERIČAK	Danijela KUŠTRIČ FLAJNIK, Monika ŽALEC
ŽOGICE	Homogen	2–3	14	Ana RUŽIČ	Simona MIHELIČ
BALONČKI	Heterogen	3-5	20	Petra MADRONIČ	Barbra SLAK ČADONIČ
SOVICE	Heterogen	4–6	20	Karmen BRKLJE	Nika BALKOVEC
Skupaj	4 oddelki s 68-imi otroki				

Število otrok v prvem starostnem obdobju nam v skladu s sistemizacijo, potrjeno s strani občine, prinese pomoč dodatne osebe – pomočnika vzgojitelja v obsegu 50 %. To delo opravlja Monika Žalec, diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

V skupini Balončki zagotavljamo pomoč spremljevalca otroku s posebnostmi v razvoju. Delo opravlja Zoran Šutej, dipl. kineziolog in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja.

15. 1. Časovna razporeditev dela

Pouk pričnemo ob 8.20. Učenci, ki imajo dejavnosti iz razširjenega programa, pridejo v šolo ob 7.25, oziroma vozači po voznem redu avtobusov. Vsako jutro na šoli izvajamo jutranje varstvo od 7.00 do 8.15. Opravljajo ga učitelji šole, skladno z razporedom, ki je objavljen na oglasni deski v avli šole. Za učence 1. razreda je varstvo posebej organizirano.

Predura	7.30–8.15	ODMORI	
1.ura	8.20–9.05	1.odmor	MALICA 9.05–9.25
2.ura	9.25–10.10	2.odmor	10.10–10.15
3.ura	10.15–11.00	3.odmor	11.00–11.05
4.ura	11.05–11.50	4.odmor	11.50–11.55
5.ura	11.55–12.40	5.odmor	POPOLDANSKA MALICA, KOSILO 12.40–13.05
6.ura	13.05–13.50	6.odmor	13.50–13.55
7.ura	13.55–14.40	KONEC POUKA	

15. 2. Obseg in vsebina vzgojno izobraževalnega dela

15. 2. 1. Predmetnik za prvo triletje

Razred/Predmet	SLJ	TJA	LUM	GUM	SPO	MAT	ŠPO	NIP/ N1A	Tedensko št. ur
1. razred	6	/	2	2	3	4	3	2	20/22
2. razred	7	2	2	2	3	4	3	/	23
3. razred	7	2	2	2	3	5	3	/	24

15. 2. 2. Predmetnik za drugo triletje

Razred/Predmet	SLJ	TJA	LUM	GUM	NIT	TIT	DRU	GEO	ZGO	NAR	MAT	ŠPO	GOS	Oddelčna skupnost	NIP	Tedensko št. ur
4. razred	5	2	2	1,5	3	0	2	0	0	0	5	3	0	0,5	1/2	24/25/26
5. razred	5	3	2	1,5	3	0	3	0	0	0	4	3	1	0,5	1/2	26/27/28
6. razred	5	4	1	1	0	2	0	1	1	2	4	3	1,5	0,5	1/2	26/27/28

15. 2. 3. Predmetnik za tretje triletje

Razred/Predmet	SLJ	TJA	LUM	GUM	TIT	DKE	GEO	ZGO	NAR	BIO	KEM	FIZ	MAT	ŠPO	Oddelčna skupnost	Tedensko št. ur
7. razred	4	4	1	1	1	1	2	2	3	0	0	0	4	2	0,5	27,5/28,5*
8. razred	3,5	3	1	1	1	1	1,5	2	0	1,5	2	2	4	2	0,5	28/29*
9. razred	4,5	3	1	1	0	0	2	2	0	2	2	2	4	2	0,5	28/29*

* Tedensko število ur v drugem in tretjem triletju je odvisno od vrste in števila neobveznih in obveznih izbirnih predmetov. Vsak učenec si mora izbrati **najmanj 2 uri obveznih izbirnih predmetov na teden**. Za tiste, ki si izberejo 3 ure tedensko, morajo starši podpisati soglasje. V drugem triletju si učenci prostovoljno izberejo vključitev k **neobveznim izbirnim predmetom**, vendar **ne več kot 2 uri na teden**.

15. 2. 4. Izbirni predmeti

Izbirni predmeti v letošnjem šolskem letu na naši šoli so:

Predmet	Kratika	Učitelj	Število učencev	Razred/i	Število skupin
1. NEMŠČINA 1	NI 1	Barbara STUHNE VUK	6	7. R	1
2. NEMŠČINA 2	NI 2	Barbara STUHNE VUK	9	8. R	1
3. NEMŠČINA 3	NI 3	Barbara STUHNE VUK	4	9. R	1
4. ŠPORT ZA ZDRAVJE	ŠZZ	Robert FILAK	14	8. R	1
5. OBDELAVA GRADIV-UMETNE SNOVI	OGU	Marjetka VESEL	9	7. – 9. R	1
6. ANSAMBELSKA IGRA	ANI	Robertina LADIKA MIGALIČ	14	8., 9. R	1
7. IZBRANI ŠPORT-NOGOMET	IŠP	Robert FILAK	24	7. - 9. R	2
8. LIKOVNO SNOVANJE 1	LS1	Jasmina STRUGAR	7	7. - 9. R	1
9. NAČINI PREHRANJEVANJA	NPH	Marjetka VESEL	5	8., 9. R	1
10. ŠPORT ZA SPROSTITEV	ŠSP	Robert FILAK	10	7. R	1

15. 2. 5. Neobvezni izbirni predmeti

Pouk neobveznih izbirnih predmetov izvajamo v prvem in drugem triletju.

V 1. razredu izvajamo neobvezni izbirni predmet – pouk prvega tujega jezika **angleščine** v obsegu 2 ur na teden za vseh 13 učencev. Učence poučuje učiteljica **Mateja Verbanec** (do 10. 11. 2023).

V drugem triletju so si učenci izmed ponujenih predmetov izbrali:

Predmet	Kratica	Učitelj	Število učencev	Razred/i	Število skupin
1. ŠPORT	NŠP	Robert FILAK	28	4.–6. R	2
2. TEHNIKA	NTE	Marjetka VESEL	21	4.–6. R	2

15. 2. 6. Pouk v manjših učnih skupinah

V šolskem letu 2023/2024 v 8. razredu izvajamo pouk znotraj manjših učnih skupin v obsegu vseh ur na teden pri slovenščini in angleščini. Prav tako so osmošolci razdeljeni v dve skupini pri pouku športa in tehnike in tehnologije v obsegu vseh ur. V drugem ocenjevalnem obdobju se bodo v manjši učni skupini razdelili tudi pri pouku likovne umetnosti.

16. ŠOLSKI KOLEDAR za šolsko leto 2023/2024

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024.

Mesec	Število delovnih dni
September 2023	21 dni
Oktober 2023	20 dni
November 2023	19 dni
December 2023	16 dni
Januar 2024	21 dni

Drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja 2024 do 24. junija 2024, oziroma za učence 9. razreda do 14. junija 2024.

Mesec	Število delovnih dni
Februar 2024	16 dni
Marec 2024	20 dni
April 2024	19 dni
Maj 2024	20 dni
Junij 2024	10 dni (9. R) in 16 dni (ostali)

V šolskem letu 2023/2024 bomo realizirali **182 (9. R), oziroma 188 dni** pouka.

16. 1. Počitnice

Jesenske počitnice	30. oktober do 3. november 2023
Novoletne počitnice	25. december do 2. januar 2024
Zimske počitnice	26. februar do 1. marec 2024
Prvomajске počitnice	27. april do 2. maj 2024
Poletne počitnice	26. junij do 31. avgust 2024

16. 2. Prazniki

Dan reformacije	Torek	31. 10. 2023
Dan spomina na mrtve	Sreda	1. 11. 2023
Božič	Ponedeljek	25. 12. 2023
Dan samostojnosti in enotnosti	Torek	26. 12. 2023
Novo leto	Ponedeljek, torek	1., 2. 1. 2024
Prešernov dan – slovenski kulturni praznik	Četrtek	8. 2. 2024
Velikonočni ponedeljek	Ponedeljek	1. 4. 2024
Dan upora proti okupatorju	Sobota	27. 4. 2024
Praznik dela	Sreda, četrtek	1., 2. 5. 2024
Dan državnosti	Torek	25. 6. 2024

16. 3. Informativni dan

Informativni dan, namenjen učencem 9. razreda, bo potekal na vseh srednjih šolah v Sloveniji v petek, 16. 2. in v soboto, 17. 2. 2024.

16. 4. Nacionalno preverjanje znanja

NPZ se izvaja ob koncu 6. in 9. razreda osnovne šole. Učenci 6. in 9. razreda **obvezno** preverijo znanje iz slovenščine, matematike in angleščine (šestošolci), oziroma devetošolci iz **fizike**. Tretji predmet za učence 9. razreda je določil minister izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda 1. septembra 2023 (za našo šolo je določena **fizika** izmed likovne umetnosti, prvega tujega jezika - angleščine in zgodovine).

Dosežki NPZ-ja so dodatna informacija o znanju učenca, ki se vpišejo v posebno obvestilo v obliki točk in odstotkov, vendar ne vplivajo na oblikovanje zaključnih ocen pri posameznih predmetih. Le v primeru omejitve vpisa in v soglasju kandidata ter njegovih staršev bodo dosežki NPZ iz slovenščine in matematike odločali o vpisu v izbrano srednjo šolo, poleg točk, pridobljenih iz zaključenih ocen vseh obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda.

NPZ se opravlja samo pisno v rednem roku ter traja 60 minut.

S koledarjem, oziroma s podrobnejšimi datumi za izvedbo NPZ-ja so starši vedno seznanjeni na roditeljskem sestanku (6. in 9. R), kjer jim podrobno predstavimo tudi namen in pomen NPZ.

Za nemoten potek in izvedbo NPZ na šoli ter za ustrezno informiranost strokovnih delavcev, staršev in učencev, skrbijo ravnateljica šole, njena namestnica za izvedbo NPZ (svetovalna delavka), razrednika 6. in 9. razreda ter imenovani nadzorni učitelji in učitelji ocenjevalci. Natančen razpored del in nalog za posameznega učitelja je objavljen v izvedbenem načrtu šole za NPZ, ki ga izdelamo do konca meseca februarja in sprejmemo v marcu na pedagoški konferenci.

16. 4. 1. Rokovnik za izvedbo NPZ v 9. razredu

Datum / mesec	Dan	Aktivnost
1. september 2023	Petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta NPZ za posamezno šolo
7. maj 2024	Torek	SLOVENŠČINA
9. maj 2024	Četrtek	MATEMATIKA
13. maj 2024	Ponedeljek	FIZIKA
3. junij 2024	Ponedeljek	Seznaiter učencev z dosežki
3. junij do 5. junij 2024	Ponedeljek-sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v naloge NPZ
11. junij 2024	Torek	Seznaiter učencev s spremembami dosežkov po poizvedbah
14. junij 2024	Petek	Razdelitev obvestil o dosežku učenca

16. 4. 2. Rokovnik za izvedbo NPZ v 6. razredu

Datum / mesec	Dan	Aktivnost
7. maj 2024	Torek	SLOVENŠČINA
9. maj 2024	Četrtek	MATEMATIKA
13. maj 2024	Ponedeljek	ANGLEŠČINA
7. junij 2024	Petek	Seznaiter učencev z dosežki
7. junij do 11. junij 2024	Petek-torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v naloge NPZ
19. junij 2024	Sreda	Seznaiter učencev s spremembami dosežkov po poizvedbah
24. junij 2024	Ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežku učenca

16. 5. Popravni in predmetni izpiti

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

Rok	Čas	Razred
Prvi rok	3. maj do 14. junij 2024	Učenci 9. razreda
Prvi rok	3. maj do 24. junij 2024	Učenci od 1. do 8. razreda
Drugi rok	19. avgust do 30. avgust 2024	Učenci od 1. do 9. razreda

Popravni izpiti za učence 7., 8. in 9. razreda ter predmetni izpiti za 1. do 9. razred:

Rok	Čas	Razred
Prvi rok	17. junij do 1. julij 2024	Učenci 9. razreda
Prvi rok	26. junij do 9. julij 2024	Učenci od 1. do 8. razreda
Drugi rok	19. avgust do 30. avgust 2024	Učenci od 1. do 9. razreda

16. 6. Razdelitev spričeval

14. 6. 2024 – učenci 9. razreda

24. 6. 2024 – učenci ostalih razredov

16. 7. Ocenjevalni konferenci

OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE	
Prvo ocenjevalno obdobje	Od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024	SREDA PONEDELJEK	24. 1. 2024 (RS) 29. 1. 2024 (PS)
Drugo ocenjevalno obdobje	Od 1. februarja 2024 do 14. junija 2024 (za 9. R) in do 24. junija 2024 (za ostale razrede)	TOREK	11. 6. 2024 (9. R)
		TOREK SREDA	18. 6. 2024 (RS) 19. 6. 2024 (PS)

16. 8. Pedagoške konference

Dan	Datum	Vsebina	Izvajalec	Vrsta
AVGUST				
ČETRTEK	24. 8. 2023	Uvodna konferenca	Žlogar I.	Pedagoška
SEPTEMBER				
SREDA	20. 9. 2023	Sprejem LDN za 23/24; Sprejem poročila o uresničevanju LDN 22/23; Sprejem letne samoevalvacije	Žlogar I.	Pedagoška
OKTOBER				
TOREK	24. 10. 2023	Redna pedagoška konf.	Žlogar I.	Pedagoška
NOVEMBER				
SREDA	29. 11. 2023	Redna pedagoška konf.	Žlogar I.	Pedagoška
JANUAR				
SREDA PONEDELJEK	24. 1. 2024 (RS) 29. 1. 2024 (PS)	Analiza učnega uspeha ob koncu 1. OO	Razredniki	Ocenjevalna
FEBRUAR				
TOREK	20. 2. 2024	Redna pedagoška konf. Izbirni predmeti, samoevalvacija	Žlogar I.	Pedagoška
MAREC				
SREDA	27. 3. 2024	Redna pedagoška konf. Izvedbeni načrt NPZ	Žlogar I.	Pedagoška
APRIL				
SREDA	24. 4. 2024	Redna pedagoška konf.	Žlogar I.	Pedagoška
MAJ				
SREDA	29. 5. 2024	Redna pedagoška konf.	Žlogar I.	Pedagoška
JUNIJ				
TOREK	11. 6. 2024	Analiza učnega uspeha v 9. R	Razrednik	Ocenjevalna
TOREK SREDA	18. 6. 2024 (RS) 19. 6. 2024 (PS)	Analiza učnega uspeha	Razredniki	Ocenjevalna
JULIJ				
PONEDELJEK	1. 7. 2024	Analiza NPZ	Učitelji	Pedagoška
PETEK	5. 7. 2024	Zaključna konferenca	Žlogar I.	Pedagoška

16. 8. 1. Skupna izobraževanja za učiteljski zbor

Mesec	Vsebina	Izvajalec	Vrsta
	NASILJE V VIZ – aktivnosti primarne in sekundarne prevencije	Simon SLOKAN Aleš BUČAR RUČMAN	Pedagoška izobraževalna
23. november 2023	KAKO POMAGATI, KO SE OTROK NEMOGOČE OBNAŠA; RANLJIVO VEDENJE OTROK	Sabina DOGENIK	Pedagoška izobraževalna
16. januar 2024	TEHNIKE SAMOUMIRITVE 1. del	dr. Sabina PRAH	Pedagoška izobraževalna
19. marec 2024	OTROCI Z MOTNJO ADHD	Matic NOVAK	Pedagoška izobraževalna

17. SODELOVANJE S STARŠI

17. 1. Roditeljski sestanki

Število	Vsebina	Čas izvedbe	Razred
Prvi RS	Predstavitve dela v novem šolskem letu	11. – 15. september 2023	1.–9. R
Drugi RS	Grafomotorika in opismenjevanje	November 2023	1. R
	Branje	December 2023	2. R
	Številčno ocenjevanje	Oktober 2023	3. R
	Dobro počutje in pasti interneta	Oktober 2023	4. R
	Organizacija dela v 5. razredu	Oktober 2023	5. R
	Nacionalno preverjanje znanja	Marec 2024	6. R
	Prehrana mladostnikov	Oktober 2023	7. R
	Poklicni kažipot	Februar 2024	8. R
	Karierna orientacija	Januar 2024	9. R
Tretji RS	Analiza opisnih ocen	Januar 2024	1. R
	Analiza opisnih ocen	Januar 2024	2. R
	Kako se učiti	Januar 2024	3. R
	Šola v naravi	Maj 2024	4. R
	Branje za znanje	Januar 2024	5. R
	Šola v naravi	Maj 2024	6. R
	Dekoracija doma	December 2023	7. R
	Razred ima talent	Maj 2024	8. R
	Jurjevanje, zaključni izlet in valeta	April 2024	9. R

21. marca 2024 bomo za starše učencev izvedli predavanje Sabine DOGENIK Sodelovalni trikotnik: Starši-otrok-šola.

17. 2. Govorilne ure

Govorilne ure bodo potekale vsak zadnji delovni teden v mesecu (od 14. do 16. ure za 1. do 5. razred in od 15. do 17. ure za 6. do 9. razred), oziroma po dogovoru z razrednikom.

Razred	Govorilne ure
1. R	Oktober, december, februar, marec, april, maj
2. R	Oktober, november, februar, marec, april, maj
3. R	November, december, februar, marec, april, maj
4. R	November, december, januar, februar, marec, april
5. R	November, december, februar, marec, april, maj
6. R	Oktober, november, december, januar, februar, april
7. R	November, januar, februar, marec, april, maj
8. R	Oktober, november, december, januar, marec, april
9. R	Oktober, november, december, februar, marec, maj

17. 3. Govorilne ure (dopoldanske) in svetovalne ure za učence

Učitelj	Dopoldanska GU	Svetovalna ura za učence
1. Mateja MEDVEŠEK RJAVEC	ČETRTEK, 3. šol. ura	PETEK, predura
2. Janja BOLJAR	ČETRTEK, predura	PONEDELJEK, 5. šol. ura
3. Mojca PIPAN	ČETRTEK, predura	ČETRTEK, 3. šol. ura
4. Petra ŠTREKELJ	TOREK, 2. šol. ura	TOREK, 2. šol. ura
5. Robert FILAK	ČETRTEK, 1. šol. ura	ČETRTEK, predura
6. Jasna HRASTAR	SREDA, 2. šol. ura	PONEDELJEK, predura
7. Mateja VERBANEC	ČETRTEK, 1. šol. ura	TOREK, 5. šol. ura
8. Manja MATIČ	SREDA, 5. šol. ura	PETEK, predura
9. Tanja MATKOVIČ	SREDA, 1. šol. ura	ČETRTEK, 1. šol. ura
10. Kristina MIHELIČ	ČETRTEK, predura	PONEDELJEK, predura
11. Mihaela ROMŠEK LOVRIN	ČETRTEK, predura	PONEDELJEK, 5. šol. ura
12. Andreja STAREŠINIČ	ČETRTEK, predura	PETEK, predura
13. Ticijana STAREŠINIČ	ČETRTEK, 2. šol. ura	TOREK, predura
14. Jasmina STRUGAR	PONEDELJEK, 5. šol. ura	PONEDELJEK, 5. šol. ura
15. Barbara STUHNE VUK	PONEDELJEK, 3. šol. ura	SREDA, predura
16. Marjetka VESEL	PETEK, 1. šol. ura	PETEK, 1. šol. ura
17. Anita VRTIN	TOREK, predura	ČETRTEK, 6. šol. ura
18. Robertina LADIKA MIGALIČ	TOREK, 1. šol. ura	PETEK, 1. šol. ura

Učitelj	Dopoldanska GU	Svetovalna ura za učence
19. Monika ŽALEC	TOREK, 5. šol. ura	TOREK, 5. šol. ura
20. Zoran ŠUTEJ	TOREK, predura	ČETRTEK, predura
21. Jožica MEDVEŠEK GROBOVŠEK	PETEK, predura	TOREK, predura

17. 4. Zunanji sodelavci in delavci, ki opravljajo delo na naši šoli v deležih

- ☀ Delo računalnikarja na šoli opravlja **ROK MIKŠIČ** (50 %). Pri nas je ob **torkih od 7.00 do 15.00, ob sredo od 11.30 do 15.30 ter ob četrkih in petkih med 7. in 11. uro.**
- ☀ Specialni in rehabilitacijski pedagog **MATJAŽ BARIČ** je na naši šoli **vsak ponedeljek od 10.30 do 11.30 in v četrtek med 9.30 in 12.40.**
- ☀ **VIDA ALAUF**, magistrica profesorica inkluzivne pedagogike, nudi pomoč učencema šole **vsak četrtek med 8.20 in 11.00.**
- ☀ **TINA ČRNIČ**, profesorica matematike in računalništva je pri nas **vsak ponedeljek med 7.30. in 14. uro.**
- ☀ Profesorica likovne umetnosti **JASMINA STRUGAR** opravlja pouk pri nas **vsak ponedeljek in sredo.**
- ☀ Profesorica zgodovine in sociologije **ANITA VRTIN** poučuje zgodovino **ob torkih od 7.30 do 13.00 in ob četrkih od 9.30 do 13.30.**
- ☀ Surdopedagoginja **HELENA BARTOL RUS** je pri nas **vsako sredo med 9.25 in 12.40.**
- ☀ Profesorica zgodovine in geografije **JASNA HRASTAR** opravlja delo pri nas **vsak ponedeljek in sredo od 7.30 do 13.05.**
- ☀ **PETRA ŠTREKELJ**, profesorica kemije in biologije, je na šoli **ob torkih in četrkih od 7.30 do 13.50.**
- ☀ **JOŽICA MEDVEŠEK GROBOVŠEK**, profesorica biologije in gospodinjstva, poučuje naravoslovje **ob torkih in petkih od 7.30 do 10.15, oziroma do 11. ure.**

18. DNEVI DEJAVNOSTI

Med dneve pouka uvrščamo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve ter šolo v naravi.

18. 1. Kulturni dnevi

		*plačljive vsebine	
Razred		Vsebina:	Mesec:
1. R	1.	Belokranjski muzej Metlika*	8. november 2023
	2.	Izdelava maske	Februar 2024
	3.	Obisk Župančičeve hiše*	Marec 2024
	4.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom
2. R	1.	Belokranjski muzej Metlika*	8. november 2023
	2.	Izdelava maske	Februar 2024
	3.	Obisk Župančičeve hiše*	Marec 2024
	4.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom
3. R	1.	Pečemo kruh in belokranjsko pogačo*	16. oktober 2023
	2.	Obisk Župančičeve hiše*	Januar 2024
	3.	Delavnica v VDC Sečje selo	Marec 2024
	4.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom
4. R	1.	Igraj se v mestu – Dan brez avtomobila	22. september 2023
	2.	Potovanje po Beli krajini*	April 2024
	3.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom
5. R	1.	Prosto po Prešernu*	Februar 2024
	2.	Delavnica v VDC Sečje selo	Marec 2024
	3.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom
6. – 9. R	1.	Avstrijska Koroška*	15. september 2023
	2.	Muzej Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka*	Maj 2024
	3.	Kulturne vsebine po urah	Med šolskim letom

Kulturne vsebine, izvedene med šolskim letom v obliki delnega kulturnega dne:

1. Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (22. 12. 2023, vodja Barbara Stuhne Vuk);
2. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2024, vodja Robertina Ladika Migalič);
3. Jurjevanje učencev 9. razreda (24. 4. 2024);
4. Zaključek bralne značke (maj/junij 2024, vodja Barbara Stuhne Vuk);
5. Slovo devetošolcev (14. 6. 2024, vodja Mateja Medvešek Rjavec);
6. Slavnostni zaključek šolskega leta in proslava ob državnem prazniku (24. 6. 2024, vodja Manja Matić).

18. 2. Športni dnevi

		*plačljive vsebine	
Razred		Vsebina:	Mesec:
1. R	1.	Pohod	September 2023
	2.	Pastirski športni dan*	11. oktober 2023
	3.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	Junij 2024
	4.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	Junij 2024
	5.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	Junij 2024
2. R	1.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	6. september 2023
	2.	Gibalni učenjak je junak	8. september 2023
	3.	Pohod	September 2023
	4.	Pastirski športni dan*	11. oktober 2023
	5.	Športne igre na šolskem igrišču	Junij 2024
3. R	1.	Gibalni učenjak je junak	8. september 2023
	2.	Pohod	September 2023
	3.	Plavalni tečaj v Dolenjskih toplicah	Junij 2024
	4.	Plavalni tečaj v Dolenjskih toplicah	Junij 2024
	5.	Plavalni tečaj v Dolenjskih toplicah	Junij 2024
4. R	1.	Plavanje v Dolenjskih toplicah*	6. september 2023
	2.	Gibalni učenjak je junak	8. september 2023
	3.	Pohod	September 2023
	4.	Pastirski športni dan*	11. oktober 2023
	5.	Igre z žogo	Junij 2024
5. R	1.	Plavanje v Dolenjskih Toplicah*	6. september 2023
	2.	Izveden v šoli v naravi* (pohod)	18. do 22. september 2023
	3.	Izveden v šoli v naravi* (plezanje in lokostrelstvo)	18. do 22. september 2023
	4.	Kolesarjenje	Oktober 2023
	5.	Športne igre	Junij 2024
6. – 9. R	1.	Plavanje v Dolenjskih toplicah* (6. razred) Izveden v šoli v naravi* (7. razred) Kros, nogomet* (8., 9. razred)	6. september 2023 18. do 22. september 2023 September 2023
	2.	Rafting*	7. september 2023
	3.	Atletika*	Oktober 2023
	4.	Smučanje, sankanje* ali pohod	December/marec 2024
	5.	Športne igre	Maj 2024

18. 3. Naravoslovni dnevi

		*plačljive vsebine	
Razred		Vsebina:	Mesec:
1. R	1.	Zdrave navade; Mali zobki delajo veliko delo	7. november 2023
	2.	Gozd	April 2024
	3.	Živalski vrt*	Maj 2024
2. R	1.	Osebna higiena; Zobkovadba	7. november 2023
	2.	Skrb za zdravje (v okviru zdravniškega pregleda)	Januar/april 2024
	3.	Živalski vrt*	Maj 2024
3. R	1.	Zdrav način življenja; Mlečni in stalni zobje	4. oktober 2023
	2.	Gozd kot življenjski prostor	April 2024
	3.	Živalski vrt*	Maj 2024
4. R	1.	Preprečevanje poškodb (osnove prve pomoči); Izražanje, naloge in nega zob	4. oktober 2023
	2.	Skrb za zdravje (v okviru zdravniškega pregleda)	25. oktober 2023
	3.	Živalski vrt*	Maj 2024
5. R	1.	Bohinjsko jezero (izveden v šoli v naravi)*	September 2023
	2.	Zasvojenost; Prva pomoč pri poškodi zob	6. februar 2024
	3.	Potovanje po Beli krajini*	April 2024
6. R	1.	Dnevi zeliščarstva*	28. september 2023
	2.	Odraščanje; Razvojne nepravilnosti zob	21. november 2023
	3.	Skrb za zdravje (v okviru zdravniškega pregleda)*	6. december 2023
7. R	1.	Izveden v šoli v naravi*	September 2023
	2.	Izveden v šoli v naravi*	September 2023
	3.	Pozitivna samopodoba in stres; Zgradba zob	21. november 2023
8. R	1.	Medosebni odnosi; Zdrave dlesni in zdravi zobje	21. november 2023
	2.	Skrb za zdravje (v okviru zdravniškega pregleda)	Januar/april 2024
	3.	Pod morjem okoli sveta*	20. februar 2024
9. R	1.	Vzgoja za zdravo spolnost; Kajenje in ustno zdravje	20. november 2023
	2.	Pod morjem okoli sveta*	20. februar 2024
	3.	Zaključna ekskurzija	Junij 2024

18. 4. Tehniški dnevi

		*plačljive vsebine	
Razred		Vsebina:	Mesec:
1. R	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november 2023
	2.	Izdelava okraskov in krasitev učilnice	December 2023
	3.	Delavnica v VDC Sečje selo	April 2024
2. R	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november 2023
	2.	Izdelava okraskov in krasitev učilnice	December 2023
	3.	Obdelava gradiv	April 2024
3. R	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november 2023
	2.	Izdelava okraskov in krasitev učilnice	December 2023
	3.	Naš mali projekt	April 2024
4. R	1.	Jumicar*	16. oktober 2023
	2.	Belokranjski muzej Metlika*	8. november 2023
	3.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november 2023
	4.	Izdelava okraskov in krasitev učilnice	December 2023
5. R	1.	Orientacija* (izveden v šoli v naravi)	September 2023
	2.	Preživetje v naravi* (izveden v šoli v naravi)	September 2023
	3.	Jumicar*	16. oktober 2023
	4.	Živalski vrt*	Maj 2024
6. R	1.	Papir	December 2023
	2.	Pod morjem okoli sveta*	20. februar 2024
	3.	Predstavitev poklica	Marec 2024
	4.	Čistilna akcija	Marec/april 2024
7. R	1.	Dnevi zeliščarstva*	28. september 2023
	2.	Izveden v šoli v naravi*	September 2023
	3.	Izveden v šoli v naravi*	September 2023
	4.	Pod morjem okoli sveta*	20. februar 2024
8. R	1.	Predstavitev srednjih šol	Oktober 2023
	2.	Predstavitev poklica	Marec 2024
	3.	Čistilna akcija	Marec/april 2024
	4.	Sladkovodni akvarij in muzej Nikole Tesla*	Maj 2024
9. R	1.	Predstavitev srednjih šol	Oktober 2023
	2.	Gozdna učna pot Žeželj	Marec/april 2024
	3.	Jurjevanje	24. april 2024
	4.	Valeta	Junij 2024

18. 5. Ostale dejavnosti šole

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE	MENTOR
Prometni krožek	5. R	V tečajni obliki septembra in oktobra	Vinica	Mihaela Romšek Lovrin
Plavalni tečaj	3. R	Junij 2024	Dolenjske toplice	Robert Filak Andreja Starešinič
Preverjanje plavanja	6. R	September 2023	Dolenjske toplice	Robert Filak
Zlati sonček	1. R	Junij 2024	Dolenjske toplice	Robert Filak

18. 5. 1. Plavalni tečaj

Do zaključka prvega vzgojno izobraževalnega obdobja v osnovni šoli morajo učenci opraviti program »Naučimo se plavati«, ki vsebuje šolo plavanja v obsegu 20-ih ur. Šolarji, ki obiskujejo 3. razred, bodo teden dni preživeli v bazenih Dolenjskih toplic, kamor se bodo dnevno vozili. Spremljala jih bosta učiteljica plavanja Andreja Starešinič ter športni pedagog Robert Filak. Plavalne aktivnosti bomo izvedli v mesecu juniju.

Tudi v 1. razredu bomo izvedli program »Naučimo se plavati«, ki vključuje plavalni tečaj. Petdnevni program učenja plavanja bo potekal v bazenih Dolenjskih toplic pod vodstvom športnega pedagoga Roberta Filaka. Program za prvošolce bomo izvedli meseca junija.

Učenci od 1. do 3. razreda so vključeni v program »Zlati sonček«, učenci od 4. do 6. razreda pa v program »Krpam«.

18. 5. 2. Šola v naravi

Učenci 5. in 7. razreda bodo preživeli naravoslovni teden v šoli v naravi **od 18. do 22. septembra 2023 v ČŠOD Bohinj**. Spremljali jih bosta razredničarki Mihaela Romšek Lovrin in Marjetka Vesel ter dodatni spremljevalec.

19. INTERESNE DEJAVNOSTI

V letošnjem šolskem letu ponujamo in izvajamo naslednje interesne dejavnosti:

Dejavnost	Mentor	Razred	Dan, ura
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Robertina Ladika Migalič	1., 2. R	Četrtek, 5. šolska ura
		3., 4., 5. R	Četrtek, 7. šolska ura
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Robertina Ladika Migalič	6.–9. R	Torek, četrtek, petek, predura
NOGOMET - deklice	Robert Filak	5.–9. R	Petek, predura
BADMINTON	Robert Filak	5., 6., 7. R	Petek, 7. šolska ura
		8., 9. R	Četrtek, predura
VARNO V PROMETU	Mihaela Romšek Lovrin	4. R	Tečajna oblika aprila in maja ob sredah, 6. in 7. šolsko uro
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Ticijana Starešinič	1.–6. R	Tečajna oblika oktobra, novembra in decembra
OBLIKOVALNI KROŽEK	Andreja Starešinič	1.–5. R	Torek, 6. šolska ura
ANGLEŠKA BZ	Manja Matić	4.–9. R	Med šolskim letom
BRALNA ZNAČKA	Razredni učitelji	1.–5. R	Med šolskim letom
NEMŠKA BZ	Barbara Stuhne Vuk	7.–9. R	Med šolskim letom
LIKOVNO UMETNIŠKI KROŽEK	Jasmina Strugar	2.–9. R	Ponedeljek, 6. šolska ura
TEHNIŠKI KROŽEK	Marjetka Vesel	7.–9. R	Četrtek, petek, predura
MOJA SLOVENIJA	Mojca Pipan	1.–5. R	Sreda, 6. šolska ura
PLESNE URICE	Janja Boljar	1.–3. R	Po dogovoru
FOLKLORA	Mojca Pipan	9. R	Torek, predura
PRAVLJIČNI KROŽEK	Kristina Mihelič	1.–3. R	Po dogovoru
BALVANSKO PLEZANJE	Manja Matić	7.–9. R	Torek, sreda, predura
PROMETNI KROŽEK	Mihaela Romšek Lovrin	5. R	Tečajna oblika septembra in oktobra ob sredah in četrtek 6. in 7. šolsko uro
LITERARNI KROŽEK	Mateja Medvešek Rjavec	6.–9. R	Po dogovoru
VESELA ŠOLA	Tanja Matkovič	5.–9. R	Po dogovoru
GOVORIŠ NEMŠKO?	Barbara Stuhne Vuk	4.–6. R	Sreda, predura

Dejavnost	Mentor	Razred	Dan, ura
BRALNI KLUB	Barbara Stuhne Vuk	7.–9. R	Ponedeljek, 7. šolska ura
GLEDALIŠKO – RECITATORSKI KRŽEK	Mateja Medvešek Rjavec	6.–9. R	Po dogovoru
PRVA POMOČ	Tanja Matkovič	5.–9. R	Po dogovoru

Opomba:

Posamezno interesno dejavnost bomo izvajali le, če se bo zanjo odločilo vsaj 8 učencev.

20. DODATNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, pomaga pri doseganju višjih učnih ciljev. Učenci se za obiskovanje dodatnega pouka javijo sami, predlagajo pa jih tudi učitelji. Pri nas izvajamo omenjeni pouk iz slovenščine, angleščine, matematike, kemije, na tekmovanja v znanju pa se pripravljajo tudi pri predmetu geografija, fizika in zgodovina znotraj svetovalnih ur.

20. 1. Dodatni pouk-1. in 2. triletje

Razred	Ure/teden	Predmet	Učitelj	Urn timer
1. R	0,5	MAT, SLJ	Janja BOLJAR	Sreda, 5. šolska ura
2. R	0,5	MAT, SLJ	Mojca PIPAN	Sreda, 5. šolska ura
3. R	0,5	MAT, SLJ	Kristina MIHELIČ	Torek, 5. šolska ura
4. R	0,5	MAT, SLJ	Andreja STAREŠINIČ	Četrtek, 5. šolska ura
5. R	0,5	MAT, SLJ	Mihaela ROMŠEK LOVRIN	Petek, predura

20. 2. Dodatni pouk-2. in 3.triletje

Razred	Ure/teden	Predmet	Učitelj	Urn timer
6.–9. R	0,5	SLJ	Mateja MEDVEŠEK	Ponedeljek, predura (6., 7. R)
			RJAVEC	Sreda, predura (8., 9. R)
6.–9. R	0,5	TJA	Manja MATIČ	Ponedeljek, torek, 6. šolska ura
8., 9. R	0,5	KEM	Petra ŠTREKELJ	Torek, predura

21. DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka pri predmetih slovenščina, matematika, angleščina, kemija in fizika.

Izvajamo ga pred ali po pouku. Tudi v okviru svetovalnih ur in ur podaljšanega bivanja ter varstva učitelji pomagajo učencem pri učenju.

21. 1. Dopolnilni pouk-1. in 2. triletje

Razred	Ure/teden	Predmet	Učitelj	Urnik
1. R	0,5	MAT, SLJ	Janja BOLJAR	Sreda, 5. šolska ura
2. R	0,5	MAT, SLJ	Mojca PIPAN	Sreda, 5. šolska ura
3. R	0,5	MAT, SLJ	Kristina MIHELIČ	Torek, 5. šolska ura
4. R	0,5	MAT, SLJ	Andreja STAREŠINIČ	Četrtek, 5. šolska ura
5. R	0,5	MAT, SLJ	Mihaela ROMŠEK LOVRIN	Petek, predura

21. 2. Dopolnilni pouk-2. in 3. triletje

Razred	Ure/teden	Predmet	Učitelj	Urnik
6.–9. R	0,5	SLJ	Mateja MEDVEŠEK	Ponedeljek, predura (6., 7. R)
			RJAVEC	Sreda, predura (8., 9. R)
6.–9. R	0,5	TJA	Manja MATIČ	Ponedeljek, 6. šolska ura
8., 9. R	0,5	KEM	Petra ŠTREKELJ	Torek, predura
6.–9. R	1	MAT, FIZ	Ticijana STAREŠINIČ	Ponedeljek, predura

22. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Individualno in skupinsko pomoč učencem pri učenju (ISP) izvajata v obsegu 1,5 PU na teden, oziroma 52 ur letno: **Mateja Verbanec** (od 10. 11. 2023 *Mihaela Romšek Lovrin*) za učence od 1. do 5. razreda in **Robertina Ladika Migalič** (1 ura tedensko) za učence od 6. do 9. razreda. Pomoč se izvaja po naslednjem urniku:

-  Ob torkih 7. šolsko uro za učence od 6. do 9. razreda,
-  oziroma po dogovoru z učenci.

Nadarjenim učencem v okviru ur ISP namenjamo 2 uri na teden, oziroma 70 ur letno. Program bosta izvajali učiteljici **Jasna HRASTAR** in **Robertina LADIKA MIGALIČ**, vsaka 1 uro tedensko, in sicer ob četrtnih 6. šolsko uro, oziroma po dogovoru z učenci.

Identifikacijo za odkrivanje nadarjenih učencev bomo izvedli meseca marca.

Koordinatorica dela z učenci s težavami pri učenju in za delo z nadarjenimi učenci je svetovalna delavka **Tanja MATKOVIČ**.

23. DODATNA STROKOVNA POMOČ

Učno pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo (DSP) ali prilagojene oblike in metode dela, izvajajo razredniki in učitelji posameznih predmetov 3. triletja (slovenščina, angleščina), surdopedagoginja, specialni pedagog, tiflopedagoginja, oziroma inkluzivni pedagog in socialna pedagoginja. Pomoč izvajamo znotraj razreda v času pouka ali izven – pred in po pouku. Izvajalci pomoči redno sodelujejo z vsemi učitelji, ki učence poučujejo, z razredniki, s svetovalno delavko in ravnateljico, vključeni pa so tudi v strokovni tim, ki skrbi za nemoten potek in učinkovito izvedbo pomoči. Koordinatorji izvedbe pomoči so razredniki učencev s posebnimi potrebami in svetovalna delavka.

Surdopedagoginja **Helena BARTOL RUS** je pri nas **ob sredah od 9.25 do 12.40**.

Specialni in rehabilitacijski pedagog iz OŠ s prilagojenim programom Milke Šobar Nataše Črnomelj **Matjaž BARIČ** je na naši šoli **vsak ponedeljek od 10.30 do 11.30 in ob četrtnih od 9.30 do 12.40**.

Vida ALAUF, magistrica profesorica inkluzivne pedagogike nudi pomoč učencema šole **ob četrtnih med 8.20 in 11.00**.

24. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence **2., 4., 6. in 8. razreda** so organizirani sistematski zdravniški pregledi, ki jih bodo opravili v ZP Vinica. Učenci 6. razreda bodo na pregled odpotovali v Črnomelj, zaradi pregleda sluha z avdiometrijo.

Ravno tako so organizirani zobozdravstveni pregledi za učence.

Za zdravje naših učencev v šolskem letu 2023/2024 skrbi zdravnica dr. Mojca Tomc.

24. 1. Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev

V 1. razredu vsako leto izvedemo petdnevni tečaj plavanja v okviru programa Zlati sonček. Tudi učenci 3. razreda opravijo 20-urni program učenja plavanja. Načrtovani športni dnevi so namenjeni zdravemu razvoju učencev. Tudi ostale dejavnosti, ki jih izvajamo na šoli v okviru nekaterih predmetov in interesnih dejavnosti, so namenjene spodbujanju zdravega telesnega razvoja (ure športa, gospodinjstva, interesne dejavnosti iz področja športa, izbirni predmeti, program razrednih ur ...).

V letošnjem letu nadaljujemo z izvajanjem zdravstvenih vsebin v vseh razredih v sodelovanju s promotorkama zdravja iz ZD Črnomelj, gospo Adrijano Šustar in Anito Zajc Kambič. Tako bomo obogatili naše ure pouka in dneve dejavnosti. Izbrane zdravstvene vsebine so naslednje:

Razred	Vsebina	Datum	Vrsta
1. R	Zdrave navade	7. 11. 2023	Naravoslovni dan
2. R	Osebna higiena	7. 11. 2023	Naravoslovni dan
3. R	Zdrav način življenja	4. 10. 2023	Naravoslovni dan
4. R	Preprečevanje poškodb; Osnove prve pomoči	4. 10. 2023	Naravoslovni dan
5. R	Zasvojenost	6. 2. 2024	Naravoslovni dan
6. R	Odraščanje	21. 11. 2023	Naravoslovni dan
7. R	Pozitivna samopodoba in stres	21. 11. 2023	Naravoslovni dan
8. R	Medosebni odnosi	21. 11. 2023	Naravoslovni dan
9. R	Vzgoja za zdravo spolnost	20. 11. 2023	Naravoslovni dan

Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja in nege zob izvajamo v sodelovanju z ZD Črnomelj za učence od 1. do 5. razreda. Redne sistematske preglede za učence 2., 4., 6. in 8. razreda izvajamo po razporedu zdravstvene službe.

Zobozdravstvene vsebine, katere vključujemo k dnevom dejavnosti, so naslednje:

Razred	Vsebina	Datum	Vrsta
1. R	Mali zobki delajo veliko delo	7. 11. 2023	Naravoslovni dan
2. R	Zobkovadba	7. 11. 2023	Naravoslovni dan
3. R	Mlečni in stalni zobje	4. 10. 2023	Naravoslovni dan
4. R	Izraščanje, naloge in nega zob	4. 10. 2023	Naravoslovni dan
5. R	Prva pomoč pri poškodbi zob	6. 2. 2024	Naravoslovni dan
6. R	Razvojne nepravilnosti zob	21. 11. 2023	Naravoslovni dan
7. R	Zgradba zob	21. 11. 2023	Naravoslovni dan
8. R	Zdrave dlesni in zdravi zobje	21. 11. 2023	Naravoslovni dan
9. R	Kajenje in ustno zdravje	20. 11. 2023	Naravoslovni dan

V okviru pouka gospodinjstva redno spremljamo prehranske navade otrok ter le te spodbujamo k dejavnostim zdravega življenjskega sloga. S predavanji iz zdravstvenega področja osveščamo tudi starše učencev.

Z nudenjem zdrave in raznovrstne prehrane vsakodnevno skrbimo za zdrav način življenja učencev. Pri načrtovanju in pripravi obrokov dosledno upoštevamo prehranske normative, priporočila strokovnjakov, pa tudi potrebe učencev. Navajamo jih na osvojitev kulturno-higienskih navad. Skrbimo za ustvarjanje dobre socialne in čustvene klime.

25. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov programa izobraževanja	Termin	Izvajalec
1.	Barbara STUHNE VUK	Izobraževanje za mentorje in koordinatorje otroških parlamentov	21. 9. 2023	ZPMS
		Konferenca šolskih knjižničarjev	November 2023	ZRSŠ
		Bralne čajanke I, II	September – december 2023 Februar – maj 2024	Društvo bralna značka
2.	Andreja STAREŠINIČ	Matematik I	14. 10. 2023	ZRSŠ
3.	Janja BOLJAR	Posvet o kulturno umetnostni vzgoji Po jutru se dan pozna	Naknadno določen	Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino NM
4.	Mihaela ROMŠEK LOVRIN	Akademija Radovednih 5 in Lili in Bine	Februar 2024	Založba Rokus Klett
		Matematik I	14. 10. 2023	ZRSŠ
5.	Robert FILAK	Individualni trening	11. 9. 2023	Nogometna zveza Slovenije
		Seminar UEFA PRO, PRO IN A	13., 14. 1. 2024	Nogometna zveza Slovenije
6.	Robertina LADIKA MIGALIČ	Strategije dela z glasbeno nadarjenimi učenci v OŠ	6. 10. 2023	ZRSŠ
		Zborovska šola	10., 11. 11. 2023	ZRSŠ
		Mala zborovska šola	2., 3. 2. 2024	ZRSŠ
7.	Marjetka VESEL	Nadgradnja arnes učilnic	7. 9. 2023	Arnes
8.	Ticijana STAREŠINIČ	Izobraževanje za mentorje tekmovalcev za Vegova in priznanja Kenguru	29. 8. 2023	DMFA

Zap. šte.	Ime in priimek	Naslov programa izobraževanja	Termin	Izvajalec
9.	Manja MATIČ	Priprava na tekmovanje iz angleškega jezika za 8. in 9. razred	September 2023	ZRSŠ
		Načrtovanje, preverjanje in ocenjevanje znanja pri pouku TJA	November 2023	ZRSŠ
		Oxford konferenca	December 2023	Oxford center MK
10.	Mojca PIPAN	Problematika energijskih pijač	Oktober 2023	NIJZ
11.	Anita VRTIN	Konferenca Digdaktika 2023 – Dvig digitalne kompetentnosti	30. 8. 2023	ZRSŠ Arnes
		Strokovna ekskurzija v taborišče Auschwitz	Pomlad 2024	Sinagoga Maribor ZRSŠ
12.	Kristina MIHELIČ	Matematik I	14. 10. 2023	ZRSŠ
		Matematik II	13. 1. 2024	ZRSŠ

Vsi učitelji bodo vključeni v izobraževanja, ki bodo organizirana znotraj šole ali izven in izvedena za ves učiteljski zbor:

- NASILJE V VIZ – aktivnosti primarne in sekundarne prevencije**, KC Semič, predavatelja Simon Slokan in Aleš Bučar Ručman;
- KAKO POMAGATI, KO SE OTROK NEMOGOČE OBNAŠA IN RANLJIVO VEDENJE OTROK**, OŠ Vinica, 23. november 2023, predavateljica Sabina Dogenik;
- TEHNIKE SAMOUMIRITVE**, 1. del, OŠ Vinica, 16. januar 2024, predavateljica dr. Sabina Prah;
- OTROCI Z MOTNJO ADHD**, 19. marec 2024, predavatelj Matic Novak.

Ravno tako se bodo udeleževali **študijskih skupin** iz svojega strokovnega področja, spletnih izobraževanj, izmenjevali izkušnje na strokovnem aktivu, se izobraževali preko strokovne literature, spleta. Med šolskim letom je dopuščena možnost dodatne in nenačrtovane izbire izobraževanja, če je le to cenovno ugodno, brezplačno, oziroma, če načrtovano izobraževanje strokovnega delavca odpade. Za učitelje, ki niso prikazani v tabeli velja, da si izobraževanje izberejo naknadno med šolskim letom po ponudbi in v dogovoru z ravnateljico. Učitelji se bodo prednostno udeleževali tistih izobraževanj, ki so brezplačna ali pa imajo minimalno kotizacijo.

Svetovalna delavka in ravnateljica šole se bosta udeleževali rednih srečanj, oziroma sestankov na Zavodu RS za šolstvo in Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje ter izbirali med aktualnimi ponudbami za izobraževanje.

26. NAČRT HOSPITACIJ

Spremljanje in vrednotenje učiteljevega dela je eno izmed zahtevnih, odgovornih in pomembnih nalog ravnatelja, opredeljeno znotraj 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Da bomo zmogli kvalitetno opravljati svoje poslanstvo, je potrebno ustrezno načrtovati, izvajati in evalvirati celotno vzgojno izobraževalno delo. Spremljanje dela učiteljev prinese možnost za strokovno rast in razvoj ter za napredovanje znotraj lastnega dela.

V šolskem letu se bom poslužila sistematičnega spremljanja učiteljevega dela, pri čemer bodo učitelji neposredno sodelovali pri načrtovanju hospitacije, vnaprej bodo seznanjeni s časom hospitacije, z vsebino spremljanja in opazovanja ter z opomnikom za zapis opažanj.

Pri spremljanju učne ure bom še posebej pozorna na odnos učitelja do učencev, odziv učencev na spodbude učitelja, na ustrezno uporabo oblik, metod, sredstev pri delu, na rezultate, na učno okolje, na pravilno rabo slovenščine ...

Pred hospitacijo se bom z učiteljem pogovorila o namenu spremljanja in obliki le tega, dogovorila pa se bova tudi o srečanju po hospitaciji.

Ob hospitaciji bom pregledala tudi pedagoško dokumentacijo, ki jo pri svojem delu vodi učitelj: letna priprava, dnevna priprava na pouk, dnevnik.

Spremljanje in opazovanje pouka v času PRVEGA ocenjevalnega obdobja:

Učitelj	Predmet	Razred	Mesec	Datum
1. Mateja VERBANEC	N1A	1. R	OKTOBER	Določen naknadno.
2. Mojca PIPAN	GUM	2. R	OKTOBER	
3. Andreja STAREŠINIČ	LUM	4. R	OKTOBER	
4. Jasmina STRUGAR	LUM	6. R	OKTOBER	
5. Ticijana STAREŠINIČ	MAT	7. R	NOVEMBER	
6. Petra ŠTREKELJ	BIO	8. R	NOVEMBER	
7. Robertina LADIKA MIGALIČ	GUM	9. R	NOVEMBER	
8. Jasna HRASTAR	GEO	8. R	NOVEMBER	
9. Jožica MEDVEŠEK GROBOVŠEK	NAR	6. R	JANUAR	
10. Zoran ŠUTEJ	PB	6.-9. R	JANUAR	
11. Jure ŠUŠTARIČ	PB	3.-5. R	JANUAR	
12. Monika ŽALEC	PB	1.-2. R	JANUAR	

Spremljanje in opazovanje pouka v času DRUGEGA ocenjevalnega obdobja:

Učitelj	Predmet	Razred	Mesec	Datum
1. Kristina MIHELIČ	SLJ	3. R	MAREC	Določen naknadno.
2. Mihaela ROMŠEK LOVRIN	MAT	5. R	MAREC	
3. Marjetka VESEL	GOS	5. R	MAREC	
4. Anita VRTIN	DKE	7. R	MAREC	
5. Robert FILAK	ŠPO	4. R	APRIL	
6. Mateja MEDVEŠEK RJAVEC	SLJ	9. R	APRIL	
7. Manja MATIČ	TJA	6. R	APRIL	
8. Janja BOLJAR	SPO	1. R	APRIL	
9. Barbara STUHNE VUK	NI3	9. R	APRIL	

27. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Poteka na področjih:

- **izobraževanja strokovnih delavcev šole, staršev in učencev,**
 - **izvajanja ali sodelovanja v kulturnih programih,**
 - **izvajanja dnevov dejavnosti,**
 - **akcij za varovanje okolja,**
 - **varovanja zdravja in lastnine ...**
-
- Pri izobraževanju sodelujemo z Zavodom za šolstvo Novo mesto in Ljubljana, Posvetovalnico za učence in starše Novo mesto, ZIK-om iz Črnomlja, Pedagoško fakulteto iz Ljubljane, Knjižnico Črnomelj, Zdravstvenim domom Črnomelj, Filozofsko fakulteto Ljubljana ter z ostalimi ustanovami, ki ponujajo strokovno izpopolnjevanje delavcev. Del izobraževanj izvajamo na šoli kot notranje izobraževanje.
 - Na kulturnem področju smo za izvedbo kulturnih dni povezani z javnimi ali zasebnimi ustanovami glasbene ali gledališke umetnosti ter s posamezniki – ponudniki storitev. Učenci aktivno sodelujejo na proslavah in drugih kulturnih prireditvah v kraju in širše. Sodelujemo z društvi, ki delujejo na področju kulture.
 - Pri ohranjanju zdravja tesno sodelujemo z Zdravstvenim domom Črnomelj, Šolska ambulanta in sicer pri preventivi zdravja in izvedbi zdravniških pregledov. Sodelujemo tudi v okviru potreb poklicne orientacije, pri izvedbi razrednih ur ali dni dejavnosti ter ob izvedbi predavanj za starše in učitelje.
 - Jeseni s prvošolčki izvedemo srečanje s policistom za predstavitev varnih šolskih poti, v ostalih razredih pa o varnosti oseb in lastnine, o oblikah zasvojenosti in o nevarnosti pirotehnike. Skupaj z vodjo našega okoliša izvajamo preventivni program z učenci in starši na temo preprečevanja nasilja, prometne varnosti in vzgoje v prometu, obravnavanja aktualne problematike, predstavitev poklica policist za najmlajše, vključevanje policista k razrednim uram in roditeljskim sestankom, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi RS, pri izvajanju projekta Policist Leon svetuje.
 - Z Državnim izpitnim centrom sodelujemo pri vodenju postopkov izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu in pri izobraževanju učiteljev;
 - Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto – sodelovanje pri izobraževanju učiteljev, vzgojiteljev in staršev, svetovanje pri učnih težavah nekaterih učencev in izvedbi postopka identifikacije za odkrivanje nadarjenih.
 - Pedagoški inštitut – sodelovanje ob izvajanju priložnostnih raziskav in projektov ter pri izobraževanju učiteljev in vzgojiteljev.
 - Center za socialno delo Črnomelj – sodelovanje ob težavah posameznih družin.
 - Pedagoška fakulteta – sodelovanje ob izvedbi raziskav, opravljanju obvezne učne prakse študentk predšolske vzgoje in razrednega pouka, ob izobraževanju učiteljev.
 - Srednja šola Črnomelj – skupaj izvedemo tehniški dan v 8. in 9. razredu, ki je povezan s poklicno orientacijo (spoznavanje srednje šole od blizu, življenja in dela ter srednješolskih programov, ki jih izvajajo znotraj šole).
 - Občina Črnomelj – kot ustanovitelj plačuje materialne stroške za izvedbo programa šole in za obratovanje vrtca, zagotavlja primerne prostorske pogoje v zavodu, skrbi za

investicijska vlaganja za doseg dobrih pogojev za delo, financira nabavo notranje opreme in komunikacijske tehnologije, zagotavlja sredstva za redno in dobro vzdrževanje šolske stavbe, skrbi za prevoze šolarjev, pokriva stroške za požarno varnost, varstvo pri delu, odpravo pomanjkljivosti, ki jih ugotovijo inšpekcijske službe in za prilagajanje novim zakonskim zahtevam.

- Varstveno delovni center, Enota Sečje selo – sodelovanje ob izvedbi naravoslovnih in tehničnih dni ter delavnic za učence šole in otroke iz vrtca.

28. TEKMOVANJA

Učenci imajo možnost tekmovati v znanju iz različnih predmetov na šolski, regijski in državni ravni ter se udeleževati natečajev in revij:

Predmet, področje	Priznanje	Mentor
Slovenščina	Cankarjevo	Mateja M. Rjavec
Slovenščina	Mehurčki	Mateja M. Rjavec, razredniki 1.-5. razreda
Matematika	Vegovo	Ticijana Starešinič
Matematika	Kenguru	Ticijana Starešinič, razredniki
Kemija	Preglovo	Petra Štrekelj
Angleščina	/	Manja Matić
Nemščina	/	Barbara Stuhne Vuk
Fizika	Stefanovo	Ticijana Starešinič
Zgodovina	/	Anita Vrtin
Geografija	/	Jasna Hrastar
Slovenska bralna značka	/	Mateja M. Rjavec, razredniki
Angleška bralna značka	/	Mateja Verbanec, Manja Matić
Nemška bralna značka	/	Barbara Stuhne Vuk
Tekmovanja iz športnega področja – badminton, nogomet, atletika	/	Robert Filak
Tekmovanja iz športnega področja-rokomet za mlajše in starejše učence	/	Zoran Šutej
Likovni natečaji	/	Jasmina Strugar, razredniki
Literarni natečaji	/	Mateja M. Rjavec, razredniki
Župančičeva frulica	/	Andreja Starešinič, Mateja M. Rjavec
Evropa v šoli	/	Jasmina Strugar, Mateja M. Rjavec, razredniki
Mednarodna kiparska kolonija mladih	/	Jasmina Strugar
Slikarski Ex tempore mladih likovnikov Bele krajine	/	Jasmina Strugar
Izletniška kolonija mladih likovnikov Dolenjske in Bele krajine	/	Jasmina Strugar
Območna revija otroških pevskih zborov Bele krajine	/	Robertina Ladika Migalič
Območna revija mladinskih pevskih zborov Bele krajine	/	Robertina Ladika Migalič
Vesela šola	/	Tanja Matkovič

29. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo na šoli in v vrtcu opravlja diplomirana socialna delavka Tanja Matkovič.

Delo svetovalne službe vključuje pomoč in svetovanje otrokom, učencem, staršem, učiteljem in vzgojiteljem ob pojavu najrazličnejših težav. Pri svojem delu svetovalna delavka sodeluje s strokovnimi delavci šole in vrtca pri reševanju učno vzgojne problematike.

Delovna področja svetovalne delavke so:

- Vpis in sprejem otrok v vrtec in v šolo.
- Spremljanje prilagajanja otrok na vrtec in šolo.
- Vodenje karijerne orientacije za učence 9. razreda in postopka vpisa v srednje šole.
- Koordinacija dela pri izbiri izbirnih predmetov ter nacionalnih preizkusov znanja.
- Pomoč strokovnim delavcem pri uvajanju in spremljavi novosti.
- Organizacija predavanj in delavnic za učitelje, vzgojitelje in starše.
- Izdelava pedagoških in statističnih poročil.
- Reševanje socialne problematike.
- Izvajanje svetovalnih storitev za učence s posebnimi potrebami, njihove starše in strokovne delavce.
- Skrb za sodelovanje z zunanjimi ustanovami (razvojna ambulanta, posvetovalnica, zdravstvena služba, CSD, NIJZ...).
- Koordinacija dela v strokovni skupini za delo z učenci s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci.
- Oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja.
- Sodelovanje in koordinacija dela pri izvedbi različnih raziskav in projektov.

Svetovalna delavka je na šoli vsak dan od 7.00 do 14.00.

30. ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolski knjižnici učence pričakuje knjižničarka Barbara Stuhne Vuk. Učenci si lahko izposojajo knjige po naslednjem urniku:

Ura	Ure/ Dan	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.30 – 8.15	0.	×	Knjižnica je ob torkih ZAPRTA.	KNJ	×	7.15 KNJ JV (1x mesečno)*
8.15-8.20	ODMOR	KNJ		KNJ	KNJ	KNJ
8.20 – 9.05	1.	KNJ		KNJ	KNJ	KNJ
9.05-9.25	MALICA	KNJ		×	KNJ	KNJ
9.25 – 10.10	2.	KNJ		(DEŽURSTVO) KNJ	KNJ	KNJ
10.10-10.15	ODMOR	KNJ		KNJ	KNJ	KNJ
10.15 – 11.00	3.	KNJ		KNJ	KNJ (do 10.45)	KNJ
11.00-11.05	ODMOR	KNJ		KNJ		KNJ

11.05 – 11.50	4.	KNJ
11.50-11.55	ODMOR	KNJ
11.55 – 12.40	5.	KNJ
12.40.13.05	KOSILO	KNJ
13.05 – 13.50	6.	×
13.50-13.55	ODMOR	×
13.55 – 14.40	7.	ID / svetovalna ura

KNJ
KNJ
KNJ
×
(DEŽURSTVO)
×
×
×

Knjižnica
je
ZAPRTA.

KNJ
KNJ
KNJ
KNJ
×
×

Ob torkih je knjižnica zaprta. O spremembi urnika dela šolske knjižnice so učenci obveščeni sproti z napisom na vratih knjižnice.

Knjižničarka sodeluje pri pripravi priložnostnih razstav, prireditvev, tekmovanj. Učence vzpodbuja k branju. Za najmlajše pripravlja obiske in pravljичne ure (za učence šole in otroke iz vrtca). V ostalih razredih izvaja KIZ (knjižnično informacijska znanja) skladno z vnaprej pripravljenim programom. Pri knjižničarki se lahko učenci naročajo na mladinski tisk.

Za informacije, povezane s knjižnim gradivom in učbeniškim skladom, je knjižničarka na razpolago staršem na telefonski številki (07) 3647 110.

Šolska knjižnica s knjižnim gradivom zadovoljuje informacijske potrebe učencev in vseh zaposlenih. S svojo dejavnostjo prispeva k informacijskemu opismenjevanju in navajanju na vseživljenjsko učenje. Člani šolske knjižnice so vsi učenci in zaposleni. Storitve v njej so brezplačne. Knjižnica je odprta vsak dan (z izjemo torka) v skladu z urnikom, ki je izobešen na vratih. Knjižno gradivo si lahko učenci izposojajo na dom. Izposojevalna doba je 15 dni, po pretečenem roku si izposojeno gradivo lahko podaljšajo. Priročnike, leksikone in enciklopedije uporabljajo le v knjižnici. Izposojevalni rok za revije in avdio gradivo je sedem dni. Skupno moramo skrbeti za knjižno in neknjižno gradivo. Poškodovano ali izgubljeno gradivo nadomestimo z novo enoto.

Učenci morajo spoštovati in upoštevati red, ki velja v knjižnici:

Pred vstopom v knjižnico odložijo torbo, ob vstopu pozdravijo, hrane in vode ne nosijo v knjižnico, govorijo šepetaje, da ne motijo ostalih obiskovalcev knjižnice. V šolski knjižnici lahko uporabljajo tudi računalnik, priključen na internet in tiskalnik, ki je namenjen vsem uporabnikom knjižnice.

Knjižničarka vodi učbeniški sklad. Iz njega si učenci izposojajo učbenike, ki jih potrebujejo v posameznem razredu. Učenci učbenike naročijo v juniju za prihodnje šolsko leto. Ob izteku šolskega leta učbenike vrnejo v knjižnico nepoškodovane.

Izposojevalnina je za učence od 1. do 9. razreda brezplačna. Brezplačno so starši prejeli tudi učna gradiva – delovne zvezke za 1., 2. in 3. razred.

Bralna značka motivira učence za obisk šolske knjižnice. Poteka v vseh razredih. Učenci se lahko poleg slovenske prijavijo tudi k nemški in angleški bralni znački. Mentorji so učiteljice razredničarke v prvem in drugem triletnju, v tretjem triletnju pa učiteljice slovenščine, nemščine in angleščine. Koordinatorica bralne značke je knjižničarka Barbara Stuhne Vuk. V 9. razredu prejmejo učenci, ki so brali vseh devet let, knjigo in priznanje, vsi bralci pa ob koncu šolskega leta prejmejo priznanje.

31. PREHRANA

Učenci se lahko naročijo na malico in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec v šoli prejme en obrok dnevno. V kuhinji učence vsak dan pričakajo kuharji Mateja Žagar, Zoran Seme in Vida Marinko. Učenci 1. in 2. razreda pojedjo malico v jedilnici šole ob 8.30, ostali učenci pa ob 9.05. Čas za kosilo je med 11.50 in 12.15 (prvo triletje) in med 12.40 in 13.05 za učence od 4. do 9. razreda.

Starši so že podpisali pogodbo o vrsti prehrane, ki jo otrok prejema v šoli. Starši prvošolčkov pogodbo dobijo prvi šolski dan. Vsako spremembo med šolskim letom je potrebno pisno potrditi z aneksom k pogodbi. Sprememba vrste obroka je možna s prvim dnem v novem mesecu.

Skladno s 14. členom Zakona o šolski prehrani so upavičenci do subvencije za malico in kosilo tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana. Učenci imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

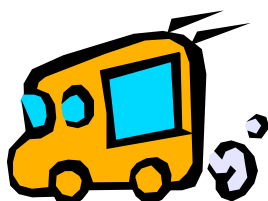
Stroške za prehrano starši poravnajo preko položnice. Starši morajo do 8. ure preklicati naročilo za prehrano v službi računovodstva na telefonski številki 3647 100, če bo učenec naslednji dan ali več dni odsoten. Odjava malice za isti dan ni možna. Sprememba vrste obroka je možna s prvim dnem v novem mesecu.

Učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico oziroma kosilo že za prvi dan odsotnosti.

32. PREVOZI

Prevozi so organizirani po voznem redu avtobusov podjetja **ROBERTTOURS, Robert Babič s.p.** ter s šolskim kombijem, s katerim opravljamo prevoze otrok na relaciji do Bojancev, Perudine ter v sosednjo Hrvaško. Vozni red je usklajen z začetkom in s koncem pouka.

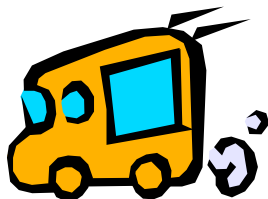
VOZNI RED ŠOLSKIH AVTOBUSOV 2023/2024 (velja od 1. 9. 2023)



PROGA	ODHOD ZJUTRAJ	PRIHOD V ŠOLO	ODHOD DOMOV
Hrib	7.00	7.30	13.20
Dalnje Njive	7.03		
Sinji Vrh	7.07		14.50
Draga	7.10		
Kot pri Damlju	7.20		
Damelj	7.25		
Vukovci	7.40	7.50	14.45
Učakovci	7.43		
Preloka	7.15	7.40	13.10
Spodnja Preloka	7.18		
Balkovci	7.20		14.50*
Zilje	7.25		
Spodnji Podklanec	7.30		
Gornji Podklanec, Golek	7.33		
Stara Lipa	6.50	7.08	13.10
Nova Lipa	6.53		
Drežnik	6.55		14.45
Hrast	7.00		
Drenovec	7.05		
Vinica	7.08		

*Skozi vas Golek in Gornji Podklanec

VOZNI RED ŠOLSKEGA KOMBIJA 2023/2024
(velja od 1. 9. 2023 dalje)



PROGA	ODHOD ZJUTRAJ	PRIHOD V ŠOLO	ODHOD DOMOV
Bojanci	7.00	7.15	14.45
Perudina	7.10		
Vinica	7.15		
Hrvaška	7.20	7.35	13.55

33. JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda ter za ostale razrede.

Učence prvega razreda v oddelku jutranjega varstva pričakujejo učitelji po naslednjem razporedu:

DAN	UČITELJ
PONEDELJEK	Šutej Zoran
TOREK	Romšek Lovrin Mihaela
SREDA	Šutej Zoran
ČETRTEK	Verbanec Mateja
PETEK	Šutej Zoran

Poteka od 7.00 do 8.00 v prostorih 1. razreda.

Ostali učenci počakajo na pouk v svojih matičnih učilnicah, oziroma učilnicah, kjer imajo 1. šolsko uro pouk pod nadzorom učitelja. V šolo pridejo po voznem redu avtobusov in kombija, oziroma 5 do 10 minut pred pričetkom ure, v kolikor v šolo prihajajo peš.

Odhajanje na igrišče v času pred poukom ni dovoljeno in šola ne prevzema odgovornosti.

Jutranje varstvo v avli šole izvajajo vsi učitelji, skladno z razporedom, ki je objavljen na oglasni deski v avli šole.

34. PODALJŠANO BIVANJE

V prvem in drugem triletju imamo oblikovani 2 skupini podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda. Delo v posamezni skupini vodijo učitelji, skladno s spodnjim razporedom.

Ura	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.	Verbanec M. (1. r)	Filak R. (3. r)	Žalec M. (1. r) Verbanec M. (2. r)	Verbanec M. (1., 2. r) Štrekelj P. (4. r)	/
6.	Žalec M. (1., 2. r) Verbanec M. (3.–5. r)	Žalec M. (1., 2. r) Verbanec M. (3.–5. r)	Žalec M. (1., 2. r) Verbanec M. (3.–5. r)	Žalec M. (1., 2. r) Verbanec M. (3. r) Štrekelj P. (4. r)	Žalec M. (1., 2. r) Verbanec M. (3.–5. r)
7.	Žalec M. (1., 2. r) Verbanec M. (3.–5. r)	Žalec M. (1., 2. r) Verbanec M. (3.–5. r)	Žalec M. (1., 2. r) Verbanec M. (3.–5. r)	Žalec M. (1., 2. r) Verbanec M. (3.–5. r)	Žalec M. (1., 2. r) Verbanec M. (3.–5. r)
8.	Verbanec M. (1.–5. r)	Žalec M. (1.–5. r)	Verbanec M. (1.–5. r)	Žalec M. (1.–5. r)	Verbanec M. (1.–5. r)

Podaljšano bivanje od prvega do petega razreda poteka vsak dan od 11.50 do 15.30, oziroma od 13.00–15.30. Učenci v tem času pod nadzorom učitelja delajo domače naloge in se samostojno ali z učiteljevo pomočjo učijo. Takoj po končanem pouku je čas za kosilo in sprostivne dejavnosti.

V tretjem triletju imamo skupino podaljšanega bivanja, ki vključuje učence 6.–9. razreda. V tem času pišejo domače naloge in se samostojno ali ob pomoči učitelja učijo. Podaljšano bivanje traja 6. in 7. šolsko uro od 13.05–14.45. Izvaja ga Zoran Šutej.

35. URNIKI-prvo in drugo triletnje (velja od 1. septembra 2023 dalje)

PONEDELJEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. R		SLJ	SLJ	MAT	SPO			
2. R		MAT	ŠPO	SLJ	SLJ	SPO		
3. R		SLJ	SLJ	TJA	MAT	SPO		
4. R		SLJ	SLJ	ŠPO	MAT	NIT	NŠP2	
5. R		ŠPO	SLJ	SLJ	MAT	TJA	NŠP2	
TOREK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. R		MAT	SLJ	GUM	N1A	ŠPO		
2. R		SLJ	ŠPO	TJA	MAT	GUM		
3. R		MAT	SLJ	ŠPO	GUM	DOD/DOP		
4. R	NTE1	MAT	TJA	DRU	ŠPO	GUM	NŠP1	NTE2
5. R	NTE1	MAT	GUM	TJA	SLJ	DRU	NŠP1	NTE2
SREDA								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. R		SLJ	MAT	SPO	ŠPO	DOD/DOP		
2. R		SLJ	SLJ	MAT	GUM	DOD/DOP		
3. R		SLJ	MAT	SPO	TJA	GUM		
4. R		LUM	LUM	SLJ	MAT	NIT		
5. R		TJA	ŠPO	MAT	NIT	NIT		
ČETRTEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. R		MAT	SLJ	LUM	LUM			
2. R		SPO	SLJ	TJA	ŠPO			
3. R		SLJ	SLJ	ŠPO	MAT	SPO		
4. R		SLJ	MAT	NIT	TJA	DOD/DOP		
5. R		ŠPO	MAT	DRU	SLJ	LUM	LUM	
PETEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. R		SLJ	ŠPO	SPO	N1A	GUM		
2. R		MAT	SLJ	SPO	LUM	LUM		
3. R		ŠPO	MAT	SLJ	LUM	LUM		
4. R		MAT	SLJ	ŠPO	DRU	GUM/RU		
5. R	DOD/DOP	SLJ	GOS	NIT	DRU	GUM/RU		

36. URNIKI-drugo in tretje triletnje (velja od 1. septembra 2023 dalje)

PONEDELJEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. R		SLJ	TJA	MAT	GEO	ŠPO	NŠP2	
7. R		TJA	SLJ	GEO	LUM	MAT	NI1	LS1
8. R		MAT	GEO	SLJ ¹ /TJA ²	SLJ ² /ŠPO ¹	DKE		ŠPO ² /LS1
9. R	NI3	GEO	MAT	LUM	TJA	SLJ		LS1
na RS				TJA3 ŠPO4		TJA5		
TOREK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. R	NTE1	NAR	SLJ	MAT	ZGO	TJA	NŠP1	NTE2
7. R		ZGO	NAR	SLJ	MAT	DKE	OGU	
8. R		BIO	ZGO	KEM	SLJ ² /TJA ¹	MAT	OGU/ANI	ŠZZ
9. R		SLJ	MAT	ZGO	BIO	KEM	OGU/ANI	
na RS	NTE1		TJA4 GUM5	TJA2 TJA5	N1A ŠPO4		NŠP1	NTE2
SREDA								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. R		LUM	MAT	SLJ	TJA	GOS	GOS	
7. R		GEO	SLJ	TJA	MAT	ŠPO	IŠP1	NI1
8. R		SLJ ¹ /TIT ²	LUM	FIZ	GEO	MAT	IŠP1/NI2	IŠP2
9. R		FIZ	TJA	ŠPO	SLJ	GEO	IŠP1	IŠP2
na RS		TJA5			TJA3			
ČETRTEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. R		TIT	TIT	MAT	SLJ	ŠPO		
7. R		MAT	ŠPO	TJA	GUM	ZGO		
8. R		KEM	SLJ ² /TJA ¹	ZGO	BIO	SLJ ¹ /TJA ²	ŠPO ² /TIT ¹	ŠPO ¹
9. R	NI3	GUM	KEM	BIO	ZGO	MAT	SLJ	
na RS				TJA2	TJA4			
PETEK								
Razred/Ura	7.30	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. R		TJA	GUM	NAR	ŠPO	SLJ		
7. R		NAR	NAR	SLJ	TIT	TJA	ŠSP	
8. R		MAT	SLJ ¹ /TJA ²	GUM	SLJ ² /TJA ¹	FIZ	NPH/NI2	
9. R		SLJ	MAT	TJA	FIZ	ŠPO	NPH	
na RS			GOS5	ŠPO4	N1A	GUM5/RU		

37. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja sta med najboljčutljivejšimi elementi pouka. Potekata skozi vse šolsko leto na različne načine – pisno, ustno, praktično v skladu s pravilnikom, predpisanim s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Od 1. do 9. razreda izvajamo notranjo učno diferenciacijo pri vseh predmetih. V 8. razredu pouk poteka znotraj dveh manjših učnih skupin pri slovenščini in angleščini v obsegu vseh ur na teden in pri športu ter tehniki in tehnologiji. V drugem ocenjevalnem obdobju bodo razdeljeni v dve skupini tudi pri likovni umetnosti.

Učenčevo znanje se pri predmetu, za katerega sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu, a le enkrat na dan, vsaj pet delovnih dni prej pa mora biti pisno ocenjevanje napovedano. Učenci 5 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco ne **pišejo** izdelkov za oceno, razen v primeru, ko gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

Če je tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali v učni skupini, oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in ponovnega pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Učenci 7. in 8. razreda, ki so negativno ocenjeni iz največ dveh predmetov, ob koncu šolskega leta opravljajo popravni izpit v dveh rokih. Tisti, ki so negativno ocenjeni iz več predmetov, razred ponavljajo. Učenci 9. razreda lahko opravljajo tudi več popravnih izpitov.

Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja starši prejmejo pisno obvestilo o učnem uspehu.

V prvem in drugem razredu se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami, od tretjega razreda dalje pa s številčnimi ocenami.

Pisno ocenjevanje znanja učitelji vnaprej napovedo in ga vpišejo v e-dnevnik oddelka ter v mrežni plan ocenjevanja, ki je objavljen na oglasni deski pred zbornico.

38. SKUPNOST UČENCEV

Razredi uveljavljajo svoje pravice in interese preko predstavnikov, vključenih v skupnost učencev šole. Vanjo sta vključena po dva učenca od 4.–9. razreda, izvoljena na razredni uri posameznega oddelka. Skupnost učencev šole izvoli parlament učencev. Šolski parlament v letošnjem šolskem letu vodi učiteljica in knjižničarka **Barbara Stuhne Vuk**. Tema otroškega parlamenta je **Duševno zdravje otrok in mladih**.

39. PROJEKTI, NOVOSTI

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali in pridobivali nova znanja ob izvajanju projektov in raziskav.

1. Rastem s knjigo

V okviru projekta Rastem s knjigo, ki ga vodi Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Združenjem splošnih knjižnic, Zavodom RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev ter s splošnimi knjižnicami, bodo naši sedmošolci v šolskem letu 2023/2024 obiskali Splošno knjižnico v Črnomlju v jesenskem ali spomladanskem času. Učenci ob obisku spoznajo organizacijo in poslovanje knjižnice. Vsem učencem je ponujen brezplačen vpis in informacijsko propagandno gradivo knjižnice.

V okviru projekta Rastem s knjigo vsak učenec prejme podarjen izvod knjige. V letošnjem šolskem letu je bila izbrana knjiga **Irene Androjna Modri otok**. Knjižničarka učencem predstavi delovanje vzajemnega kataloga COBISS/OPAC. Z iskanjem knjig na policah spodbuja branje književnih besedil in mu na obisku nameni največ časa. Obisk knjižnice je za učence zanimiv in privlačen.

2. Policist Leon svetuje

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo zaradi pozitivnih izkušenj iz preteklih let nadaljevali s projektom Policist Leon svetuje. Namenjen je učencem 5. razreda in posredno seveda tudi njihovim staršem. Projekt bo vodila učiteljica Mihaela Romšek Lovrin, z učenci pa bo sodeloval tudi policist našega šolskega okoliša, gospod Anton Čadonič. Vsebine, ki se jim posvetijo, so pereče in aktualne-vandalizem, nasilje, varnost v prometu, pirotehnika, pasti interneta... V pomoč nam bo tudi gradivo iz preteklih let.

3. Pasavček

V projekt so vključeni učenci 2. razreda z razredničarko Mojco Pipan, učenci 3. razreda z razredničarko Kristino Mihelič ter učenci 4. razreda z razredničarko Andrejo Starešinič. Namen projekta je spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu.

Osrednja figura projekta je lik Pasavčka, ki na zabaven način opozarja otroke: Red je vedno pas pripet. Projekt bo potekal celo šolsko leto v sodelovanju s starši, policijo in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

4. Evropski teden mobilnosti

V okviru Evropskega tedna mobilnosti 2023 bomo od 11. 9. 2023 do 22. 9. 2023 na šoli izvajali aktivnost "Gremo peš s Kokoško Rozi", ki se bo odvijala pod geslom »Varno in okolju prijazno v šolo«. Namen aktivnosti je vplivati na potovalne navade in zmanjšati motorizirani promet v okolici šole. Igra stimulira trajnostno mobilnost, prometno varnost in gibanje, saj spodbuja okolju prijazna potovanja, kot so hoja in kolesarjenje. S sodelovanjem v aktivnosti prispevamo tudi k zmanjšanju negativnih vplivov prometa na okolje. Vključeni bodo učenci 1., 2., 3., 4. in 5. razreda.

5. Zdrava šola

Tudi v šolskem letu 2023/2024 smo vključeni v Slovensko mrežo zdravih šol.

Za šole, ki pristopijo v Slovensko mrežo zdravih šol, je značilno, da si prizadevajo spodbujati, omogočati, krepiti pobude v zvezi z zdravjem ter zdravim načinom življenja učencev, učiteljev in staršev. Zdravje pojmujejo celostno, zato enakovredno skrbijo za duševno, telesno in socialno področje šolskega življenja. Zdrave šole sledijo ciljem Evropske mreže zdravih šol. Letos obeležujemo 30. obletnico SMZŠ. Ta dogodek bomo obeležili tudi na naši šoli, o podrobnostih se bomo dogovorili z učitelji.

CILJI EVROPSKE MREŽE ZDRAVIH ŠOL:

- Podpirati samopodobo učencev.
- Dobri medsebojni odnosi.
- Socialni cilji, ki so jasni vsem.
- Raznovrstne pobude za dejavnosti.
- Izboljšati šolsko okolje.
- Dobre povezave med šolo-domom-skupnostjo.
- Dobre povezave med OŠ-SRŠ.
- Zdravje in blaginja učencev, učiteljev.
- Šolsko osebje je vzgled.
- Šolska prehrana.
- Sodelovati s specializiranimi službami.
- Poglobljen odnos z (zobo) zdravstveno službo.
- Spodbujanje gibanja pri otrocih in odraslih.
- Skrb za pravilno, zdravo in uravnoteženo prehrano.
- Medvrstniško in medgeneracijsko sodelovanje.
- Duševno zdravje učencev.

6. Oktober - mednarodni mesec šolskih knjižnic

Oktober je mednarodni mesec šolskih knjižnic in tudi v letošnjem šolskem letu imamo namen sodelovati. Učenci od 1. do 9. razreda bodo tako nekaj časa preživel v šolski knjižnici. Ukvarjali se bodo z različnimi dejavnostmi, ustvarjali in se na ta način pridružili praznovanju. Ob zaključku projekta bodo svoje izdelke razstavili v šoli.

7. Tradicionalni slovenski zajtrk

Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in dneva slovenske hrane je spodbujanje lokalne samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Takšna hrana je sezonsko dostopnejša, sadje in zelenjava imata več vitaminov in posledično višjo hranilno vrednost. Zaradi bližine proizvodnje se lahko uporablja manj aditivov, kot so konzervansi, barvila ipd. Taka živila so tudi prepoznavna po bogatem in tradicionalnem okusu. S tem tudi posredno pripomoremo k zmanjšanju sproščanja toplogrednih plinov zaradi krajših transportnih poti, zagotavljamo trajnostno rabo površin, namenjenih pridelavi hrane, ohranjamo delovna mesta na podeželju in dvigamo stopnjo samooskrbe s kakovostno, lokalno pridelano hrano ter tako izboljšujemo prehransko varnost prebivalstva. S spodbujanjem kmetijske dejavnosti pa se prav tako zagotavlja ohranjenost in obdelanost podeželja.

V sklopu tradicionalnega slovenskega zajtrka imajo učenci na razpolago **kruh, maslo, med, mleko in jabolko** lokalnega porekla. Izvedli bomo tudi različne dejavnosti iz področja zdrave prehrane.

Tradicionalni slovenski zajtrk bo v **petek, 17. novembra 2023**. Letošnja osrednja tema je kruh, ki ga bomo povezovali z žiti in žitnimi izdelki. K temu bomo spodbujali s sloganom "Kruh za zajtrk – super dan!".

8. Naša mala knjižnica

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja, dvigovanju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. V projekt bodo letošnje šolsko leto vključeni petošolci. Skozi leto jih bo spremljalo šest odličnih knjig iz Slovenije, Koreje, Finske, Estonije ter Makedonije. Učenci bodo prejeli Ustvarjalnike in reševali zanimive naloge ter jezikovno, likovno in glasbeno ustvarjali.

9. Medgeneracijsko branje

Medgeneracijsko branje je projekt Društva Bralna značka Slovenije - ZPMS v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS. Vodi ga gospa Tilka Jamnik, knjige pa prispevata Društvo Bralna značka Slovenije ter Javna agencija za knjigo RS. Namen je povezati mlade bralce ter odrasle (starše, učitelje, stare starše idr.) v istem kraju, spodbujati medgeneracijsko branje ter promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«. Ob sproščenem druženju v šolskih prostorih se izmenjujejo mnenja in osebno doživljanje prebranega knjižnega dela, stkejo se medgeneracijska izmenjava ter povezovanje.

10. Učni vrt Učakovci

V okviru projekta Učni vrt Učakovci, ki ga vodi Zavod Preslica, bo v vaškem okolju urejen botanični učni vrt. Namenjen bo predstavitvi in ohranjanju elementov naravne in kulturne dediščine. Deloval bo kot večnamenska točka, kot učilnica, galerija in družaben prostor v naravi ter izhodiščno – turistična točka za odkrivanje naravnih in kulturnih znamenitosti okolja.

11. Bralni projekt Pravljичni potujoči kovček

Tudi v letošnjem šolskem letu bo 1. razred vključen v bralni projekt, ki ga izvajamo v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj. Vsako leto v mesecu oktobru prejmemo kovček, ki je napolnjen z zanimivimi slikanicami ter knjigami za otroke in odrasle, v njem pa je tudi zvezek, v katerega otroci in starši napišejo ali narišejo svoje vtise. Projekt spodbuja družinsko branje, razvija bralno kulturo in sodelovanje knjižnice s šolo in družino. V mesecu maju sledi nagrada – zaključna prireditev s svečano podelitvijo priznanj.

13. Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)

Tedni vseživljenjskega učenja so najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajujejo na Andragoškem centru Slovenije in ga prirejajo v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi, pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjajo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih

obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti.

Tudi naša šola že četrto leto sodeluje v projektu, ki ga za Belo krajino koordinira ZIK Črnomelj. Mentorji z učenci pripravijo delavnice/dogodke na predpisane teme.

14. Teden pisanja z roko

V letošnjem šolskem letu bo potekal 8. teden pisanja z roko med 22. in 26. januarjem 2024. Učenci bodo vključeni v različne aktivnosti ter delavnice, ki bodo posvečene pisanju z roko ter izjemnemu pomenu le tega, saj v dobi digitalizacije na to pozabljamo.

15. Sobivanje

Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem področju:

- Varno v vrtec in šolo;
- Živim zdravo;
- Spodbujamo prijateljstvo.

V projektu bodo sodelovali učenci od 1. do 9. razreda.

Opomba:

Med šolskim letom je možna vključitev učencev še v kakšen projekt po naknadno posredovani ponudbi.

Osnovna šola Vinica

Enota vrtca

Vinica 50

8344 Vinica



LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE VRTCA PRI OSNOVNI ŠOLI VINICA

za šolsko leto 2023 / 2024

Pripravili:

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.,
ravnateljica

Tanja Matkovič, dipl. soc. del.,
pomočnica ravnateljice v vrtcu

40. VRTEC SE PREDSTAVI

Vrtec je vzgojno varstvena enota, ki deluje pri Osnovni šoli Vinica. Ustanovitelj javnega vrtca je Občina Črnomelj.

Naš naslov:

Osnovna šola Vinica
Enota vrtca
Vinica 50
8344 Vinica

Telefonske številke:

(07) 3647 100 (tajništvo šole: Zdenka Kajin in Marjana Puhek Balkovec)
(07) 3647 114 (vrtec)
(07) 3647 102 (ravnateljica: Ines Žlogar)
(07) 3647 111 (pomočnica ravnateljice v vrtcu in svetovalna delavka: Tanja Matkovič)
e-naslov: o-vinica.nm@guest.arnes.si
Spletna stran: <http://sites.google.com/site/enotavrtcaovinica/>

Poslovalni čas:

Vrtec je odprt od ponedeljka do petka
od 5.15 do 16.00

41. ŽIVLJENJE IN DELO V NAŠEM VRTCU

Življenje in delo v vrtcu potekata skladno z nacionalnim dokumentom Kurikulom za vrtce, ki je strokovna podlaga za delo. Delo s predšolskimi otroki je strokovno delo, ki ga zaposleni opravljamo z veliko mero odgovornosti in pozitivne usmerjenosti ter naravnosti.

Programi, ki jih izvajamo, so namenjeni otrokom:

- 1. starostnega obdobja od 1. do 3. leta;
- 2. starostnega obdobja od 3. leta do vstopa v šolo.

Otroci obeh starostnih obdobj so razporejeni v **štiri** oddelke.

Program predšolske vzgoje poteka v stavbi vrtca, športne aktivnosti pa izvajamo tudi v šolski telovadnici in na igrišču.

V vseh štirih oddelkih izvajamo **celodnevni program**, ki traja 10 ur in več ter zajema vzgojni program, varstvo, nego in prehrano otrok.

Vzgojni programi se odvijajo vse leto od 1. septembra do 30. junija neprekinjeno vsak delavnik od ponedeljka do petka. Julij in avgust sta namenjena varstvu in igri otrok. Med vikendi in prazniki je vrtec zaprt. V času prazničnih šolskih počitnic vrtec obratuje glede na potrebe staršev.

Otrokom skozi vzgojne programe dajemo možnost, da **z vsakodneвно igro** pridobivajo izkušnje ob dejavnostih, kot so:

- gibanje,
- pogovor,
- opazovanje narave,
- doživljanje medsebojnih odnosov med ljudmi,
- logično mišljenje in
- spoznavanje vseh vrst umetnosti.

V najmlajši skupini Račke, otroci stari 1-2 leti, delo poteka po nacionalnem programu Kurikulumu za vrtce. Otroke bomo navajali predvsem na samostojnost, na sledenje in razumevanje osnovnih pravil v skupini. Veliko pozornosti namenjamo zdravju, rasti in razvoju ter prehrani otrok.

V skupini Žogic so otroci v starostnem razponu od 2–3 leta in je homogeni oddelek. Kurikulum je vodilo pri izbiri ciljev in vsebin za tematske sklope, ki so načrtovani v letnem načrtu oddelka. Dnevno upoštevamo razvojne stopnje otrok in delo prilagajamo le temu.

V skupini Balončkov, v katero so vključeni otroci, stari od 3. do 5. let, delo poteka po nacionalnem programu Kurikulumu za vrtce in Priročniku h Kurikulumu za vrtce. Vzgojno delo je zasnovano po tematskih sklopih. Pri delu z otroki se pogosto upošteva metoda razvojno-procesnega pristopa, pri čemer se izhaja iz idej, interesov in želja otrok.

V najstarejši skupini Sovice, v katero so vključeni otroci stari od 4 – 6 let, delo poteka po nacionalnem programu Kurikulumu za vrtce in Priročniku h Kurikulumu za vrtce. Vzgojiteljica pogosto pri delu izhaja iz idej in želja otrok. Tako določen tematski sklop razširijo v projekt. Ob projektnem delu so otroci bolj aktivni, sodelujejo pa tudi starši.

Potek enega dne v vrtcu zajema naslednje dejavnosti:

- prihod otrok v vrtec, počitek ali igra v manjših skupinah,
- nega najmlajših in igra po koticah,
- zajtrk,
- jutranje srečanje, pogovor na preprogi,
- jutranje razgibavanje, elementarne, rajalne, gibalne, didaktične igre,
- usmerjene, vodene in proste dejavnosti v koticah,
- dopoldanska malica,
- sprehod, igra na igrišču, vključevanje v širšo okolico,
- nega,
- kosilo,
- počitek oz. umirjene dejavnosti,
- malica,
- dejavnosti in igra v manjših skupinah.

42. SKUPINE SE PREDSTAVIJO

RAČKE 1 - 2 leta (14 otrok) 	Vzgojiteljica: NINA PERIČAK Pomočnica vzgojiteljice: DANIJELA KUŠTRIČ FLAJNIK Pomočnica vzgojiteljice: MONIKA ŽALEC
ŽOGICE 2 - 3 leta (14 otrok) 	Vzgojiteljica: ANA RUŽIČ Pomočnica vzgojiteljice: SIMONA MIHELIČ
 BALONČKI 3– 5 let (20 otrok)	Vzgojiteljica: PETRA MADRONIČ Pomočnica vzgojiteljice: BARBRA SLAK ČADONIČ Spremljevalec otroka s posebnostmi v razvoju: ZORAN ŠUTEJ
 SOVICE 4 – 6 let (20 otrok)	Vzgojiteljica: KARMEN BRKLJE Pomočnica vzgojiteljice: NIKA BALKOVEC



Predstavnica skupine RAČK v svetu staršev: ga. Ana Mavrin



Predstavnica ŽOGIC v svetu staršev: g. Damjan Turenšek



Predstavnik BALONČKOV v svetu staršev: g. Ivica Filipaj



Predstavnica SOVIC v svetu staršev: ga. Mateja Barič

42. 1. Strokovni delavci vrtca

Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Smer izobrazbe	Naziv	Dela in naloge
Ana Ružić	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	Svetovalka	Vzgojiteljica v skupini Žogice
Petra Madronič	Vzgojiteljica	VII/2	Predšolska vzgoja	Svetnica	Vzgojiteljica v skupini Balončki
Karmen Brklje	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	Svetovalka	Vzgojiteljica v skupini Sovice
Nina Peričak	Vzgojiteljica	VII/1	Predšolska vzgoja	Mentorica	Vzgojiteljica v skupini Račke
Danijela Kuštrić Flajnik	Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice	VI	Predšolska vzgoja	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Račke
Simona Mihelič	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	V	Vzgojitelj	Mentorica	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Žogice
Barbra Slak Čadonič	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	VII/2	Vzgojitelj	Svetovalka	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Balončki
Nika Balkovec	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	V	Vzgojitelj	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Sovice
Monika Žalec	Vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	VII/1	Predšolska vzgoja	/	Pomočnica vzgojiteljice v skupini Račke

V najmlajši skupini otrok imamo dodatno pomoč pomočnika vzgojitelja v obsegu 50 %. Za zaposlene velja 40 urna delovna obveznost. Vzgojiteljice so prisotne na delovnem mestu 7,5 ur dnevno, od tega so 6 ur v neposrednem delu z otroki, pol ure je namenjene za malico z odmorom, ena ura pa za priprave na delo, povezano z izvedbo programa. V tem času se izvajajo tudi timska srečanja. Pomočnice vzgojiteljic so na delovnem mestu 8 ur.

42. 2. Ostali zaposleni

Osebe, ki prispevajo k uspešnemu delu in počutju otrok v vrtcu, so:

- kuharji: Zoran Seme, Mateja Žagar, Vida Marinko;
- hišnik: Dušan Špehar;
- čistilka in perica: Marica Žepuhar;
- čistilka: Irmica Tomašič;
- organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima: Marjetka Vesel;
- svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice v vrtcu: Tanja Matkovič.

43. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA



- Razvijanje poglobljenih, pozitivnih odnosov med otroki, vzgojitelji in starši.
- Skrb za prijetno počutje vseh otrok v skupini.
- Skrb za zadovoljstvo staršev.
- Upoštevanje načel timskega dela pri načrtovanju vzgojiteljice in pomočnice.
- Kvalitetno in strokovno opravljanje svojega dela.
- Spoznavanje pomena medsebojnega sodelovanja ter učenja strpnosti in spoštovanja.
- Upoštevanje različnosti in drugačnosti.
- Skrb za varnost, zdravje in prijetno vzdušje v vrtcu.
- Spremljanje razvoja in napredka vsakega otroka ter pomoč staršem ob pojavu morebitnih težav.
- Zagotavljanje optimalnega vzgojnega okolja za zadovoljevanje otrokovih fizioloških in psiholoških potreb.
- Upoštevanje otrokovih razvojnih posebnosti in pravic.

Pozornost posvečamo tudi:

- spodbujanju komunikacije,
- razvijanju bralne kulture,
- spodbujanju otroka k poslušanju, sodelovanju, aktivnemu vključevanju k načrtovanju dela,
- navajanju otroka k strpnosti, odgovornosti in samostojnosti,
- razvijanju ustvarjalnosti znotraj različnih področij,
- razvijanju otrokovih interesov,
- navajanje otroka na samostojno in strpno reševanje konfliktov,
- navajanju na skupinsko, skupno delo in igro,

- omogočanju in spodbujanju razvoja gibalnih spretnosti ter razvijanju veselja do vsakodnevnega razgibavanja,
- razumevanju in spoštovanju otrokovih pravic ter skrbi za njihovo upoštevanje.



44. DODATNI PROGRAMI

44. 1. Projekti

V skupini **Balončkov** bomo aprila izvedli raziskovalni problemski projekt, pri katerem bomo izhajali iz interesa otrok, zato si bodo temo izbrali kar sami. Skupina bo sodelovala tudi v projektu Unicef, ki bo potekal skozi celo leto.

V skupini **Žogic** bodo otroci v mesecu aprilu izbrali temo in jo izvedli v obliki projekta.

V skupini **Sovic** bodo v februarju in marcu izvedli raziskovalni problemski projekt Kako nastane risanka?

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic bodo tudi to leto vključene v projekt **ZDRAVJE V VRTCU**.

44. 2. Predšolska bralna značka

Starši prebirajo knjige otrokom, otroci pa pripovedujejo vsebino ob pomoči ilustracij vzgojiteljici. Omenjena dejavnost se izvaja v skupini **Žogic, Sovic in Balončkov**. Otroci bodo ob pripovedovanju vsebin le to utrjevali skozi različne dejavnosti (dramatizacija, igra, likovno ustvarjanje, glasba).

44. 3. Ciculo vesela šola

Ciculo veselo šolo izvajamo za otroke iz skupine **Sovic**.

44. 4. Natečaji

Skupine Račk, Žogic, Sovic in Balončkov bodo sodelovale v likovnih natečajih revije Vzgojiteljica, Ciculo in v natečaju Bodi umetnik - mednarodni likovni natečaj. Vzgojiteljice se bodo na ostale razpisane natečaje prijavljale tudi naknadno med šolskim letom.



45. OBOGATITVENI PROGRAM

Z obogatitvenim programom popestrimo življenje v vrtcu, ga naredimo prijetnejšega za otroke, starše in zaposlene, hkrati pa razvijamo najmlajše znotraj različnih področij.

V ta namen smo za letošnje leto pripravili naslednje dejavnosti:

45. 1. Pikniki:

Junij: ZAKLJUČNO SREČANJE STARŠEV IN OTROK (Račke, Žogice, Sovice, Balončki).

45. 2. Prireditve, predstave:

December: NOVOLETNO OBDAROVANJE v vseh skupinah.

Februar: SPREVOD PUSTNIH MASK (vse skupine).

Februar: KULTURNI PRAZNIK, kulturna prireditev v skupinah.

April: OGLED FOLKLORNEGA OBIČAJA »Zeleni Jure« (vse skupine).

April: PODELITEV PRIZNANJ BRALNE ZNAČKE (Žogice, Sovice in Balončki).

45. 3. Pohodi:

Oktober: POHOD s starši in otroki v Učakovce (Balončki).

September: POHOD PO NERAJSKIH LUGIH (Žogice).

Oktober: POHOD NA ŽEŽELJ (Sovice).

45. 4. Izleti:

April: IZLET V ČRNOMELJ - OGLED REŠEVALNE POSTAJE ZD ČRNOMELJ (Žogice in Balončki).

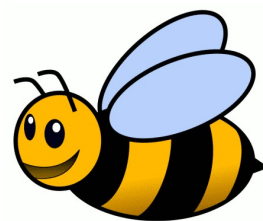
45.5. Delavnice:

December: Praznična delavnica z večernim pohodom (Žogice).

45. 6. Vrtec v naravi:

Spomladi bomo za otroke iz najstarejše skupine (Sovice) izvedli vrtec v naravi po dogovoru s starši v CŠOD Lipa.

46. SODELOVANJE MED VRTCEM IN STARŠI



Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Pri odnosu je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. **Vrtec kot institucija staršem ponuja storitve in ne posega v njihovo zasebnost. Starši pa morajo upoštevati meje svojega sodelovanja in ne morejo posegati v strokovne odločitve.**

46. 1. Uvajanje otroka v vrtec

Že pred vključitvijo otroka v vrtec je priporočljivo poiskati informacije in se pogovoriti z vzgojiteljicami in pomočnicami o različnih vprašanjih, kako pripraviti otroka na življenje v vrtcu. Vzgojiteljica staršem tudi priporoči način uvajanja in priprave otroka doma. Vsi si želimo, da bi bila vključitev za otroka v vrtec čim manj stresna in da se starši dobro počutijo, ko otroka zaupajo v varstvo in vzgojo novim ljudem.

S pozitivnim sodelovanjem staršev in osebja vrtca prav gotovo prispevamo k razvoju otrokove osebnosti.

46. 2. Roditeljski sestanki

Namenjeni so informiranju staršev o novostih in organizaciji dela vrtca, njihovemu izobraževanju, obravnavi tekočih in aktualnih vsebin, povezanih z vzgojnim delom v vrtcu ter analizi dela ob zaključku uvajanja novosti, izvedbi projektov ali ob zaključku vrtčevskega leta. Vzgojiteljica je tista, ki ob sodelovanju s pomočnico staršem predstavi vsebine roditeljskega sestanka, se z njimi dogovarja, izmenjuje informacije in jih posreduje pristojnim osebam.

Za vse štiri skupine bomo pripravili in izvedli enega, oziroma dva roditeljska sestanka, in sicer:

- **September 2023– prvi RS:** predstavitev letnega delovnega načrta in dogovori o delu v skupini v novem šolskem letu (za vse skupine).
- **Spomladi 2024 - drugi RS:** informativni pred vrtcem v naravi (Sovice).

46. 3. Govorilne ure

Organizirane so enkrat mesečno. Namenjene so poglobljenemu pogovoru o napredku in razvoju otroka. Za skupino **Račke** so vsako tretjo sredo v mesecu od 14. ure naprej, za skupino **Žogic** so vsak prvi torek v mesecu od 14. ure naprej, za skupino **Balončkov** vsako prvo sredo v mesecu od 14. ure naprej, za skupino **Sovic** pa vsak mesec v dogovoru s starši.

- **KRATKI POGOVORI S STARŠI**

Ob prihodu in odhodu otroka v vrtec in iz njega omogočajo kratki pogovori izmenjavo informacij med starši in vzgojiteljico ali pomočnico glede otrokovega trenutnega počutja, vedenja ...

- **INDIVIDUALNI POGOVORI S SVETOVALNO DELAVKO**

Ob pojavu najrazličnejših težav se lahko starši posvetujejo in pogovorijo s svetovalno delavko.

- **SKUPNA SREČANJA**

Poglabljanje stikov med otroki, starši in strokovnimi delavci vrtca ob raznih prireditvah, praznovanjih, delavnicah, na izletih, piknikih nam omogočajo doživljanje nepozabnih izkušenj in globljega spoznavanja vseh udeležencev.

- **OGLASNA DESKA**

Namenjena je sprotnemu obveščanju staršev o neposrednem delu skupine, planiranih dejavnostih, zanimivim člankom, obvestilom, opozorilom in podobno.

- **PISNA OBVESTILA**

O posameznih dogodkih, novostih ali spremembah med letom starše večkrat obveščamo tudi v pisni obliki.

- **SPLETNA STRAN**

Življenje in delo v našem vrtcu predstavljamo tudi preko spletne strani.

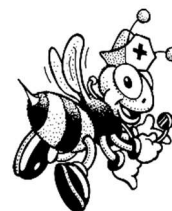
47. SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA



Sedež svetovalne službe vrtca je v OŠ Vinica. Svetovalno delo opravlja diplomirana socialna delavka Tanja Matkovič, ki je tudi pomočnica ravnateljice v vrtcu. Za posvetovanje in svetovanje se lahko starši dogovorijo osebno ali po telefonu. Svetovalno delavko dobijo vsak dan med 7.30–14.00.

Svetovalno delo je namenjeno vsem otrokom. Usmerjeno je v preventivo, podporo in spodbudo za otrokov optimalni razvoj. S skupnimi močmi in v sodelovanju s starši, z vzgojiteljicami, s pomočnicami vzgojiteljic ter z ravnateljico vrtca bomo lahko ustvarili pogoje, v katerih se bodo otroci najboljše razvijali.

48. ZDRAVJE V VRTCU



V vrtcu vsakodnevno skrbimo za zdrav način življenja otrok tako, da nudimo zdravo in raznovrstno prehrano, ki jo pripravljamo v šolski kuhinji. Pri načrtovanju in pripravi obrokov dosledno upoštevamo prehranske normative, priporočila strokovnjakov, pa tudi potrebe otrok. Zdravje krepimo preko gibanja in športnih aktivnosti. Otroke navajamo na osvojitve kulturno higienskih navad. Skrbimo za ustvarjanje dobre socialne in čustvene klime. Teme, ki jih bomo spoznavali v okviru zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje bosta izvajali strokovni sodelavki iz Centra za krepitev zdravja Črnomelj:

Sovice: Koristne navade za zdravo življenje; Znam skrbeti za svoje zdravje; Gibalna mala šola (junij); Dnevnik umivanja zob; Demonstracija umivanja zob; Obisk zobozdravstvene ambulante.

Žogice: Gibalna mala šola (april); Spoznajmo sadje in zelenjavo (oktober); Kdo je medicinska sestra? (marec).

Balončki: Čiste roke za zdrave otroke (november); Poglej in spoznaj človeško telo (februar) in Av, boli - preprečevanje poškodb pri otrocih ter demonstracija umivanja zob (maj).

49. PREHRANA V VRTCU

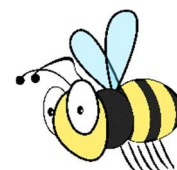


Prehrano otrok v vrtcu pripravljajo šolski kuharji Zoran Seme, Mateja Žagar in Vida Marinko. Jedilnike pripravlja vodja šolske prehrane, učiteljica Marjetka Vesel. Otroci jedo vse obroke v igralnicah.

Hrano pripravljamo v šolski kuhinji in jo svežo prepeljemo v vrtec. Skrbimo, da so obroki energijsko in po pestrosti uravnoteženi ter primerni za otroke.

Obroki so razporejeni tako:

- zajtrk ob 8. uri,
- dopoldanska malica ob 9.30 - za Račke in Žogice,
- kosilo ob 11.00 za Račke in Žogice ter ob 11.30 za Sovice in Balončke,
- popoldanska malica od 14.00 dalje.



50. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- ✓ **Medsebojne pravice in obveznosti ureja pogodba, ki jo starši in ravnateljica vrtca podpišejo 15 dni pred sprejemom otroka v vrtec. Velja do izpisa otroka iz vrtca, oziroma do zaključka obiskovanja vrtca. Vse spremembe, nastale med letom, bodo urejene s sklepanjem aneksa k pogodbi.**
- ✓ **Redno plačevanje stroškov programa, v katerega je otrok vključen. Vse zadeve, povezane s plačevanjem, starši urejajo v računovodstvu šole (tel. 07 3647 100).**
- ✓ **Ob sprejemu otroka v vrtec morajo starši predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in opozoriti ter seznaniti vzgojiteljico z morebitnimi otrokovimi zdravstvenimi posebnostmi. ZDRAVNIŠKO POTRDILO MORAJO PRINESTI ŽE NA UVAJANJE V VRTEC.**
- ✓ V vrtec morajo starši vedno pripeljati otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih.
- ✓ **V vrtec naj starši pripeljejo le zdravega otroka.** V primeru, ko otrok zboli v vrtcu, naj pridejo čim prej ponj.
- ✓ V primeru otroških nalezljivih bolezni je potrebno **takoj** obvestiti odgovorno osebo v vrtcu.

- ✓ Starši lahko uveljavljajo rezervacijo v primeru bolezni (odsotnost najmanj 30 dni). Obrazec dobite pri vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca.
- ✓ **Do 8. ure morajo starši sporočiti v vrtec morebitno odsotnost otroka.**
- ✓ Potrebno je dosledno upoštevati sprejete dogovore in **poslovalni čas vrtca**.
- ✓ Otroka ob prihodu in odhodu spremljajo starši, oziroma oseba, ki je **starejša od 10 let in ki so jo starši določili z izpolnitvijo posebnega soglasja - izjave**.
- ✓ Ob prihodu v vrtec starši otroka predajo vzgojiteljici ali pomočnici.
- ✓ Priporočamo, da otrok redno obiskuje vrtec.
- ✓ **Starši naj ga pripeljejo do 8. ure.**
- ✓ Starši morajo sproti obveščati vzgojiteljico o spremembah glede dosegljivosti v času otrokovega bivanja v vrtcu.
- ✓ Zaželeno je vključevanje staršev v različne oblike sodelovanja z vrtcem in redno obiskovanje organiziranih dejavnosti.
- ✓ Starši naj poskrbijo, da bodo otroci obuti in oblečeni vremenskim razmeram in dejavnostim na prostem primerno.
- ✓ Starši lahko uveljavljajo poletno rezervacijo vrtca (od 1. 7. do 31. 8.). Obrazec dobite pri vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca.
- ✓ Starši naj tudi poskrbijo, da otroci ne bodo prinašali v vrtec nevarnih in dragih predmetov ali igrač, slaščic in druge vrste hrane.
- ✓ Starši naj navajajo otroka na osebno higieno.

51. VPIS IN IZPIS OTROKA



- V vrtec sprejemamo otroke, stare od 11 mesecev, oziroma po prenehanju porodniškega dopusta, do vstopa v osnovno šolo.
- Za vključitev v vrtec starši napišejo vlogo za vpis, ki jo dobijo na spletni strani vrtca ali pri vzgojiteljici.
- Vpis v vrtec in pridobitev ustreznih informacij je možen le po predhodni telefonski najavi na številki 07/3647 111.
- Če je vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, na podlagi določenih kriterijev odloča o sprejemu v vrtec komisija, ki jo imenuje ravnateljica.
- Vloge za vpis v vrtec za naslednje leto (mesec september) je potrebno oddati **do konca meseca maja**.
- Komisija odloča o prispelih vlogah enkrat letno in sicer **v mesecu juniju**.
- Vrtec obvesti starše o rešitvi vloge v pisni obliki najkasneje **do konca meseca junija** ter jim izda odločbo o vpisu. Takrat dobijo starši tudi informacijo o tem, v katero skupino bo vključen otrok septembra. 15 dni pred sprejemom v vrtec starši in ravnateljica podpišejo pogodbo, s katero so urejene medsebojne pravice in obveznosti.
- Vpis med letom je mogoč le, če je v vrtcu še prosto mesto.
- Otroka lahko starši izpišejo iz vrtca na obrazcu, ki ga dobijo pri svetovalni delavki ali vzgojiteljici in sicer 15 dni pred želenim izpisom. Izpis je možen z zadnjim dnevom v

mesecu. Če želijo otroka kasneje ponovno vključiti v vrtec, morajo izpolniti nov vpisni list in priložiti ustrezno dokumentacijo.

52. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Strokovne delavke vrtca se bodo redno udeleževale študijskih srečanj, se izobraževale preko strokovne literature ter ob roditeljskih sestankih za starše v izvedbi zunanjega izvajalca. Prisotne bodo tudi na nekaterih izobraževanjih znotraj šole. Med letom si bodo lahko izbrale cenovno ugodna izobraževanja iz Kataloga ZRSŠ ter izobraževanja portala SIO.

Vsak mesec bo izveden strokovni aktiv delavk vrtca.

Spremljanje in opazovanje vzgojnega dela:

Spremljanje vzgojnega dela bo izvedla pomočnica ravnateljice v vrtcu in svetovalna delavka Tanja Matkovič, dipl. soc. del.

Vzgojiteljica	Skupina	Mesec	Datum
1. Petra MADRONIČ	Balončki	Januar	Določen naknadno.
2. Ana RUŽIČ	Žogice	Februar	
3. Karmen BRKLJE	Sovice	Marec	
4. Nina Peričak	Račke	Maj	

53. OSTALO STROKOVNO DELO

Tudi v letošnjem letu sodelujemo s Srednjo vzgojiteljsko šolo iz Novega mesta pri zagotavljanju izvedbe programa redne učne prakse dijakinij predšolske vzgoje.

Organizacijske in vodstvene dejavnosti za Enoto vrtca pri osnovni šoli izvaja ravnateljica vrtca in šole, mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped. ob pomoči pomočnice ravnateljice za vrtec Tanje Matkovič, dipl. soc. del. Zastopanost enote v organih upravljanja je opredeljena v ustanovitvenem aktu Osnovne šole Vinica. V svetu šole je predstavnica zaposlenih iz vrtca, gospa Barbra Slak Čadonič, pomočnica vzgojiteljice.

54. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN

Realizacijo LDN bomo spremljali sproti z mesečnimi poročili o izvajani dejavnosti, z vpisom v uradno dokumentacijo, z ovrednotenjem posamezne aktivnosti na pedagoških konferencah in z analizami znotraj srečanj strokovnih aktivov. **Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci šole in vrtca ter ravnateljica.**

Predlog LDN je bil obravnavan na:

- Pedagoški konferenci UZ OŠ Vinica, dne **20. septembra 2023**;
- Pedagoški konferenci VZ Enote vrtca pri OŠ Vinica, dne **26. septembra 2023**;

- Svetu Staršev OŠ Vinica, dne **27. septembra 2023.**

Svet OŠ Vinica je obravnaval in sprejel LDN OŠ Vinica za šolsko leto 2023/2024 na svoji prvi redni seji, dne 28. septembra 2023.

ŽIG

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.,
ravnateljica

mag. Mateja Medvešek Rjavec,
predsednica Sveta OŠ Vinica

Zaradi objektivnih okoliščin si pridržujemo pravico do spremembe posamezne dejavnosti

PRILOGA k LDN

Konkretne dejavnosti učencev in zaposlenih na področju prehrane in zdravega življenjskega sloga v šolskem letu 2023/2024